



INCLUSIVE4ALL

*Educazione inclusiva per tutti I bambini in Bosnia ed Erzegovina
(codice: AID 011522)*

Rapporto prima annualità
Periodo: 1 Maggio 2018 – 30 Aprile 2019

Informazioni Generali

Nome e sigla: Save the Children Italia (SC Italy)		
Decreto di iscrizione all'elenco: n° 2016/337/000272/3 del 4 aprile 2016		
Titolo dell'iniziativa: Inclusive4All: Educazione inclusive per tutti I bambini in Bosnia ed Erzegovina . Cod: AID 011522		
Paese di realizzazione Bosnia ed Erzegovina Regione: Cantone di Tuzla		Codice AID: 011522
Nome e sigla della controparte locale: “Vesta Association” – “Udruzenje Vesta”		
N° e data Delibera di approvazione: Delibera n. 103 del 21/12/2017	N° e data atto autorizzativo della spesa: Delibera n. 103 del 21/12/2017	
Data erogazione 1 ^a rata: 18/05/2018	Data inizio attività: 1/5/2018	Data prevista di conclusione: 30/04/2021
Sintesi della situazione finanziaria		
Costo totale: € 1.476.619,79	Contributo deliberato: € 1.328.957,81	Data e importo 1 ^a rata: 18/05/2018

Informazioni sul presente rapporto

Periodo di riferimento del rapporto: 1/5/2018-30/4/2019	Annualità di riferimento del rapporto: prima
Nome del revisore contabile: Studio Capatti Purificato	

1) PARTE GENERALE

1.A Dichiarazione generale dell'Ente esecutore

Il sottoscritto **Claudio Tesauo**, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente esecutore **Save the Children Italia ONLUS - STC**, con sede in Roma – Via Volturmo n.58 - 00185, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- STC ha presentato all'AICS i seguenti rapporti, in originale ed in copia conforme:
- I Rapporto descrittivo e contabile, relativo al periodo 01/05/2018 al 30/04/2019, in data 1/7/2019;
- (nel rapporto finale) Sono state realizzate le attività ed è stato raggiunto l'obiettivo secondo quanto previsto nella proposta approvata dall' AICS e nella successiva documentazione inviata all'AICS;
- le spese incluse nel rapporto contabile e relative a: taxi utilizzati nel Paese di realizzazione per motivi di servizio, parcheggio di veicoli del progetto, acquisto di telefoni cellulari e relativo consumo, spese di vitto e acquisto di generi alimentari, sono chiaramente specificate nel Piano Finanziario approvato e si riferiscono strettamente ad attività effettuate nell'ambito dell'obiettivo dell'iniziativa stessa;
- le spese relative alle Spese Generali sono state calcolate percentualmente rispetto ai costi dell'iniziativa sulla base di parametri stabiliti dall'AICS;
- le spese sostenute e documentate dai relativi giustificativi si riferiscono solo ed unicamente a quelle previste ed approvate nell'iniziativa. I relativi giustificativi saranno conservati presso la sede dell'Ente esecutore indicata nella Convenzione per un periodo di almeno cinque anni successivi alla presentazione del rapporto finale e della scheda di chiusura da parte dello stesso Ente esecutore;
- la ripartizione delle spese sostenute è stata la seguente: spese sostenute in Italia Euro 111.024,22, spese sostenute nel Paese di realizzazione Euro 408.508,12. Tali spese costituiscono quota parte dei bilanci dell'Ente esecutore e sono state sostenute unicamente nell'ambito dell'iniziativa sopra menzionata.
- (se pertinente) per i beni e veicoli elencati di seguito non è stato possibile l'acquisto in loco, per la seguente motivazione [N/A]
- (se pertinente) le spese sostenute nel Paese di realizzazione, per un ammontare complessivo di 47,95 euro, sono state effettuate in contanti, per la seguente motivazione in quanto prevalentemente costi di trasporto locale o anticipi allo staff di progetto per visite di monitoraggio delle attività.

RICHIEDE

- la erogazione della rata seconda per un ammontare pari ad € 417.840,45 sul conto dedicato indicato in Convenzione IBAN IT81Z0200805211000401430543.

In fede,

Claudio Tesauo

RAPPORTO ANNUALE – SEZIONE DESCRITTIVA

Descrivere le attività eseguite, i loro output e i soggetti coinvolti

Sommario

1. Descrivere le attività eseguite, i loro output e i soggetti coinvolti 4
!Fine imprevista della formula

Acronimi5

Introduzione.....6

Attività Preliminari7

Risultato Atteso 1: I bambini con disabilità e le loro famiglie hanno accesso a una pluralità e varietà di servizi di supporto nel Cantone di Tuzla...... 12

Risultato Atteso 2: Le autorità del Cantone di Tuzla sono rafforzate e supportate nel processo di trasformazione di due istituti per l'educazione speciale in Centri per lo sviluppo di pratiche di inclusione educativa e sociale. 24

Risultato Atteso 3: La popolazione del Cantone di Tuzla e le organizzazioni della società civile comprendono e sostengono il modello Bio-psicosociale di integrazione educativa e sociale dei bambini con disabilità...... 26

2. Identificare le attività non eseguite e i fattori che ne hanno comportato la mancata esecuzione. Evidenziarne la correlazione con l'eventuale quota di costo non spesa. 29

3. Utilizzando le relative colonne del quadro logico approvato, evidenziare lo stato di avanzamento degli Indicatori relativi agli obiettivi specifici, ai risultati attesi e alle attività. 32

4. Indicare eventuali problemi e difficoltà che hanno influenzato l'andamento dell'iniziativa, con particolare riguardo alle relazioni con i partner e ai meccanismi di gestione. Descrivere le misure che si intendono adottare per il loro superamento. Fornire indicazioni sull'efficacia delle contromisure adottate. 41

5. Elencare le eventuali variazioni alla proposta, indicando la data di approvazione 43

3. RENDICONTO FINANZIARIO 44

Allegati al Rapporto93

Acronimi

AICS Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
BcD Bambini con disabilità
BES Bisogni Educativi Speciali
CBPs Community Based Principles
CSPI Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale
CSO Civil Society Organisation
DPO Disabled Person Organisation
EFA Education for All
EI Educazione Inclusiva
GMoU General Memorandum of Understanding
ICF International Classification of Functionalities and Diseases
IP Istituto Pedagogico (Cantone di Tuzla)
KAP Knowledge, Attitudes, and Practices
MoES Ministry of Education and Science (Tuzla Canton)
MoL Ministry of labour, social policy and returnees (Tuzla Canton)
MoSW Ministry of Social Welfare (Tuzla Canton)
MoU Memorandum of Understanding
ONG Organizzazioni non Governamentali
PA Partnership Agreement
PAG Project Advisory Group
PcD Persone con Disabilità
PEI Piano Educativo Individualizzato
RWA: Relative Weight Analyses
SC Save the Children
SDG Sustainable Development Goals
SP Supportive Teacher
ToR Term of References
UE Unione Europea
UNIBO Università di Bologna
WHO World Health Organization

Introduzione

Il progetto "**Inclusive4all: Educazione inclusiva per tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina**", è partito il 1 ° maggio 2018. SC porta avanti il progetto nel Cantone di Tuzla in collaborazione con il Ministero dell'Educazione e delle Scienze, il Center of Knowledge Profectus di Zagabria, l'Università di Bologna e l'Associazione Vesta di Tuzla.

Il progetto ha lo scopo di consentire ai bambini con disabilità (BcD) di sviluppare le loro potenzialità e godere pienamente del loro diritto all'educazione e all'inclusione sociale. Tutti i bambini, inclusi i BcD hanno il diritto di apprendere da un sistema educativo inclusivo di qualità e di essere inclusi in tutti gli aspetti della società, come garantito dalla ratifica della Convenzione sui diritti dell'infanzia e dalla convenzione sui diritti delle persone con disabilità. Tuttavia in Bosnia ed Erzegovina, molti BcD e le loro famiglie sono esclusi dall'istruzione e non ricevono il necessario sostegno dalle Istituzioni e della comunità. Il cantone di Tuzla ha molte preziose risorse che possono sostenere l'istruzione inclusiva, e rappresenta un'importante fattore che il progetto intende mobilitare per fornire un supporto multisettoriale e multidisciplinare per tutti i BcD e per le loro famiglie.

Nel 2018, l'Assemblea cantonale del Cantone di Tuzla ha adottato la Strategia per l'inclusione dei BcD nel sistema educativo Cantonale, ed il piano d'azione per attuarla in 7 anni (2018-2024); una strategia sviluppata dal Ministero dell'Educazione e delle Scienze con il supporto di Save the Children. La strategia fornisce una guida completa su come migliorare l'istruzione inclusiva utilizzando molte delle capacità esistenti nelle comunità, promuovendo approcci educativi inclusivi moderni, basati sul modello sociale della disabilità¹. Inclusive4All fornisce inoltre un supporto diretto al governo cantonale di Tuzla per supportare la corretta implementazione della strategia.

Obiettivo Generale: Tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina sviluppano il loro potenziale e soddisfano i propri bisogni educativi.

Obiettivo specifico: I bambini con disabilità beneficiano di opportunità di apprendimento eque e di qualità e di un ambiente sociale più inclusivo nel Cantone di Tuzla.

Con il raggiungimento dei seguenti **Risultati attesi** si intende migliorare l'accesso al sistema educativo, migliorare la qualità dei programmi educativi, e rafforzare la partecipazione della comunità.

RA1: I bambini con disabilità e le loro famiglie hanno accesso a una pluralità e varietà di servizi di supporto nel Cantone di Tuzla.

RA2: Le autorità del Cantone di Tuzla sono rafforzate e supportate nel processo di trasformazione di due istituti per l'educazione speciale in Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale.

¹ Contrapposto al "modello medico", nel modello sociale la disabilità non riguarda solo l'individuo ma caratterizza anche l'ambiente (società) in cui la persona disabile vive. Si basa su tre capisaldi:

- 1) la differenza tra menomazione (condizione biologica) e disabilità (condizione sociale);
- 2) la distinzione con il modello medico che individua i limiti nel deficit della persona;
- 3) la condizione di oppressione lamentata e sperimentata dalle persone disabili nella società

RA3: La popolazione del Cantone di Tuzla e le organizzazioni della società civile comprendono e sostengono il modello bio-psicosociale di integrazione educativa e sociale dei bambini con disabilità.

Attività Preliminari

Sotto-attività 0.1: Al fine di garantire la sostenibilità della strategia d'intervento sin dal suo inizio, le basi per l'attuazione delle attività sono state poste nei primi sei mesi di gestione del progetto. La formazione del **team di progetto**, che include SC e i partner, e la definizione dei termini di riferimento per il personale interno ed esterno coinvolto, hanno rappresentato un passaggio fondamentale per sviluppare tutte le iniziative previste.

Sotto-attività 0.2: La **missione in loco** prevista per i due esperti di Educazione inclusiva di UNIBO (Prof. Balduzzi e Friso) si è tenuta dal **13 al 17 novembre 2018**. L'obiettivo della visita è stato di analizzare il contesto locale, incontrare attori rilevanti e fornire supporto specialistico per l'implementazione della mappatura sui processi di trasformazione degli istituti di istruzione speciali in centri risorse, individuando le migliori pratiche esistenti nei paesi europei, per supportare il processo di trasformazione dei 2 istituti presenti nella città di Tuzla in CSPI.

Oltre alla missione in loco, i due esperti hanno lavorato da remoto per una desk review del contesto della Bosnia ed Erzegovina.

Sotto-attività 0.3: Il Project Advisory Group (PAG), che comprende i delegati delle istituzioni locali coinvolte nel progetto, è stato istituito in ottobre, e il primo incontro si è tenuto il **30 ottobre 2018**, dopo la firma del Memorandum of Understanding Generale (GMoU). Il PAG è il comitato di esperti, costituito su base paritetica (9 F e 8 M) e su base volontaria, che hanno accettato di condividere le proprie conoscenze con i partner del progetto. I membri del PAG provengono da diverse discipline per facilitare e migliorare l'implementazione del progetto, e contribuire alla sua qualità e sostenibilità complessiva.

Le nomine per aderire al PAG erano previste per il mese di settembre 2018, ma la scadenza è stata posticipata a causa dell'elevato numero di autorità locali coinvolte (14 in totale). La presenza degli attori delle istituzioni locali rappresenta sia un punto di forza per la sostenibilità dell'iniziativa, ma è anche una sfida relativa alla gestione del partenariato di progetto, a causa dei tempi prolungati per ricevere risposte, commenti e suggerimenti sulle attività svolte. Inoltre, il periodo estivo, solitamente accompagnato da un'interruzione generale per gli uffici pubblici, combinato con l'elezione a livello nazionale tenutasi nell'ottobre 2018, hanno contribuito a ritardare le nomine.

Il PAG è composto da **15 delegati**, in rappresentanza delle seguenti istituzioni:

- Ministero dell'Educazione e delle Scienze (con 3 coordinatori locali);
- Ministero del Lavoro, Politiche Sociali e Ritornati;
- Ministero per il Social Welfare; Istituto Pedagogico;
- Municipalità di Kladanj;
- Municipalità di Gačanica;
- Municipalità di Žvinice;
- Municipalità di Doboj Istok;
- Municipalità di Gradačac;
- Municipalità di Banovići;
- Municipalità di Srebrenik;
- Città di Tuzla;
- Municipalità di Lukavac;

L'agenda del primo incontro, tenutosi a Tuzla, il **30 ottobre 2018** si è concentrata sui seguenti punti:

- 1) Aggiornamento delle attività del progetto;
- 2) Ruolo del Project Advisory Group;
- 3) Procedure di visibilità (regole AICS e SCI);
- 4) Introduzione delle Job description per gli specialisti coinvolti nei due centri CSPI.

Sotto-attività 0.4: Per delineare gli impegni, i ruoli e le responsabilità di ciascuna parte coinvolta, rafforzando la sostenibilità generale sia istituzionale sia finanziaria del progetto, sono stati prodotti e firmati i seguenti documenti:

N.2 Memorandum of Understanding:

- Il 3 settembre 2018 è stato firmato il memorandum d'intesa con il Ministero dell'Educazione e delle Scienze, quale partner di progetto;
- Il 30 ottobre 2018 è stato firmato il GMoU con i ministeri competenti e le autorità locali coinvolte (Istituto Pedagogico (PI), Ministero del Lavoro, Politiche Sociali e Ritornati (MoL) Ministero per il Social Welfare (MoSW), Ministero dell'Educazione e delle Scienze (MoES) e 9 Municipalità del Cantone di Tuzla);

N.3 Partnership Agreement sono stati redatti tra i partner del progetto (UniBO, VESTA, Profectus):

In data 30/09/2018 è stato firmato l'accordo con l'Università di Bologna;

Rispetto agli accordi di partenariato con Vesta e Profectus, gli accordi di partenariato sono stati firmati in date successive. Nello specifico:

- In data 19 Dicembre 2018 è stato firmato l'accordo con Profectus;
- In data 28 Febbraio 2019 è stato firmato l'accordo con Vesta;

Il tempo trascorso dall'inizio della realizzazione del progetto è stato utilizzato per discutere ruoli e responsabilità, pianificare l'esecuzione delle attività e istituire un meccanismo di coordinamento tra i partner.

Sotto-attività 0.5: Nelle giornate del 19 e 20 giugno 2018 si è svolto il **kick-off meeting** interno, presso la sede di SC a Sarajevo. All'incontro hanno partecipato **16** persone, includendo staff di Save the Children International (nr. 10), Save the Children Italia (nr. 3), ed i due partners VESTA (nr. 2) e Profectus (nr. 1).

Durante l'incontro sono stati presentati i membri del team di progetto, e sono state introdotte le regole del donatore, oltre a offrire l'opportunità di discutere il ruolo di ciascun partner coinvolto nel progetto. Inoltre, sono stati analizzati in modo congiunto il budget ed il piano operativo del primo anno di progetto, apportando delle modifiche che sono state presentate all'AICS in data 30/09/2018. Un aspetto cardine dell'incontro è stato la definizione degli elementi base del partenariato e della pianificazione rispetto alle attività del progetto, in modo tale che tutti le parti possano operare con la stessa visione e comprensione per l'attuazione del progetto. Durante l'incontro è stato sviluppato e implementato il flusso di comunicazione interna, in linea con il piano ufficiale di advocacy and visibility (sotto-attività 0.7).

Sotto-attività 0.6: nei primi due mesi di progetto (maggio-giugno 2018) Save the Children ha sviluppato e implementato il piano di Monitoring, Evaluation, Accountability, and Learning (**MEAL**) per ogni fase del progetto, in modo da ottenere dati disaggregati per sesso, ubicazione, presenza di minori all'interno o all'esterno del sistema scolastico.

Sotto-attività 0.7: Durante la prima parte del progetto è stato sviluppato il piano di **advocacy and visibility**, in linea con i requisiti AICS, e finalizzato a promuovere le iniziative di progetto verso le comunità locali, istituzioni e stakeholder internazionali.

Sotto-attività 0.8: La conclusione della fase preliminare ha visto l'organizzazione di un evento, tenutosi il **30 ottobre 2018** con la firma del **General Memorandum of Understanding (GMoU)**, per promuovere e lanciare ufficialmente il progetto nelle aree target (Gradačac e Banovići). Prima dell'evento sono stati realizzati due **incontri di preparazione**: il primo il **17 settembre 2018** nella località di Tuzla per un totale di **19 partecipanti**. L'obiettivo è stato di coinvolgere tutte le autorità locali competenti nel Cantone di Tuzla incluse nel progetto, al fine di condividere le attività e gli obiettivi previsti; promuovere la Strategia cantonale per l'educazione inclusiva; presentare le attività portate avanti dai 2 Centri costituiti a Cazin e Bihać (Cantone Una-Sana); introdurre la bozza del GMoU e definire la modalità per una comunicazione efficace ed efficiente tra tutti i partner. I delegati delle seguenti istituzioni hanno partecipato all'incontro:

- Ministero dell'Educazione e delle Scienze (con 3 coordinatori locali);
- Ministero del Lavoro, Politiche Sociali e Ritornati;
- Ministero per il Social Welfare
- Istituto Pedagogico;
- Municipalità di Kladanj;
- Rappresentanti dei 2 Istituti per l'educazione speciale coinvolti nel progetto di trasformazione;
- Municipalità di Žvinice;
- Municipalità di Doboj Istok;
- Municipalità di Gačanica;
- 1 rappresentante per i Centri costituiti a Bihać e Cazin.



Figura 1 e Figura 2 Incontro preparatorio al lancio del progetto – Tuzla, 17 settembre 2018

Il **19 ottobre 2018** si è svolto a Tuzla il secondo incontro preparatorio, per i delegati della città di Tuzla e per le municipalità di Gradačac, Banovići, Lukavac e Srebrenik, che non avevano partecipato al summit precedente (tenutosi in data 17.09.2018), per un totale di **11 partecipanti**. L'obiettivo è stato quello di aggiornare le autorità sul processo di avanzamento del progetto, introdurre la bozza del GMoU e definire la data per la firma del Memorandum.

I delegati delle seguenti istituzioni hanno partecipato all'incontro:

- Ministero dell'Educazione e delle Scienze
- 3 coordinatori locali (nominati dal MoES)
- Municipalità di Gradačac
- Municipalità di Banovići
- Municipalità di Srebrenik

- Città di Tuzla
- Municipalità di Lukavac

Durante questi incontri, SC ha ricevuto una comunicazione dai coordinatori locali del MoES che il Sindaco della **Municipalità di Čelić** (inizialmente prevista come area geografica da inserire nelle attività di progetto) ha chiesto più tempo per esaminare in modo approfondito il progetto e il Memorandum d'intesa. Il 3 dicembre 2018 SC ha avuto un incontro con lo staff del sindaco di Čelić, per spiegare direttamente la filosofia del progetto e i contenuti del memorandum, con l'obiettivo di avviare la collaborazione. Dopo aver ricevuto una prima risposta positiva, nell'aprile 2019 SC ha ricevuto una formale dichiarazione del Sindaco, in cui veniva modificata l'iniziale disponibilità, indicando la decisione di non aderire al progetto, perché la Municipalità non accetta di sostenere il funzionamento del CSPI fornendo / facilitando il trasporto dei beneficiari dei servizi forniti dal Centro. Rispettando questa decisione, SCI ha continuato la collaborazione con tutte le altre Municipalità e autorità coinvolte.

Nel secondo anno, lo staff di SC cercherà di pianificare ulteriori incontri con i rappresentanti della Municipalità, in modo da analizzare nel dettaglio le perplessità riportate, e verificare le reali possibilità per avviare il partenariato. L'intento è di completare il numero delle aree coperte dal progetto, garantendo i servizi anche alla popolazione dell'area di Čelić.

L'**evento di apertura** si è tenuto il **30 ottobre 2018** ed è stato l'evento ufficiale con cui promuovere il progetto e ratificare il Memorandum. Il GMoU include le modalità di gestione del partenariato e gli accordi tra i partner firmatari nella realizzazione del progetto. In particolare, si evidenzia come questo accordo impegni formalmente le autorità del cantone di Tuzla a supportare il funzionamento dei CSPI, fornendo il trasporto ai beneficiari del CSPI, sostenendone e facilitando le attività di sensibilizzazione / comunicazione. Nello specifico, il Ministero dell'Educazione è il soggetto responsabile per la sostenibilità del progetto in termini di fornitura di locali per CSPI, i compensi per il personale che opererà nei Centri e fornendo i fondi per coprire i costi di gestione² dei CSPI. Hanno partecipato all'evento **25 persone**. Assieme ai rappresentanti di SC (capo progetto, Direttore Paese, Coordinatore di progetto) i delegati delle seguenti istituzioni hanno partecipato all'incontro:

- Ministero dell'Educazione e delle Scienze (con 3 coordinatori locali);
- Ministero del Lavoro, Politiche Sociali e Ritornati;
- Ministero per il Social Welfare;
- Istituto Pedagogico;
- Municipalità di Kladanj;
- Municipalità di Gačanica;
- Municipalità di Žvinice;
- Municipalità di Doboj Istok;
- Municipalità di Gradačac;
- Municipalità di Banovići;
- Municipalità di Srebrenik;
- Città di Tuzla;
- Municipalità di Lukavac;

Prima e dopo la firma ufficiale del memorandum, la direttrice di SC North West Balkans e il Ministro del MoES del Cantone di Tuzla hanno potuto incontrare i **media locali** (radio e giornali) per rilasciare alcune dichiarazioni riguardanti la firma del GMoU e lo stato di attuazione del progetto.

² Costi di gestione: salari personale specializzato, supporto amministrativo, supporto gestionale e manutenzione.

Firma del Memorandum, 30 Ottobre 2018



Zlatan Muratović, ministro MoES del cantone di Tuzla, mentre firma il GMoU



Funzionari in rappresentanza dei 9 comuni del Cantone di Tuzla che firmano il GMoU



Andrea Žeravčić, direttrice di Save the Children NWB, mentre firma il GMoU



Fotografia di gruppo dei firmatari del GMoU e del team di progetto

Risultato Atteso 1: I bambini con disabilità e le loro famiglie hanno accesso a una pluralità e varietà di servizi di supporto nel Cantone di Tuzla.

Il progetto contribuisce a innovare un sistema che non agisce sull'ambiente del bambino (famiglia, scuola, comunità) e basato su un approccio esclusivamente di tipo medico correttivo, piuttosto che centrato sul bambino e sulle sue capacità. La Strategia governativa per l'inclusione di BcD nel sistema educativo del Cantone di Tuzla, sulla base dell'analisi dei bisogni della popolazione locale effettuata nel 2016, ha previsto la creazione di 6 Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale (CSPI). Questi centri garantiranno servizi di riabilitazione e abilitazione³ per i BcD per indipendenza, piena capacità, inclusione e partecipazione a tutti gli aspetti della vita. I lavori di riabilitazione degli spazi presenti all'interno delle 2 scuole, precedentemente individuate dal MoES e al cui interno sono collocati i CSPI, sono terminati nel mese di gennaio 2019, come da cronogramma, e sono completamente attrezzati e funzionali. E' stato strutturato il partenariato in Italia e a livello locale con tutte le autorità e gli stakeholder coinvolti nelle attività di progetto, e questo garantisce un coordinamento tra i vari soggetti partecipanti, facilita l'implementazione delle attività, e consente di accogliere input tecnici dalle diverse aree, garantendo così un approccio multisettoriale necessario per lo sviluppo di un sistema educativo inclusivo.

Rispetto al cronogramma di progetto, si deve segnalare il ritardo nell'assunzione dei professionisti che opereranno nei 2 Centri; assunzione che sarebbe dovuta avvenire a febbraio 2019 ma che, per questioni attinenti alla legislazione locale, è dovuta slittare a settembre 2019, in concomitanza con l'inizio del nuovo anno scolastico.

Poiché i CSPI sono un nuovo servizio non ancora riconosciuto dal quadro legislativo cantonale, gli sforzi significativi del MoES sono stati investiti per esplorare diverse soluzioni per un loro riconoscimento giuridico. Pertanto, il MoES produrrà una decisione legale specifica che collegherà i servizi con i quadri legislativi esistenti e che costituirà un presupposto per la pubblicazione delle offerte di lavoro per i posti vacanti nei 2 CSPI.

I prerequisiti legali saranno resi operativi per la fine di luglio, in modo che i concorsi possano essere pubblicati in agosto e i professionisti assunti all'inizio di settembre 2019. Le attività relative alle formazioni e alla fornitura dei servizi previsti per i CSPI, sono posticipate al secondo anno di progetto.

Profectus ha garantito un supporto specialistico per la valutazione della strumentazione necessaria e la definizione delle specifiche tecniche rispetto agli equipaggiamenti acquistati per i 2 CSPI. Inoltre ha garantito supporto tecnico per lo sviluppo dei materiali relativi al funzionamento dei CSPI.

MoES ha facilitato il processo burocratico dei lavori di adeguamento dei locali presso le scuole indicate, validato le attrezzature per portare avanti i servizi dei CSPI, e ha garantito un monitoraggio costante degli stessi, inoltre, ha supportato i lavori di definizione dei documenti per il funzionamento dei CSPI.

I membri del **PAG**, in rappresentanza delle istituzioni coinvolte, e firmatarie del Memorandum of Understanding generale, hanno garantito facilitato lo sviluppo dei documenti relativi al funzionamento dei CSPI, garantendo raccordo con le rispettive comunità locali.

Risultati raggiunti nel primo anno:

- 2 centri realizzati e attrezzati (veicoli, attrezzature per la riabilitazione, equipaggiamenti specializzati, apparecchiature informatiche, letteratura e attrezzature per la sicurezza);
- Sono state definite le Job e service description, il codice etico e il piano formativo e tutoraggio per i professionisti che opereranno nei 2 CSPI, i genitori dei beneficiari e gli stakeholder locali;

³ Abilitazione si riferisce a un processo volto ad aiutare le persone con disabilità a raggiungere, mantenere o migliorare le capacità e il funzionamento della vita quotidiana; i suoi servizi includono terapia fisica, occupazionale e del linguaggio, vari trattamenti legati alla gestione del dolore, e l'audiologia e altri servizi che sono offerti sia in ospedale sia in strutture ambulatoriali.

- Nella giornata del 21 Marzo 2019 si è svolta la consegna ufficiale dei 2 Centri alle autorità locali;
- Sono state prodotte e condivise con i membri del PAG e con gli stakeholders coinvolti le proposte relative ai sistemi di referral, tracking e case management.

Indicatori:

- Gli indicatori previsti per il risultato nr 1, essendo relativi alla fornitura dei servizi erogati dai CSPI e non essendo questi ancora operativi, non sono al momento misurabili. Saranno oggetto di misurazione durante lo svolgimento della seconda annualità e riportati all'interno del prossimo report annuale.

Attività realizzate:

1.1 Identificazione e riqualificazione di locali per l'avvio di 2 Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale (CSPI)

Nel corso della prima annualità, il progetto ha riqualificato **2 Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e Sociali (CSPI)** nelle località di Banovići e Gradačac.

Rispetto al cronogramma di attività—non si riscontrano ritardi nell'esecuzione dei lavori di adeguamento dei locali individuati all'interno delle scuole di Banovići e Gradačac e che ospitano gli spazi dei 2 CSPI. Si segnalano, comunque, delle criticità sorte durante l'iter di selezione delle imprese appaltatrici che hanno determinato un maggiore impegno per definire i materiali, i costi, le tempistiche e il monitoraggio dei lavori, debitamente segnalate all'AICS tramite notifica.

Nei mesi di maggio e giugno 2018, si sono tenuti incontri con i delegati del MoES per avviare la partnership, condividere gli aggiornamenti del progetto e per ricevere la nomina di tre coordinatori locali da parte del MoES (ufficialmente designati il 22/06/2018). La presenza dei tre coordinatori fornirà supporto nell'attuazione del progetto e assicurerà e contribuirà alla qualità generale della sua attuazione, in stretta collaborazione con il personale responsabile di SC.

Durante lo stesso periodo si sono tenuti gli incontri con il personale delle due scuole selezionate dal MoES e dove saranno istituiti CSPI: la scuola elementare "Banovići" nel comune di Banovići; Scuola media "Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak" nel comune di Gradačac.

Le due località sono state selezionate sulla base dei seguenti criteri: aree in cui i servizi riabilitativi per i BcD non sono presenti o sono insufficienti, e aree che possono servire un maggior numero di bambini e municipalità attraverso i servizi di outreach. Gradačac è situata nella parte nord del Cantone di Tuzla e il suo Centro offrirà servizi anche ad altre 3 municipalità limitrofe (Doboj Istok, Gračanica, Srebrenik). Banovići, invece, si trova a sud-ovest del Cantone e servirà altre 3 municipalità (Lukavac, Živinice, and Kladanj), per un totale di 8 municipalità su 13 totali (circa il 70% del cantone). Si veda la cartina in basso.



Entrambe le scuole hanno allocato lo spazio necessario per la strutturazione degli ambienti dedicati ai servizi dei Centri.

Si garantirà l'accesso e la fruibilità non solo ai beneficiari dei CSPI ma a tutta la comunità scolastica (bambini e adulti, senza distinzione di età o abilità).

Per aggiornare il progetto di fattibilità per l'istituzione dei 2 CSPI a Gradačac e Banovići realizzato nel 2017, il progetto ha selezionato in data 07 giugno 2018 un **ingegnere esperto (Emir Salkic)**. Il ruolo dell'ingegnere è stato quello di revisionare la documentazione tecnica dei lavori di ricostruzione / adattamento. Insieme all'ingegnere, sono state svolte visite sul campo per verificare, misurare e richiedere le necessarie informazioni al personale delle due scuole, in modo da valutare e aggiornare i lavori da effettuare.

I 2 progetti di ricostruzione delle scuole sono stati disegnati in linea con: 1) l'**Universal Design Approach**, per progettare e sviluppare una qualità della vita migliore per i bambini e le comunità locali, migliorandone le prestazioni, la salute, il benessere e la partecipazione sociale⁴; 2) e con **Inclusive School Environment Approach**, per creare un ambiente che sia il più possibile *utilizzabile* dai bambini. Realizzare classi inclusive porta a risultati scolastici migliori, oltre che

⁴ Global Universal design commission. Steinfeld and Maisel, 2012

benefici nelle relazioni interpersonali, offrendo ai bambini l'opportunità di interagire e riducendo gli stereotipi negativi e l'intolleranza.

In data 26 giugno 2019, il progetto ha selezionato la società **Normal Arhitektura d.o.o.** Sarajevo per sviluppare ulteriormente il Concept design per adattare i locali presenti nelle due scuole individuate nel cantone di Tuzla e poter avviare le procedure per l'implementazione della documentazione finale. Questa è stata sviluppata grazie alla collaborazione avviata con la società "**Coning doo**" di Sarajevo. La società è stata selezionata per produrre la documentazione tecnica, in linea con le modifiche valutate con l'ingegnere e la ditta Normal Arhitektura. La documentazione tecnica preparata da Coning è stata utilizzata come base per la preparazione e lancio del bando per la ristrutturazione dei due centri.

Il **30 agosto 2018**, SC ha lanciato una gara d'appalto aperta per effettuare i lavori di ristrutturazione nelle 2 scuole; è stata ricevuta solo un'offerta per la scuola di Gradačac e nessuna offerta per la scuola di Banovići. La gara è stata aperta per 15 giorni ed è stata pubblicata sul sito web di SC North and West Balkans, sul portale Internet E-Kapija e sul giornale Dnevni Avaz.

Per quanto riguarda la scuola di **Banovići**, non avendo ricevuto nessuna offerta, il **25 settembre 2018** SC ha inviato una richiesta per offerte a 5 differenti imprese operanti nel settore:

- KA-2 d.o.o. Sarajevo
- Prokon d.o.o. Konjic
- Rasimgradnja d.o.o. Gradačac
- Amax d.o.o. Gračanica
- Krakop d.o.o. Kiseljak

SC ha ricevuto 3 offerte (KA-2 doo Sarajevo, Prokon doo Konjic, Rasimgradnja doo Gradačac) e un offerente, **Prokon doo**, è stato selezionato dal comitato di valutazione e si è aggiudicato l'appalto, rientrando la loro offerta nei parametri sia finanziari sia tecnici definiti dal progetto e dalle procedure interne. Il contratto è stato firmato il **16 ottobre 2018**, mentre i lavori per la realizzazione del Centro sono iniziati il **1° novembre 2018**.

Per quanto riguarda la **scuola di Gradačac**, l'offerta ricevuta era considerevolmente più alta rispetto al budget del progetto. Il comitato di valutazione ha deciso di modificare l'elenco dei materiali e, con il supporto dell'ingegnere, la lista è stata modificata, non nella sostanza e negli obiettivi, dal momento che è applicabile allo stesso progetto, ma in termini di qualità (essendo alcuni equipaggiamenti e materiali più costosi di quanto previsto, come ad esempio luci e apparecchi sanitari con sensori di movimento), che rimane alta visto gli standard adattati dal progetto⁵, e quantità dei materiali.

Il **12 ottobre 2018** SC ha inviato una nuova richiesta per offerte a 5 società:

- Meister d.o.o. Žvinice
- Džena d.o.o. Gradačac
- Rasimgradnja d.o.o. Gradačac
- Brača Mičić d.o.o. Modriča
- Balegem d.o.o. Gradačac

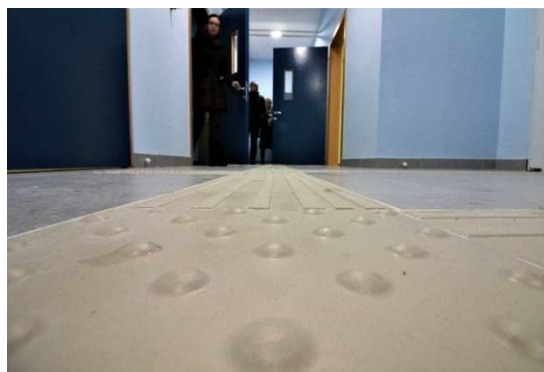
Il progetto ha ricevuto 3 offerte (Džena doo Gradačac, Meister doo Žvinice, Rasimgradnja doo Gradačac) e un offerente, **Džena doo**, è stato selezionato dal comitato di valutazione e si è aggiudicato l'appalto, rientrando la loro offerta nei parametri sia finanziari sia tecnici definiti dal progetto e dalle procedure interne. Il contratto è stato firmato il **25 ottobre 2018**, mentre i lavori per la creazione del Centro sono iniziati il **1° novembre 2018**.

Scuola di Gradačac - Foto prima e dopo l'avvio dei lavori di ristrutturazione



Scuola di Banovići - Foto prima e dopo l'avvio dei lavori di ristrutturazione





1.2 Equipaggiamento di 2 Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educative e sociale in linea con gli standard dell'UE e i bisogni dei bambini con disabilità:

Nel corso della prima annualità, il progetto ha equipaggiato 2 CSPI. Considerata la natura dei materiali, sono state sviluppate le specifiche delle attrezzature necessarie, tenendo in considerazione la natura dei materiali richiesti, la struttura e gli spazi disponibili nei 2 Centri, i servizi previsti e le risorse esistenti nelle scuole in cui i Centri sono stati integrati.

Uno dei prerequisiti per garantire la qualità dei servizi forniti dai CSPI è la disponibilità di strumentazione adeguata per i bambini con differenti tipi di disabilità.



Veicoli Dacia Sandero, acquistati dal progetto e donati al MoES per le attività dei 2 Centri.



Mobili ed equipaggiamenti acquistati per la scuola OS Banovići.

I seguenti equipaggiamenti sono stati acquistati dal Progetto e consegnati presso i due CSPI:

- set di mobili e forniture didattiche per i 2 Centri (sedie, scrivanie, contenitori, tende, tavoli, ecc.);
- IT equipment (laptop, tablet, stampanti, etc.) per supportare il lavoro dei 2 Centri;
- didattica e attrezzature specialistiche per le sessioni di riabilitazione (giochi, piscina sensoriale con palline⁶, logopedia, apparecchi, tavoli per fisioterapia, sedie ecc.)
- set di letteratura (letteratura professionale, letteratura per genitori, libri per bambini, inclusi audio-libri e braille);
- Consumabili (penne, risme carta, cartelline etc.) e materiali per la pulizia presso i 2 Centri;
- 2 veicoli utilizzati dai 2 team mobili che opereranno presso i 2 Centri;
- equipaggiamento per la sicurezza (estintori, manichette dell'acqua, mensole, ecc.).
- strumenti e materiali per altre attività e servizi forniti dai CSPI

⁶ <http://bimbisi.it/prodotti/laboratorio-di-motricita-e-movimento/piscine-con-palline/>

Visti i ritardi relativi all'assunzione dei professionisti dei due centri, le procedure attinenti all'acquisto e alla consegna di specifici strumenti e materiali per erogare i servizi forniti dai centri (strumenti per la valutazione dello sviluppo del bambino, forniture per attività ludico-formative, realizzazione di un giardino sensoriale etc...), è posticipata al secondo anno, in modo da acquisire tutte le attrezzature quando gli staff dei due CSPI saranno al completo ed avranno terminato le formazioni previste da cronogramma.

1.3 Selezione e formazione di team di specialisti per la fornitura di servizi nei Centri e la conduzione di attività di outreach:

Durante la prima annualità di progetto, viste le criticità sorte relative all'assunzione degli staff che opereranno all'interno dei due Centri, SC ha avviato un approfondimento su questo punto, in collaborazione con i delegati del MoES per esplorare tutte le possibili soluzioni e cercare di superare il problema sopraccitato entro l'inizio del nuovo anno scolastico (2019-2020).

Il **12 febbraio 2019**, SC ha avuto un incontro con i delegati del MoES del Cantone di Tuzla per definire la situazione riguardante le assunzioni e, come sottolineato in precedenza, poiché i CSPI sono un nuovo servizio non ancora riconosciuto dal quadro legislativo cantonale, il MoES deve formalizzare una decisione legale specifica per collegare i servizi con i quadri legislativi esistenti, in modo da costituire un presupposto per la pubblicazione delle offerte di lavoro per i posti vacanti nei 2 CSPI.

I prerequisiti legali saranno resi operativi per la fine di luglio, in modo che i concorsi possano essere pubblicati in agosto e i professionisti assunti all'inizio di settembre 2019. Le attività relative alla formazione dei professionisti per i CSPI, previste per il mese di febbraio 2019, sono posticipate al secondo anno di progetto.

Come concordato con il MoES tramite la sottoscrizione di uno specifico MoU, tutte le risorse umane e i costi di gestione⁷ dei 2 CSPI saranno coperti dal governo cantonale. Questo garantisce la sostenibilità finanziaria del progetto sin dal suo inizio. Il MoES ha già allocato nel 2019 le risorse finanziarie per i professionisti che saranno contrattualizzati nei 2 Centri realizzati tramite il progetto.

In totale gli specialisti saranno 18 (9 per ogni centro) con le seguenti specializzazioni:

- 1 logopedista
- 1 Fisioterapista
- 1 terapeuta occupazionale
- 1 terapeuta sensoriale
- 1 consulente nella resource room per il supporto psicosociale
- 1 coordinatore del CSPI
- 3 esperti per il team mobile

Nonostante le difficoltà legate al processo di assunzione dei professionisti, il progetto ha posto le basi per l'inquadramento professionale dei 18 operatori dei CSPI.

In particolare, grazie all'esperienza di Profectus, nel corso della prima annualità, sono state progettate specifiche **job description**⁸ per il personale dei CSPI, che dettagliano i tipi di servizi, le aree di intervento, i profili professionali e le procedure interne, al fine di garantire un'erogazione di servizi di alta qualità. I servizi forniti sono allineati ai community-based principles (CBPs)

⁷ Costi di gestione: salari personale specializzato, supporto amministrativo, supporto gestionale e manutenzione.

⁸ Le Job description sono state definite anche sulla base degli esempi regionali e comunitari di buone pratiche esistenti, nonché dall'esperienza proveniente dal progetto che SC ha sviluppato nel Cantone Una Sana, con la sperimentazione del modello dei CSPI.

promossi dall'OMS. Tali modelli identificano la riabilitazione come uno dei prerequisiti chiave per garantire un'inclusione di qualità nel sistema educativo e sociale per molti BcD. I CBPs integrano un supporto di tipo multisettoriale che si rivolge ai bambini, alle famiglie ed alla comunità (es. istituzioni educative), promuovendo così il benessere psico-sociale ed emotivo del bambino e lo sviluppo delle sue capacità sociali. Le Job-Descriptions sono state condivise con i membri del PAG durante il primo incontro, tenutosi a Tuzla il 30 ottobre 2018 e con altri stakeholders incontrati durante l'implementazione del progetto (Istituto pedagogico, scuole, municipalità, Università di educazione e riabilitazione, ONG locali). Lo staff del progetto ha richiesto commenti e suggerimenti per minimizzare ogni possibile rischio, armonizzando la descrizione del lavoro effettuato con gli standard educativi locali, con l'obiettivo di massimizzare il beneficio per i 2 Centri, per i BcD e anche per la comunità locale. I principali suggerimenti ricevuti hanno riguardato: una migliore definizione del lavoro che dovrà svolgere il team di supporto mobile; la descrizione ulteriore del lavoro interdisciplinare svolto dai professionisti che opereranno nei centri; l'adeguamento delle terminologie usate per indicare i ruoli all'interno dei CSPI, con quelle esistenti a livello locale per le qualifiche professionali richieste. Dopo aver preparato il documento relativo alle Job description nel gennaio 2019, il progetto ha ricevuto ulteriori input da parte del MoES, dei membri del PAG e di Profectus dopo l'incontro tenutosi il **7 febbraio 2019** con tutti i soggetti consultati (per un totale di **25 partecipanti**).

Assieme a SCI, i delegati delle seguenti istituzioni del Cantone di Tuzla hanno partecipato all'incontro:

- Ministero Educazione e Scienze (3 coordinatori locali);
- Ministero per il Social Welfare;
- Università di Riabilitazione ed Educazione;
- 2 delegati degli Istituti Speciali;
- 2 direttrici delle scuole di Gradačac e Banovići;
- Direttore di Profectus (partner di progetto);
- Istituto Pedagogico;
- La municipalità di Kladanj;
- La municipalità di Gračanica;
- La municipalità di Živinice;
- La municipalità di Doboј Istok;
- La municipalità di Gradačac;
- La municipalità di Banovići;
- La città di Tuzla.

Nel mese di Marzo 2019, SC in partnership con Profectus e il MoES, il documento sulle **Job description** è stato validato. Il documento finale sarà integrato dal MoES nel quadro legislativo locale nel mese di Luglio 2019.

Nei mesi di Marzo e Aprile 2019, grazie alla competenza di Profectus, il Moes e i membri del PAG, è stato realizzato un **piano di formazione e tutoraggio** per i professionisti dei 2 CSPI, i genitori dei beneficiari e gli stakeholder locali. Lo scopo e la struttura del piano di formazione sono stati definiti ma, vista l'impossibilità da parte del MoES di assumere gli specialisti come da programma (febbraio 2019), la formazione sarà sviluppata durante il secondo anno di progetto, a partire da settembre 2019, dopo l'assunzione dei professionisti dei due centri.

Nell'ambito della preparazione dei moduli formativi per i futuri professionisti operanti nei due CSPI, il progetto ha sviluppato con il supporto di Profectus un **codice etico** che definisce i principi e gli standard di condotta che devono essere osservati dallo staff e dai professionisti dei 2 CSPI,

nonché le azioni da intraprendere in caso di violazione del codice stesso. Il codice etico contiene anche la politica di Salvaguardia dell'infanzia di Save the Children, che proibisce qualsiasi tipo di maltrattamento sui minori da parte dei professionisti dei CSPI o degli stakeholders che operano con i CSPI.

Il pacchetto formativo è finalizzato a rafforzare la capacità del personale dei 2 Centri e l'implementazione di servizi di divulgazione e tutoraggio, e presenta sessioni di formazione in ordine cronologico su un periodo di tre anni, suddiviso in cinque categorie:

- Formazione per migliorare la cooperazione multidisciplinare e gestione degli staff;
- Corsi di specializzazione relativi alle attività implementate dai Centri, tra cui logopedia, supporto sensoriale, fisioterapia, terapia occupazionale e supporto psico-sociale, nonché le squadre di esperti che faranno parte dei Mobile outreach team;
- Formazione per i rappresentanti delle organizzazioni partner che operano nel settore del capacity building per migliorare la gestione finanziaria in modo da rafforzare i servizi a disposizione per i bambini con disabilità;
- Formazione per i genitori dei BcD;
- Visite studio nel Cantone Una Sana e in Italia.

Oltre ai corsi di formazione sopra specificati che saranno implementati da Profectus, SC implementerà anche il proprio pacchetto formativo, che comprende la **Child Safeguarding Policy**, lo sviluppo di **strategie di advocacy e comunicazione**, l'istituzione di meccanismi di **accountability**, **Disaster Risk Reduction**, l'introduzione del **Quality Learning Environments assessment tool** e approcci di cura e educazione attraverso le arti (**HEART**).

Per facilitare lo **scambio di informazioni tra professionisti e genitori**, è stata selezionata la compagnia Lilium doo di Sarajevo per sviluppare una **pagina web specifica**. Lo scopo della pagina Web per i CSPI è di fornire all'utente tutte le informazioni rilevanti sulla natura dei CSPI, i loro servizi, pubblicazioni, notizie e informazioni di contatto. La pagina web ha adattato il web design (RWA), l'ottimizzazione dei motori di ricerca, ed è accessibile alle persone con disabilità. Indirizzo della pagina Web: **www.crip-tk.ba**. L'accessibilità al web si basa sugli standard di accessibilità del W3C (**The World Wide Web Consortium**⁹). Per garantire il livello ottimale di accessibilità, questa è stata approvata da persone con disabilità (un laboratorio di convalida è stato tenuto con persone con disabilità nella giornata di **13 Febbraio 2019**).

Grazie all'esperienza di Profectus, e utilizzando i Common Approaches¹⁰ interni di Save the Children (nello specifico Steps to Protect Approach), è stata preparata una proposta per impostare un sistema di **tracking mechanism** e dei **protocolli del Piano di Sviluppo Individuale**. L'obiettivo è supportare i Centri per progettare un sistema di raccolta dati, tracking e case management.

Il protocollo definitivo sarà sviluppato durante il secondo anno con Profectus, i membri del PAG e gli staff dei 2 CSPI, sia mediante incontri specifici sia mediante una formazione ad hoc che farà parte del pacchetto formativo già strutturato. La presenza di un tracking mechanism e di un sistema di case management efficienti, è una componente centrale per rendere i CSPI funzionali e garantire un sistema di distribuzione dei servizi efficace e multisettoriale, in modo da soddisfare le esigenze di ogni singolo caso.

I CSPI dovrebbero diventare un centro per la gestione dei casi coinvolgendo scuole, centri per i servizi sociali, famiglie e comunità locale. L'interazione tra tutti questi soggetti massimizza le

⁹ <http://www.w3.org/WAI/fundamentals/accessibility-usability-inclusion/>

¹⁰ I common approaches di Save the Children affrontano diverse tematiche, ad esempio: come aiutare i bambini a leggere e scrivere; come tenerli al sicuro nella propria casa; come assicurarsi che siano correttamente diagnosticati e trattati prima che sia troppo tardi, etc. Steps to Protect Approach è relativo alla metodologia di SC per implementare il sistema di case management, in modo che i bambini ricevano il supporto giusto di cui hanno bisogno, in tempo e in modo sistematico.

opportunità per le PcD e i BcD, di ricevere un'ampia varietà di servizi necessari in modo supportivo, efficiente e coordinato, rafforzando al tempo stesso le capacità dei genitori.

Il sistema sarà caratterizzato da diverse azioni:

- 1) Valutazione delle PcD, dei BcS e dei loro bisogni, focalizzata sulle potenzialità del bambino piuttosto che sulle sue disabilità;
- 2) Sviluppo di un piano dei servizi centrato sul bambino;
- 3) Implementazione e coordinamento dei servizi (sia nel Centro sia attraverso il lavoro dei 2 outreach mobile team, e in aggiunta ad altri possibili servizi sanitari, educativi e di protezione sociale che un bambino e la sua famiglia ricevono nella propria comunità);
- 4) Monitoraggio e valutazione (per adeguare il piano dei servizi precedente sviluppato);
- 5) Conclusione del supporto.

Durante la riunione tenutasi a Tuzla il **24 aprile 2019**, la proposta per il sistema di raccolta dati, tracciamento e gestione dei casi è stata presentata ai membri del PAG e agli staff scolastici dei due CSPI, per un totale di **15 partecipanti**. Lo staff del progetto ha richiesto commenti e suggerimenti per finalizzare il sistema di tracking mechanism e dei protocolli del piano di sviluppo individuale, che verrà sviluppato durante il secondo anno di progetto. Uno dei bisogni riscontrato durante questi incontri, è lo sviluppo di un **database specifico** per implementare un sistema efficiente ed efficace per il case-management con i CSPI; un software in cui memorizzare i dati con la possibilità di consultare tutti i dati raccolti in modo rapido e semplice. Queste proposte saranno discusse con i team dei CSPI e con le autorità nel corso della seconda annualità di progetto.

1.4 Fornitura di servizi educativi e di supporto psicosociale rivolti ai bambini con disabilità, le loro famiglie e le scuole primarie dell'infanzia:

Viste le criticità sorte, non dipendenti dal progetto ma attinenti alla legislazione locale, anche i servizi educativi e di supporto che devono essere erogati dai CSPI hanno subito un ritardo. Come evidenziato in precedenza, essendo i CSPI un nuovo servizio non ancora riconosciuto dal quadro legislativo cantonale, per questo serve una decisione legale da parte del MoES per garantire l'assunzione degli staff e permettere così l'avvio dei percorsi formativi e la somministrazione dei servizi previsti nei 2 CSPI.

Le attività relative alla fornitura dei servizi, previste per il mese di marzo 2019, sono posticipate al secondo anno di progetto a partire da settembre 2019.

In linea con la Strategia governativa, i 2 CSPI ristrutturati ed equipaggiati di Gradačac e Banovići offriranno a partire da Settembre 2019 7 tipi di servizi, divisi in 3 categorie:

- a) Servizi forniti nella struttura dei CSPI:
 - a.1) Servizi di riabilitazione;
 - a.2) Supporto psico-sociale
- b) Il team mobile di outreach (TMO)
- c) Il knowledge hub

Il **21 marzo 2019** si è svolta la cerimonia di consegna delle chiavi dei 2 Centri realizzati dal progetto, alle direzioni scolastiche. Durante l'inaugurazione, sono state illustrate le caratteristiche dei Centri, che potranno contare su locali completamente ristrutturati e dotati di equipaggiamenti e spazi per attività educative e riabilitative. Alla cerimonia e alla visita delle 2 strutture riabilite, hanno partecipato:

- Rappresentante di AICS (Barbara Chiarenza - Assistente Tecnico)
- La Direttrice di Save the Children North and West Balkans;
- Ministro dell'Educazione e delle Scienze – Cantone di Tuzla;

- Le direttrici delle due scuole di Banovići e Gradačac;
- Rappresentanti del PAG e delle loro istituzioni, scuole e media locali.

Dopo la consegna ufficiale delle chiavi, la direttrice di SC North and West Balkans, la rappresentante di AICS, le direttrici delle 2 scuole e il Ministro del MoES del Cantone di Tuzla hanno potuto incontrare i **media locali** (radio e giornali) per rilasciare alcune dichiarazioni circa lo stato di attuazione del progetto e le prossime iniziative.



Andrea Žeravčić, direttrice di Save the Children NWB, Zlatan Muratović, Ministro MoES del cantone di Tuzla, Enisa Lapandić direttrice della scuola OS Banovići; Barbara Chirenza di AICS. Consegna della chiave del Centro.



Andrea Žeravčić, direttrice di Save the Children NWB, Zlatan Muratović, Ministro MoES del cantone di Tuzla, Rabija Sadiković direttrice della scuola OS Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak; Barbara Chirenza di AICS. Consegna della chiave del Centro.



Mobilio ed equipaggiamenti acquistati per la scuola OS Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak



Mobilio ed equipaggiamenti acquistati per la scuola OS Banovići

Come evidenziato in precedenza per l'attività 1.3 *Selezione e formazione di team di specialisti per la fornitura di servizi nei Centri e la conduzione di attività di outreach*, viste le criticità sorte durante l'anno scolastico 2018-2019, relative all'assunzione degli staff che opereranno all'interno dei due Centri, le iniziative previste per l'attività 1.4 *Fornitura di servizi educativi e di supporto psicosociale rivolti ai bambini con disabilità, le loro famiglie e le scuole primarie dell'infanzia*, sono posticipate al secondo anno di progetto, a partire da settembre 2019, nello specifico:

- Realizzazione di iniziative promozionali e informative destinate a bambini, genitori e rappresentanti dei settori educazione, salute, welfare, OSC e autorità locali, è posticipata al secondo anno.
- Raccolta di richieste di supporto da scuole e famiglie delle municipalità target, è posticipata al secondo anno.
- Erogazione di 7 tipi di servizi di supporto forniti dai CSPI;

1.5 Sviluppo e gestione del Sistema di riferimento verso i Centri e adozione di protocolli per la cooperazione con le autorità e le istituzioni locali:

Una delle conclusioni presentate nella Strategia governativa del Cantone di Tuzla è la scarsa efficacia o mancanza di sistemi di cooperazione e coordinamento tra le istituzioni dei settori sopracitati per questo, al fine di fornire un supporto olistico ai bambini con disabilità e alle famiglie, verrà definito ed implementato un *framework* di cooperazione centrato sul bambino, coinvolgendo gli attori dei settori educazione, salute e welfare delle municipalità target. Inoltre, verranno sviluppati e rafforzati dei sistemi di riferimento (es. processi e procedure per la valutazione delle capacità dei bambini, identificazione e supporto rapido, ecc.).

In questo contesto, è stata valutata la necessità di sviluppare un sistema di riferimento tra i CSPI e gli altri attori che operano nelle comunità, in linea con il modello olistico ed inclusivo promosso dal progetto. Si prevede quindi lo sviluppo di un sistema di riferimento strutturato sul contesto delle comunità locali. Basato sul lavoro di consultazione con i membri del PAG, le autorità locali, la società civile e il sistema educativo, l'obiettivo generale del sistema di referral sarà di promuovere un approccio globale ai diritti e ai requisiti delle PcD e dei BcD, incoraggiando l'inclusione del tema della disabilità nelle politiche esistenti e per sviluppare nuove iniziative.

Durante i mesi di marzo e aprile 2019, grazie all'esperienza di Profectus, attraverso anche la costituzione del documento riguardanti le Job description per gli staff che opereranno nei 2 Centri, è stata sviluppata una proposta per implementare il sistema di riferimento sopracitato, che specifica le modalità di cooperazione dei CSPI con le famiglie dei bambini, attori chiave nel supportare e rafforzare il processo di inclusione dei bambini, e con gli attori dei settori educazione, salute e welfare delle municipalità target.

I CSPI, oltre al loro ruolo di fornitore di servizi sopra descritto (attività 1.4), fungeranno anche da istituzioni chiave per incoraggiare la cooperazione intersettoriale e la creazione di reti al fine di migliorare la qualità e la tempestività nella risposta dei servizi forniti, indipendentemente dal settore in cui i genitori / tutori prima di rivolgersi ai bambini con disabilità. Un adeguato collegamento in rete tra i diversi settori porterà a migliori effetti nel sostegno fornito ai bambini con disabilità, così come un uso delle risorse umane e materiali in modo economicamente efficace. Nel secondo anno, i CSPI organizzeranno conferenze, workshop, dibattiti pubblici, diffonderanno materiali promozionali e condurranno altre attività che potrebbero portare a una nuova consapevolezza del pubblico sull'importanza dell'inclusione per lo sviluppo della società nel suo complesso. Tutti i membri della comunità potranno visitare i CSPI, essere informati sulle diverse opzioni di cooperazione e sui modi per contribuire allo sviluppo dell'inclusione nel sistema educativo cantonale.

Il PAG¹¹, formatosi in data 30 Ottobre 2018, rappresenta la piattaforma per lo sviluppo di tale sistema di riferimento in quanto è incaricato di: facilitare lo sviluppo dei relativi protocolli, la loro implementazione e il continuo aggiornamento. Questa attività andrà ad integrare quanto previsto nelle job description dei servizi resi dai CSPI, in cui si dettagliano i meccanismi di riferimento relativi alle attività di outreach. La proposta è stata condivisa i membri PAG durante l'incontro tenutosi a Tuzla in data **24 Aprile 2018**. Il numero dei partecipanti al meeting è stato di **15**.

Lo staff del progetto ha richiesto commenti e suggerimenti per ridurre al minimo i possibili rischi e, dopo la finalizzazione della proposta, i protocolli di cooperazione saranno condivisi e diffusi nelle scuole di tutti i comuni coinvolti nel progetto.

¹¹ I membri del PAG sono: Ministero dell'Educazione e delle Scienze (con 3 coordinatori locali); Ministero del Lavoro, Politiche Sociali e Ritornati; Ministero per il Social Welfare; Istituto Pedagogico; Municipalità di Kladanj; Municipalità di Gačanica; Municipalità di Žvinice; Municipalità di Doboj Istok; Municipalità di Gradačac; Municipalità di Banovići; Municipalità di Srebrenik; Città di Tuzla; Municipalità di Lukavac.

I punti fondamentali del sistema di riferimento si basano su:

- 1) Scambio di informazioni (condivisione dei rispettivi contesti, priorità della comunità locale, condivisione di valori e procedure decisionali, condivisione di aspettative e impegni);
- 2) Obiettivi comuni (obiettivi, possibili sfide, identificazione di standard, regolamentazione della collaborazione);
- 3) Mappatura dei servizi esistenti e sviluppo del corrispondente database a livello di comunità;
- 4) Protocolli di cooperazione (impegni specifici, principi e azioni).

Il sistema di riferimento e la base dei protocolli di cooperazione, saranno definiti nel dettaglio durante lo svolgimento del secondo anno di progetto, attraverso la collaborazione con i membri del PAG e con gli altri stakeholder incontrati durante l'attuazione del progetto (Istituto pedagogico, Scuole, Comuni, Università di Educazione e Riabilitazione, ONG locali).

Risultato Atteso 2: Le autorità del Cantone di Tuzla sono rafforzate e supportate nel processo di trasformazione di due istituti per l'educazione speciale in Centri per lo sviluppo di pratiche di inclusione educativa e sociale.

Il Cantone di Tuzla ha una lunga storia legata alla presenza di istituti di educazione speciale per bambini con disabilità. Ancora oggi, ne sono presenti 2 che forniscono servizi e alloggio a 89 bambini.

Nel contesto attuale, i bambini si trovano esclusi dal sistema educativo e sociale, spesso segregati all'interno del nucleo familiare, e istituzionalizzati in un sistema che non garantisce loro il diritto all'educazione inclusiva.

La Strategia governativa prevede la trasformazione di questi 2 Istituti di educazione speciale in CSPI, assicurando così l'utilizzo efficiente delle risorse esistenti. La prima fase di questo risultato, ha coinciso con l'implementazione di un'indagine per mappare le migliori pratiche utilizzate nei paesi europei relative ai processi di trasformazione di Istituti per l'educazione speciale in Centri risorse. La mappatura ha pertanto esaminato:

- 1) Il ruolo degli istituzioni di educazione speciale come CSPI;
- 2) I Cambiamenti avvenuti nel contesto della riforma dell'istruzione nel Cantone di Tuzla, dopo che la Strategia cantonale per l'inclusione è stata approvata;
- 3) Suggerimenti e raccomandazioni per sviluppare politiche e pratiche per aiutare le autorità locali, le parti interessate, in modo da aiutare il futuro lavoro dei due Istituti di educazione speciale e l'implementazione della strategia Cantonale.

Durante lo svolgimento della seconda annualità, il lavoro che porterà avanti il progetto, grazie al supporto dei partner, è di finalizzare e condividere il documento di mappatura, per poi definire e strutturare uno studio di fattibilità e 2 piani operativi con cui indicare: scadenze e modalità per il completamento del processo di trasformazione dei due istituti in CSPI.

UNIBO, ha svolto e svolge un ruolo di supervisione e supporto specialistico nello sviluppo della mappatura e delle raccomandazioni.

PROFECTUS ha svolto e svolge un ruolo di facilitatore nell'opera di sviluppo del documento di mappatura e definizione delle successive raccomandazioni, rapportandole maggiormente al contesto locale del Cantone di Tuzla.

MoES ha svolto e svolge un ruolo attivo per la raccolta dei dati a livello locale, creazione di rete locale e supporto allo sviluppo della mappatura stessa.

Risultati raggiunti nel primo anno:

- È in itinere una ricerca per mappare i processi di trasformazione e le migliori pratiche pertinenti nei paesi europei;
- La strategia adottata dal progetto per supportare il processo di trasformazione dei due Istituti Speciali, è stata condivisa e acquisita dai partner coinvolti (UNIBO, Profectus, MoES, i due Istituti Speciali) e poi con altri

stakeholders locali. La condivisione continuerà anche nei mesi di maggio - agosto 2019 per raggiungere il maggior numero possibile di attori locali.

Attività realizzate:

2.1 Sviluppo di uno studio sui modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale e visite di scambio in progetti di educazione inclusiva per i rappresentanti delle autorità locali:

Il processo di trasformazione implica una significativa riforma del sistema e un lungo processo che rivoluzionerebbe l'approccio alla disabilità nel paese. Al fine di assicurare un modello di trasformazione efficace, il progetto analizzerà le esperienze dei paesi che hanno sperimentato e adottato processi di transizione e sistemi inclusivi avanzati.

Nel corso della prima annualità, grazie al supporto di UNIBO, è stata realizzata un'analisi per mappare le migliori pratiche adottate in alcuni paesi europei relativamente ai processi di trasformazione degli Istituti Speciali in Centri risorse. L'obiettivo di questo studio è identificare modalità per una trasformazione di qualità che accompagni il lavoro delle istituzioni locali nella trasformazione dei due Istituti Speciali in Centri per supportare le pratiche inclusive.

L'analisi e la mappatura ha come scopo anche quello di definire:

- 1) Il ruolo dei 2 Istituti Speciali come CSPI;
- 2) I cambiamenti intercorsi nel contesto educativo grazie alla strategia cantonale;
- 3) Suggerimenti e proposte per supportare le politiche, le autorità locali e gli stakeholders nel difficile lavoro di trasformazione dei 2 Istituti Speciali.

Nel mese di Aprile 2019, Profectus ha selezionato un consulente esterno, esperto in educazione inclusiva, per supportare il lavoro di Profectus nello sviluppo del documento di mappatura, facilitando il collegamento delle raccomandazioni al contesto locale del Cantone di Tuzla. Inoltre, il consulente opererà anche nei mesi di maggio – agosto 2019 per agevolare la preparazione delle consultazioni da effettuare nel Canton Tuzla presso autorità e stakeholder locali, al fine di condividere e convalidare i contenuti del documento, facilitando la costruzione di una via locale alla trasformazione dei due Istituti in CSPI.

Grazie al supporto di UNIBO, Profectus e il consulente esterno, la struttura principale del documento è stata predisposta per essere condivisa con i partner e gli stakeholder locali.

Essendo il processo di mappatura di fondamentale importanza, al fine di assicurare un modello di trasformazione efficace per i 2 Istituti Speciali, SC, in accordo con i partner di progetto, ha deciso di estendere la definizione delle raccomandazioni anche al secondo anno (maggio – agosto 2019). Lo scopo è di collegare in maniera più esaustiva le best Practice dei modelli di trasformazione dei paesi europei individuate alla realtà locale e facilitare la successiva elaborazione dei documenti tecnici (studio di fattibilità e Piani Operativi) per la trasformazione dei due Istituti.

Il documento verrà ulteriormente sviluppato e finalizzato attraverso ulteriori sessioni consultive che avverranno nei primi mesi del secondo anno di progetto, assicurando così, attraverso un processo partecipativo, l'ownership delle istituzioni locali.

Queste saranno utilizzate come base per un processo più dettagliato e a lungo termine che coinvolga tutti gli attori locali per facilitare l'attuazione del Strategia per il processo di trasformazione dei 2 Istituti Speciali.

2.2 Assistenza tecnica alle autorità del settore educativo per lo sviluppo di un piano per la trasformazione di 2 Istituti per l'Educazione speciale nel Cantone di Tuzla:

Nell'aprile 2019, con il supporto del MoES e di Profectus, è stata avviata la definizione dei termini di riferimento per il gruppo di lavoro che, nel secondo anno di progetto, condurrà uno **studio di**

fattibilità per definire nel dettaglio il **processo di trasformazione dei 2 Istituti per l'Educazione Speciale in CSPI**. Il gruppo di lavoro sarà composto da circa 20 membri rappresentativi dei settori educazione, salute e welfare, delle OSC, delle associazioni di genitori, università, autorità locali e istituti speciali. L'obiettivo dello studio di fattibilità sarà di fornire evidenze e basi solide per l'implementazione del processo di trasformazione in un contesto complesso e sensibile come quello del Cantone di Tuzla. Esso rappresenterà inoltre un utile strumento di advocacy e sensibilizzazione degli stakeholders e delle comunità locali.

Tenendo presente che il progetto ha avviato un lungo processo, e che non ci sono specifici standard su come avanzare automaticamente quando si intraprende una trasformazione così ambiziosa a livello di organizzazione e di somministrazione di servizi, il processo di trasformazione deve essere pensato come una "pianificazione strategica" che si evolve nel tempo attraverso diverse fasi.

Il primo passo è stato **l'impegno da parte delle autorità locali**, delle direzioni scolastiche e delle altre parti interessate, a operare affinché il nuovo processo fosse parte fondamentale della loro strategia. Il **processo di mappatura** è il secondo passo, mentre la **definizione dei ToR** è il terzo passo in cui sviluppare, in un approccio partecipativo, una comprensione comune di come lo studio di fattibilità e i 2 piani operativi possano essere definiti nella pratica e operare a livello concreto. I ToR definiscono anche le modalità di lavoro che i membri del gruppo dovranno seguire all'interno di tale processo; gruppo di lavoro che, considerando il numero di soggetti da coinvolgere, sarà operativo dal mese di settembre 2019, al fine di ottenere il più alto livello di partecipazione e comprensione per il lavoro da affrontare.

A 2.3 Supporto alle autorità competenti del Cantone di Tuzla nello sviluppo ed adozione di un documento intersettoriale per la trasformazione degli istituti per l'educazione speciale

Attività prevista per il II anno di progetto

A 2.4 Formazione di team di specialisti ed equipaggiamento di 2 istituti per l'educazione speciale per la trasformazione in Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale (CSPI)

Attività prevista per il III anno di progetto

A 2.5 Organizzazione di due conferenze a livello nazionale per la presentazione dei risultati del processo di trasformazione degli istituti per l'educazione speciale in Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale

Attività prevista per il III anno di progetto

Risultato Atteso 3: La popolazione del Cantone di Tuzla e le organizzazioni della società civile comprendono e sostengono il modello Bio-psicosociale di integrazione educative e sociale dei bambini con disabilità.

Nel Cantone di Tuzla sono presenti numerose organizzazioni della società civile (OSC) attive per la tutela diritti delle persone con disabilità e nel supporto ai bambini con disabilità e alle loro famiglie. Queste organizzazioni forniscono servizi di buona qualità ai bambini con disabilità e alle loro famiglie, tuttavia, il loro lavoro non è armonizzato né guidato da una strategia piuttosto, esso

risulta basato su singoli interventi sporadici privi di un approccio di sostenibilità e mirato ad un impatto di lungo periodo.

La Strategia governativa ha evidenziato la necessità di adottare il modello biopsicosociale e inclusivo¹² e di rafforzare le OSC quali attori per la promozione dell'educazione inclusiva, enfatizzando il loro ruolo nel monitoraggio dell'implementazione della Strategia stessa e nella fornitura di servizi specializzati e di qualità per i bambini con disabilità e le loro famiglie.

Per verificare il livello di conoscenze, attitudini e pratiche della popolazione del Cantone di Tuzla nei confronti delle persone e dei bambini con disabilità, durante la prima annualità si è svolta una ricerca di pre-intervento KAP (knowledge, attitudes, and practices). Lo studio ha mostrato come la maggioranza degli intervistati sostenga la segregazione dei bambini con disabilità quando si tratta di un ambiente educativo, indicando gli istituti di educazione speciale (nel 29% delle risposte), la soluzione ideale per lo sviluppo del bambino stesso. La ricerca sottolinea, come sia in ogni caso presente una buona volontà e un senso di solidarietà tra la popolazione, ma a causa di un insufficiente livello di informazioni, ha ancora molti pregiudizi verso i bambini e le persone con disabilità.

VESTA, durante la prima annualità, che ha visto il suo coinvolgimento solamente nei mesi finali di marzo e aprile, ha svolto prevalentemente il ruolo di facilitatore nella raccolta di informazioni sulle Associazioni locali che operano sul tema della disabilità, e che saranno oggetto di una mappatura più dettagliata a partire dal secondo anno.

Mappatura e attività correlate che saranno svolte da VESTA.

Risultati raggiunti nel primo anno:

- È stata condotta nei Cantoni di Tuzla e Zenica-Doboj, un'analisi per misurare le conoscenze, le attitudini e le pratiche (KAP) nei confronti di persone e bambini con disabilità (Partecipanti alla ricerca nr. 1946 (M 930 e F 1016);
- Sono stati effettuati incontri di sensibilizzazione e informazione rivolte ai genitori e ai professionisti interessati all'educazione inclusiva e al modello biopsicosociale.

Attività realizzate:

A 3.1 Rafforzamento e formazione delle organizzazioni della società civile a supporto del processo di trasformazione degli istituti per l'educazione speciale

Attività prevista per il II anno di progetto

A 3.2 Supporto alle organizzazioni della società civile in azioni di advocacy a favore dell'implementazione della Strategia per l'inclusione dei bambini con disabilità nel sistema educativo nel Cantone di Tuzla

Attività prevista per il II anno di progetto

3.3 Realizzazione di uno studio sulle attitudini della popolazione locale e dei principali stakeholders nei confronti dell'integrazione dei bambini con disabilità nel sistema educativo e sociale:

Al fine di promuovere un cambiamento di paradigma attraverso una campagna di comunicazione mirata, il progetto ha realizzato una KAP¹³ Survey (valutazione delle conoscenze, attitudini e

¹² L'approccio biopsicosociale considera sistematicamente i fattori biologici, psicologici e sociali e le loro interazioni complesse nella comprensione della salute, della malattia e dell'erogazione dell'assistenza sanitaria.

¹³ knowledge, attitudes, and practices

pratiche della popolazione del Cantone di Tuzla) (knowledge, attitudes, and practices - KAP) nei confronti delle persone e dei bambini con disabilità.

Lo studio realizzato ha considerato con particolare attenzione la disaggregazione e analisi di diverse caratteristiche: disabilità, età, genere e località. Il progetto ha condotto uno studio KAP pre-intervento, il quale verrà utilizzato come baseline per la valutazione dell'efficacia e dell'impatto delle attività di advocacy e comunicazione e, allo stesso tempo, fornirà dati e informazioni utili per l'ideazione della campagna di sensibilizzazione. Dopo la fine della campagna di sensibilizzazione, verrà condotta una valutazione KAP post-intervento (usando la stessa metodologia per comparare i dati), che tratterà i progressi e l'impatto delle attività implementate.

Il primo passo è stato lo sviluppo di una metodologia che delinea i metodi applicati al campionamento della popolazione del Cantone di Tuzla e gli strumenti di valutazione impiegati. Il progetto ha selezionato un professore di scienze sociali (**Nermin Dapo**) presso la Facoltà di Filosofia dell'Università di Sarajevo, per fornire supporto specialistico nello sviluppo e nella messa a punto della metodologia per la conduzione dell'indagine KAP. In particolare, la metodologia implementata porta l'attenzione sulla diverse percezioni, attitudini e pratiche nei confronti di adulti e bambini con diversi tipi di disabilità.

La descrizione e la comprensione della percezione pubblica, le attitudini e le pratiche presenti nei confronti delle PcD e BcD, rappresentano il primo passo per portare avanti politiche e campagne mirate, volte al miglioramento dell'atteggiamento nei confronti delle PcD e BcD. L'indagine mira a fornire un'importante serie di dati per analizzare gli effetti delle attività che verranno implementate durante la vita del progetto. Attraverso i dati ottenuti, comparandoli con quelli che saranno raccolti durante il terzo anno, sarà possibile tracciare il possibile cambiamento nella percezione, conoscenza e atteggiamento della società nei confronti delle PcD e BcD.

Il **23 ottobre 2018**, Save the Children ha pubblicato una **gara d'appalto** per implementare la ricerca KAP di pre-valutazione. Oltre alla sua rilevanza per il confronto post-valutazione che si svolgerà nel terzo anno, la ricerca servirà come base per il sistema di monitoraggio del progetto, e anche per rivedere il piano di advocacy, communication, and visibility. Il progetto ha scelto **Concept Company** con lo scopo di implementare la ricerca e il sondaggio dal 30 Novembre 2018 al 6 Gennaio 2019, in linea con la metodologia sviluppata, le dimensioni del campione, timeline e strumenti di raccolta dei dati (questionari) indicati.

L'indagine KAP è stata condotta su un campione rappresentativo del cantone di Tuzla e del cantone di Zenica-Doboj (per un totale di 25 Comuni nei 2 Cantoni). La relazione finale della ricerca, effettuata attraverso la metodologia KAP e con l'assistenza del professore di scienze sociali già impegnato nello sviluppo della metodologia, è stata completata nel febbraio 2019, e mostra come la conoscenza, la consapevolezza e il livello di informazione sui bambini con disabilità sono relativamente bassi nella popolazione target.

Inoltre, dai dati raccolti si evincono i seguenti come quasi la metà degli intervistati di entrambi i cantoni supporta sistemi di istruzione separati, anche se, soprattutto le giovani generazioni mostrano un atteggiamento positivo verso l'inclusione dei bambini con disabilità nella scuola regolare. Inclusione che contribuirebbe a una migliore comprensione dei bambini con disabilità da parte dei loro pari, e favorirebbe l'acquisizione di ulteriori abilità sociali, la tolleranza e il rispetto per la diversità.

Nell'aprile 2019, le **Infografiche** relative alla ricerca KAP sono state definite e stampate. Il nuovo documento aiuterà a semplificare questo argomento delicato, consentendo al pubblico un'esperienza accattivante e facilmente comprensibile.



3.4 Conduzione di campagne di informazione e sensibilizzazione, con focus su genitori e professionisti del settore, sull'educazione inclusiva e il modello bio-psicosociale:

Come evidenziato in precedenza per le attività 1.3 *Selezione e formazione di team di specialisti per la fornitura di servizi nei Centri e la conduzione di attività di outreach* e 1.4 *Fornitura di servizi educativi e di supporto psicosociale rivolti ai bambini con disabilità, le loro famiglie e le scuole primarie e dell'infanzia*, viste le criticità sorte durante l'anno scolastico 2018-2019, relative all'assunzione degli staff che opereranno all'interno dei due Centri, alcune delle iniziative previste per l'attività 3.4, sono posticipate al secondo anno di progetto, a partire da settembre 2019, nello specifico:

- Conduzione di workshop su comunicazione ed advocacy destinati ai professionisti dei CSPI; Sviluppo di piani di advocacy e comunicazione dei CSPI
- Supporto alle CSPI nell'implementazione dei piani di comunicazione e advocacy.

Lo sviluppo e la conduzione di una campagna sull'educazione inclusiva sarà strutturata durante la seconda annualità, attraverso lo studio e l'utilizzo dei risultati ottenuti tramite la ricerca KAP (att. 3.3). La campagna sarà focalizzata sui pregiudizi della popolazione rispetto all'inclusione dei bambini con disabilità nel sistema educativo ordinario. Verranno diffusi messaggi con enfasi sui diritti umani, sui benefici che il modello inclusivo porta ai bambini con disabilità ma anche a quelli già inseriti nel sistema educativo, e sugli esempi di successo. La campagna sarà largamente indirizzata ai social media e ai suoi influencers, dando uguale rappresentanza di genere, età e abilità. Tutti i materiali utilizzati saranno sviluppati e prodotti per garantire l'accessibilità a tutte le persone con disabilità

SC ha definito la propria strategia e un piano d'azione di advocacy e comunicazione, con lo scopo di contribuire alla visibilità e alla sostenibilità dei risultati ottenuti attraverso il progetto Inclusive4All. La strategia adottata è strettamente connessa con i risultati attesi dal progetto ed è basata sui risultati della precedente indagine condotta nel Cantone di Una-Sana e sui risultati dell'indagine KAP condotta da novembre 2018 fino a gennaio 2019 per il progetto. La strategia di advocacy e comunicazione è implementata da Save the Children, in stretta collaborazione e coordinamento con le autorità del Cantone di Tuzla (Ministero dell'Educazione e delle Scienze, Ministero della Salute, Ministero del Lavoro, Politica sociale e Rimpatriati e Istituto Pedagogico) e i partner di progetto (Associazione Vesta e Center of Knowledge Profectus).

Tutte le attività pianificate nell'ambito di questa strategia fanno riferimento ai principi di base del design universale e del primo approccio alla disabilità, il che significa che i materiali prodotti e gli eventi organizzati saranno accessibili a tutti.

Identificare le attività non eseguite e i fattori che ne hanno comportato la mancata esecuzione. Evidenziarne la correlazione con l'eventuale quota di costo non spesa.

La maggior parte delle attività previste nel primo anno sono state portate avanti come da cronogramma ma il progetto, per criticità sorte e non dipendenti dallo stesso ma attinenti alla legislazione locale, è in ritardo sia per la **nomina e incarico del personale specializzato**

operante nei 2 CSPI (att. 1.3), sia per l'avvio dei servizi che i centri devono erogare (att. 1.4).

Essendo i CSPI un nuovo servizio, non ancora riconosciuto dal quadro legislativo cantonale, serve una decisione legale da parte del MoES per garantire l'assunzione degli staff e permettere così l'avvio dei percorsi formativi e la somministrazione dei servizi previsti nei 2 CSPI.

Di conseguenza, la mancanza di personale ha determinato la necessità di posticipare nel secondo anno (settembre 2019), le attività relative alla **selezione e formazione del personale**, alla **campagna di informazione** relativa ai CSPI e alla **fornitura dei servizi previsti**, in particolare si segnala:

1.3. Selezione e formazione di team di specialisti per la fornitura di servizi nei Centri e la conduzione di attività di outreach

Sotto-attività 1.3.4. Nomina ed incarico del personale dei CSPI

Per sviluppare questa attività, essendo lo staff dei 2 Centri interamente finanziato dal MoES, nessun budget specifico è stato previsto, quindi, non risulta nessuna quota di costo non spesa.

Sotto-attività 1.3.5. Sviluppo e conduzione di un workshop destinato ai genitori dei bambini con disabilità per la promozione delle capacità genitoriali

Totale quota di costo non spesa: € 4095,00

Sotto-attività 1.3.6. Sviluppo e conduzione di 4 pacchetti formativi destinati ai professionisti dei CSPI e agli stakeholders locali.

Pacchetto 0: child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL e sistemi di accountability.

Pacchetto 1: servizi di outreach e tutoraggio

Pacchetto 2: valutazione delle abilità funzionali del bambino e servizi di riabilitazione

Pacchetto 3: team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative, supervisione e monitoraggio

Totale quota di costo non spesa: €14.298,00

1.4 Fornitura di servizi educativi e di supporto psicosociale rivolti ai bambini con disabilità, le loro famiglie e le scuole primarie e dell'infanzia

Sotto-attività 1.4.2. Realizzazione di iniziative promozionali ed informative destinate a bambini, genitori, e rappresentanti dei settori educazione, salute, welfare, OSC e autorità locali.

Per sviluppare questa attività non è stato previsto nessun budget specifico nel primo anno di attività, quindi, non risulta nessuna quota di costo non spesa.

Sotto-attività 1.4.3. Raccogliere le richieste di supporto da scuole e famiglie delle 10 municipalità target; Valutare i bisogni dei beneficiari; Sviluppare un piano di supporto; Firmare un accordo per la collaborazione e i servizi con scuole e genitori

Per sviluppare questa attività non è stato previsto nessun budget specifico, quindi, non risulta nessuna quota di costo non spesa.

Sotto-attività 1.4.4. Fornitura di 7 tipi servizi di supporto (e acquisto dei materiali necessari), strutturati in: a) Servizi forniti nella struttura dei CSPI; b) Servizi forniti dal team mobile di outreach; e c) Servizi forniti dal Knowledge hub

Per sviluppare questa attività, essendo lo staff dei 2 Centri interamente finanziato dal MoES, nessun budget specifico è stato previsto, quindi, non risulta nessuna quota di costo non spesa.

3.4 Conduzione di campagne d'informazione e sensibilizzazione, con focus su genitori e professionisti di settore, sull'educazione inclusiva ed il modello bio-psicosociale:

Sotto-attività 3.4.1. Conduzione di workshop su comunicazione ed advocacy destinati ai professionisti dei CSPI; Sviluppo di piani di advocacy e comunicazione dei CSPI

Totale quota di costo non spesa: € 760.00

Utilizzando le relative colonne del quadro logico approvato, evidenziare lo stato di avanzamento degli Indicatori relativi agli obiettivi specifici, ai risultati attesi e alle attività.

	Logica di intervento	Indicatori oggettivamente verificabili	Stato di avanzamento I anno	Stato di avanzamento II anno	Stato di avanzamento III anno	Commenti
Obiettivo Generale	Tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina sviluppano il loro potenziale e soddisfano i propri bisogni educativi.	OG - % dei bambini con disabilità iscritti nelle scuole dell'infanzia e primarie ordinarie nelle località target (dato disaggregato per genere e località). Baseline: 0 Target: 80%	N/A			Anno I: dato da misurare a fine progetto
Obiettivo Specifico	I bambini con disabilità beneficiano di opportunità di apprendimento eque e di qualità e di un ambiente sociale più inclusivo nel Cantone di Tuzla.	OS1 - % di bambini con disabilità che, in un periodo di 12 mesi, completano il loro Piano Individuale ¹⁴ (dato disaggregato per genere, località e tipo di piano) Baseline: 0 Target: 75%	N/A			Anno I: L'indicatore sarà rivisto in linea con le valutazioni effettuate durante il primo anno, relative ai ritardi subiti per l'apertura (e conseguentemente della fornitura dei servizi) dei due CSPI. L'indicatore era basato su una stima basata su statistiche dell'OMS ma per avere una stima più realistica dei bambini che frequenteranno i centri, il progetto utilizzerà i dati che saranno raccolti dal MoES e dai CSPI durante il secondo anno.
		OS2 - % di Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale (CSPI) che rispettano i Quality of Services Standards – QoS (dato disaggregato per località). Baseline: 0 Target: 100%	N/A			Lo standard previsto per il QoS, non è totalmente applicabile ai CSPI e al contesto della Bosnia ed Erzegovina, per questo, verrà realizzato una checklist specifica, in collaborazione con il personale dei CSPI e gli stakeholder locali, per misurare i progressi di questo indicatore, in aggiunta ai mezzi di verifica già indicati.

¹⁴ Verranno riportati sia i dati sui Piani di riabilitazione individuale (sviluppati nei CSPI) sia quelli relativi ai Piani di sviluppo individuale (elaborati dalle scuole target con il supporto del team mobile di outreach).

	Logica di intervento	Indicatori oggettivamente verificabili	Stato di avanzamento I anno	Stato di avanzamento II anno	Stato di avanzamento III anno	Commenti
		SO3 - % di CSPI che rispettano gli Inclusive Education Quality of Learning Environment standards (dato disaggregato per località) Baseline: 0 Target: 100%	N/A			Anno I: indicatore non misurabile in quanto i 2 CSPI non forniscono ancora servizi. L'indicatore sarà monitorato a partire dal secondo anno. Lo standard previsto per il QoLE, non è totalmente applicabile ai CSPI e al contesto della Bosnia ed Erzegovina, per questo, verrà realizzato un elenco specifico, in collaborazione con gli staff dei CSPI e gli stakeholder locali, per misurare i progressi di questo indicatore, in aggiunta ai mezzi di verifica già indicati.
		SO3 - % dei genitori dei bambini target del progetto che, in un periodo di 12 mesi, sono soddisfatti della qualità del servizio reso dai 2 CSPI (dato disaggregato per genere e località). Baseline: 0 Target: 85%	N/A			Anno I: indicatore non misurabile in quanto i 2 CSPI non forniscono ancora servizi. L'indicatore sarà monitorato a partire dal secondo anno
Risultati attesi	R1: I bambini con disabilità e le loro famiglie hanno accesso ad una pluralità e varietà di servizi di supporto nel Cantone di Tuzla.	R1.1 - % di bambini con disabilità iscritti nei Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale (CSPI) nel Cantone di Tuzla (dato disaggregato per genere, località e bambini inclusi nel sistema scolastico e fuori dal sistema) Baseline: 0; Target: Almeno 11 %	N/A			Anno I: L'indicatore sarà rivisto in linea con le valutazioni effettuate durante il primo anno all'interno dei due CSPI. Il target inizialmente previsto dell'11% (stime OMS) sembra essere sproporzionato rispetto al numero di bambini che saranno in grado di ricevere i servizi dei due CSPI. Il progetto utilizzerà i dati raccolti dal MoES e dai CSPI durante il primo semestre del secondo anno.
		R1.2 - % di scuole dell'infanzia e scuole primarie delle municipalità target supportate dal team mobile di outreach (dato disaggregato per località) Baseline: 0 Target: 50 %	N/A			Anno I: team mobile di outreach non ancora formato. Dato misurato a partire dall'anno II

	Logica di intervento	Indicatori oggettivamente verificabili	Stato di avanzamento I anno	Stato di avanzamento II anno	Stato di avanzamento III anno	Commenti
	R2: Le autorità del Cantone di Tuzla sono rafforzate e supportate nel processo di trasformazione di due istituti per l'educazione speciale in Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale.	R1.3 - % del personale dei CSPI che applica le conoscenze acquisite attraverso le formazioni specialistiche per fornire servizi di qualità a bambini e famiglie (dato disaggregato per genere e località) Baseline: 0 Target 100 %	N/A			Anno I: formazioni posticipate all'anno II. Dato misurato a partire dal primo semestre del secondo anno
		R2.1 - % dei professionisti target del progetto che hanno un'appropriate conoscenza del processo di trasformazioni degli istituti per l'educazione speciale (dato disaggregato per genere) Baseline: 0 Target 80 %	N/A			Anno I: formazioni posticipate all'anno II. Dato misurato a partire dal primo semestre del secondo anno
		R2.2 - Numero di piani operativi per la trasformazioni di istituti per l'educazione speciali sviluppati e adottati dai ministeri competenti Baseline: 0 Target: 2	N/A			Previsto per il secondo anno di progetto
Risultati attesi	R3: La popolazione del Cantone di Tuzla e le organizzazioni della società civile comprendono e sostengono il modello bio-psicosociale di integrazione educativa e sociale dei bambini con disabilità.	R3.1 - Migliorata la conoscenza, l'attitudine e il comportamento della popolazione locale nei confronti dei bambini con disabilità (dato disaggregato per genere e località) Baseline: pre-assessment Target: differenza statisticamente significativa tra pre and post assessment	N/A			Anno I: Baseline acquisita attraverso la ricerca KAP (Beneficiari raggiunti durante la ricerca: nr. 1946 (M 930 e F 1016))
		R3.2 - % di organizzazioni della società civile (OSC) coinvolte efficacemente nell'implementazione della Strategia ministeriale per	N/A			Anno I: Le attività con le Associazioni cantonali inizieranno nel secondo anno. Nel 1 anno sono avvenuti degli incontri programmatici con VESTA per avviare la

	Logica di intervento	Indicatori oggettivamente verificabili	Stato di avanzamento I anno	Stato di avanzamento II anno	Stato di avanzamento III anno	Commenti
		l'inclusione dei bambini con disabilità nel sistema educativo ordinario, del suo piano di azione settennale (dato disaggregato per località) Baseline: 0 Target: 80%				mappatura delle associazioni che faranno parte della piattaforma sull'educazione inclusiva.

Attività	Progressi I anno	Progressi II anno	Progressi III anno	Commenti
Attività Preliminari (0.1-0.8)	0.1 - Team di progetto definito; 0.2 - Missione UNIBO realizzata a novembre 2018; 0.3 - PAG costituito (nr. Partecipanti 15 - 8 F e 7 M); 0.4 - Documentazione del progetto realizzata. Beneficiari diretti n 69, in rappresentanza di stakeholder e partner di progetto (35 F e 34 M); 0.5 - Piano di comunicazione interna sviluppato; 0.6 – Piano MEAL strutturato; 0.7 – Piano Community and Visibility sviluppato; 0.8 - Evento di apertura del progetto realizzato.			
1.1. Identificazione e riqualificazione di locali per l'avvio di 2 Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale (CSPI);	1.1.1 Svolte riunioni con le direzioni scolastiche e le autorità cantonali. Ricevute le nomine dal MoES dei 3 coordinatori locali; 1.1.2 Locali delle scuole visitati con l'ingegnere e nuovo progetto del concept/design prodotto;			

Attività	Progressi I anno	Progressi II anno	Progressi III anno	Commenti
	1.1.3 Sviluppata la documentazione tecnica per il progetto di riabilitazione e design da parte della ditta Coning doo; 1.1.4 Procedura di gara per i lavori di ricostruzione avviati e contratti siglati con 2 società. La fine dei lavori di ricostruzione è avvenuta nel mese di Gennaio 2019 1.1.5 ToR preparato e contratto firmato con l'ingegnere. Il monitoraggio e la supervisione dei lavori di ricostruzione sono iniziati in novembre 2018 e sono terminati con la conclusione dei lavori in Gennaio 2019; 1.1.6 nelle date del 24 e 25 Febbraio 2019 si è svolta l'approvazione e la consegna formale dei lavori di riabilitazione realizzati nelle due scuole.			
1.2. Equipaggiamento di 2 Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale in linea con gli standard dell'UE e i bisogni dei bambini con disabilità;	I bisogni dei CSPI sono stati valutati e gli elenchi preparati e convalidati dai partner, per i seguenti prodotti/materiali: mobilio (1.2.1 – 1.2.2); apparecchiature informatiche (1.2.3 – 1.2.4); materiale didattico e attrezzature per la riabilitazione (1.2.5 – 1.2.6); letteratura (1.2.7 – 1.2.8); consumabili e materiali per			

Attività	Progressi I anno	Progressi II anno	Progressi III anno	Commenti
	pulizie (1.2.9 – 1.2.10); 2 veicoli Dacia Sandero (1.2.11 – 1.2.12); equipaggiamento di sicurezza (1.2.13 – 1.2.14) La consegna di tutti i materiali e le attrezzature è terminata nel mese di Marzo 2019			
1.3. Selezione e formazione di team di specialisti per la fornitura di servizi nei Centri e la conduzione di attività di outreach;	1.3.1 Descrizione delle Job description sviluppata e validata dai partner più i membri del PAG; 1.3.2 Codice Etico sviluppato e convalidato dal MoES e da Profectus; 1.3.3 Pacchetto formativo sviluppato e convalidato dai partner a dai membri del PAG; 1.3.7 Sito web sviluppato e online: www.crip-tk.ba ; 1.3.8 Sviluppata proposta per il sistema di data collection, tracking, and case-management dei 2 CSPI. Nel mese di Aprile, l'elaborazione è stata condivisa con il PAG e con gli altri stakeholder coinvolti. Lo sviluppo del sistema continuerà nel secondo anno.			
1.4. Fornitura di servizi educativi e di supporto psicosociale rivolti ai bambini con disabilità, le loro famiglie e le scuole primarie e dell'infanzia;	1.4.1 Consegna dei CSPI avvenuta in data 21 marzo 2019.			
1.5. Sviluppo e gestione del sistema di riferimento verso i Centri e adozione di protocolli per la cooperazione con le autorità e le istituzioni locali.	1.5.1 Sviluppata proposta per il sistema di riferimento per i 2 CSPI.			

Attività	Progressi I anno	Progressi II anno	Progressi III anno	Commenti
	1.5.2 La proposta di sistema di riferimento è stata condivisa nel mese di aprile con i membri del PAG e con gli altri stakeholder coinvolti. Lo sviluppo del sistema continuerà nel secondo anno.			
2.1. Sviluppo di uno studio sui modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale e visite di scambio in progetti di educazione inclusiva per i rappresentanti delle autorità locali;	2.1.1 la mappatura dei modelli di trasformazione in UE è in corso e sarà ultimata nei primi mesi del secondo anno; 2.1.2 Il documento contenente gli esempi a livello europeo di trasformazione e le successive raccomandazioni per supportare la trasformazione a a livello cantonale è in fase di definizione; 2.1.3 La bozza del documento è stato presentato ai partner. Il lavoro continuerà anche nel periodo maggio - agosto 2019 per condividerlo con il maggior numero di attori locali.			
2.2. Assistenza tecnica alle autorità del settore educativo per lo sviluppo di un piano per la trasformazione di 2 istituti per l'educazione speciale nel Cantone di Tuzla;	2.2.1 L'iter per sviluppare, in maniera partecipativa, i ToR per i membri del gruppo di lavoro, è cominciato in Aprile 2019. Il gruppo di lavoro si formerà nei primi mesi del secondo anno e supporterà il lavoro del progetto nella realizzazione dello studio di fattibilità e i 2 piani operativi relativi alla trasformazione dei 2			

Attività	Progressi I anno	Progressi II anno	Progressi III anno	Commenti
	Istituti di Educazione speciale in CSPI.			
2.3. Supporto alle autorità competenti del Cantone di Tuzla nello sviluppo ed adozione di un documento intersettoriale per la trasformazione degli istituti per l'educazione speciale;				
2.4. Formazione di team di specialisti ed equipaggiamento di 2 istituti per l'educazione speciale per la trasformazione in Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale (CSPI);				
2.5. Organizzazione di due conferenze a livello nazionale per la presentazione dei risultati del processo di trasformazione degli istituti per l'educazione speciale in Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale.				
3.1. Rafforzamento e formazione delle organizzazioni della società civile a supporto del processo di trasformazione degli istituti per l'educazione speciale;				
3.2. Supporto alle organizzazioni della società civile in azioni di advocacy a favore dell'implementazione della Strategia per l'inclusione dei bambini con disabilità nel sistema educativo nel Cantone di Tuzla;				
3.3. Realizzazione di uno studio sulle attitudini della popolazione locale e dei principali stakeholders nei confronti dell'integrazione dei bambini con disabilità nel sistema educativo e sociale;	3.3.1 ToR elaborati, firma del contratto e metodologia KAP sviluppata; 3.3.2 Procedura di gara d'appalto e gara effettuata per ricerca KAP, contratto sottoscritto e ricerca effettuata da Dicembre 2018 e Gennaio			

Attività	Progressi I anno	Progressi II anno	Progressi III anno	Commenti
	2019. Beneficiari raggiunti durante la ricerca: nr. 1946 (M 930 e F 1016) Documento finale per analisi ricerca preparato e condiviso con i partner nel periodo Febbraio-Aprile 2019. Nel mese di Aprile sono state prodotte le Infografiche della ricerca, per facilitare la diffusione delle informazioni raccolte e renderle più comprensibili al pubblico.			
3.4. Conduzione di campagne di informazione e sensibilizzazione, con focus su genitori e professionisti di settore, sull'educazione inclusiva ed il modello bio-psicosociale.	3.4.3 Attività di informazione e sensibilizzazione avviate, con le seguenti iniziative: 1) Firma del MoU Generale e lancio del Progetto (19/10/2018); 2) Documentato e condiviso il processo di ricostruzione nei CSPI (da novembre 2018 a febbraio 2019); 3) Svolte riunioni e incontri per promuovere il progetto e i servizi CSPI con i professionisti dei settori: salute / istruzione / previdenza sociale (da maggio 2018 ad aprile 2019); 4) Apertura ufficiale dei CSPI (21/03/2019); 5) Promozione dei risultati della KAP Survey con i partner (da febbraio ad aprile 2019).			

Indicare eventuali problemi e difficoltà che hanno influenzato l'andamento dell'iniziativa, con particolare riguardo alle relazioni con i partner e ai meccanismi di gestione. Descrivere le misure che si intendono adottare per il loro superamento. Fornire indicazioni sull'efficacia delle contromisure adottate.

Riguardo i meccanismi di gestione delle attività di progetto, e le principali difficoltà incontrate lo svolgimento delle varie attività relative al primo anno si segnala:

- 1) Instabilità politica in BiH;
- 2) Costi relativi ai lavori di ricostruzione presso le scuole di Banovići e Gradačac, più elevati rispetto all'iniziale studio effettuato da SC;
- 3) Ritardi subiti rispetto all'assunzione degli specialisti per i 2 centri;
- 4) Ritardi rispetto alla finalizzazione della mappatura di buone prassi sui processi di trasformazione a livello europeo;
- 5) Ritardi nell'avvio della ricerca KAP;
- 6) Pagamento contributi sociali e tasse sui contratti stipulati in loco.

1) Instabilità politica in BiH

Il rischio maggiore è la continua instabilità politica, anche in considerazione delle elezioni locali e statali che si sono svolte nel mese di Ottobre 2018. Un cambio di governo avrebbe potuto incidere sul progetto e comportare il mancato adempimento degli impegni e ritardi nell'implementazione. Tuttavia, considerando che l'intervento intende sostenere l'attuazione della strategia per l'EI adottata dal Cantone di Tuzla, le possibili conseguenze di questo rischio sono minimizzate. Inoltre, il GMoU firmato in data 30 Ottobre 2018, con tutte le istituzioni locali partner nel Cantone di Tuzla, ha dato la possibilità di definire gli obblighi reciproci e gli impegni da portare avanti per raggiungere gli obiettivi del progetto.

2) Lavori di ricostruzione presso le scuole di Banovići e Gradačac.

Nell'implementazione dell'attività *1.1.4 Realizzazione della riabilitazione di due centri per lo Sviluppo di Pratiche di inclusione educativa e sociale*, a causa del mediocre stato di manutenzione dei siti, è emersa la necessità di incrementare i costi relativi alla riabilitazione dei due centri menzionati per l'aggiunta di alcuni lavori strutturali relativi al sistema di isolamento, di drenaggio delle acque e di ventilazione che non erano stati considerati in fase di progettazione dei lavori dalla società (Coning) impegnata a preparare la documentazione tecnica.

Conseguentemente, la voce di costo del piano finanziario *3.2.3 Costi per gli interventi di riabilitazione 2 CSPI (att. 1.1.4)* inizialmente stimata per un importo pari a 146.138 euro, ha subito un incremento di circa 23.000 euro che si colloca all'interno del 15% di flessibilità sulla relativa categoria (3.2) come previsto dalle procedure AICS.

Le menzionata compensazione è stata preventivamente comunicata al referente tecnico AICS in loco e verrà gestita assorbendo il budget residuo di altre voci di costo del preventivo tra cui: 3.3.1 Acquisto di 2 veicoli; 3.5.1 Forniture e mobili inclusivo; 3.5.2 Forniture IT per 2 CSPI.

I ritardi accumulatisi per il lancio di differenti gare non ha avuto impatto sullo sviluppo dell'attività, che ha seguito il **cronogramma** presentato.

3) Ritardi subiti rispetto all'assunzione degli specialisti per i 2 centri; Come indicato nell'attività 1.3, L'assunzione del personale per i 2 Centri, durante questo anno scolastico, è uno dei principali problemi che il progetto sta affrontando. SCI ha avviato un approfondimento in collaborazione con i delegati del MoES, e il loro dipartimento legale, per esplorare tutte le possibili soluzioni e cercare di superare questo problema il prima possibile. Poiché i CDIP sono un nuovo servizio non riconosciuto dal quadro legislativo cantonale, gli sforzi significativi del MoES sono stati investiti per esplorare diverse soluzioni per un loro riconoscimento legale. Pertanto, il MoES produrrà una decisione legale specifica che collegherà i servizi con i quadri legislativi esistenti e che costituirà un presupposto per la pubblicazione delle offerte di lavoro per i posti vacanti nei CSPI. A causa della complessità di questo sforzo burocratico, il MoES ha bisogno

di molto più tempo per avviare i concorsi per i posti vacanti. In linea con i tempi concordati, i prerequisiti legali saranno resi operativi per la fine di luglio, in modo che i concorsi possano essere pubblicati in agosto e i professionisti assunti all'inizio di settembre. Le attività relative alle formazioni ed alla fornitura di servizi da parte dei CSPI è quindi posticipata al secondo anno di progetto.

4) Ritardi rispetto alla finalizzazione della mappatura di buone prassi sui processi di trasformazione a livello europeo;

L'Università di Bologna ha sviluppato la prima bozza del rapporto di mappatura, che evidenzia alcune delle migliori pratiche all'interno dell'UE relative alla trasformazione di Istituti di istruzione speciale in Centri di supporto alle pratiche inclusive. Tuttavia, essendo il tema molto complesso, si è rivelato necessario ulteriore tempo per arricchire il documento con un'analisi più completa degli esempi disponibili, cercando di individuare quelli più inerenti al contesto locale.

SC continuerà a collaborare con Profectus e UNIBO nel corso del secondo anno di progetto per sviluppare un report di alta qualità, che possa rappresentare un valore significativo per l'implementazione delle ulteriori fasi di trasformazione.

5) Ritardi nell'avvio della ricerca KAP.

Durante la riunione tenutasi il **12 ottobre 2018**, presso gli uffici di SC, alla quale hanno partecipato il direttore di Prism Research (la società che si è aggiudicata la gara d'appalto per effettuare la ricerca) e lo staff di SCI; il direttore della società Prism ha colto l'occasione per usare un linguaggio verbale e non verbale in modo altamente non professionale e inappropriato, accompagnato da commenti sessisti sulle colleghe di SCNWB.

SC si impegna a garantire da sempre, un ambiente privo di discriminazioni, mancanza di rispetto e qualsiasi altra forma di comportamento inappropriato che SC si aspetta da ogni individuo che lavora per SCI e per tutti coloro che entrano in contatto con lo staff e rappresentanti di SC.

Per questi motivi, SC ha deciso di non proseguire i negoziati con Prism Research Agency per avviare l'indagine KAP e, in linea con questa decisione, SC ha aperto nuovamente una procedura di gara pubblica per condurre l'indagine KAP con altro partner.

6) Pagamento contributi sociali e tasse sui contratti stipulati in loco

SCNWB, secondo la legge Federale sull'imposte sul reddito, è obbligata a versare tasse e contributi sociali su ogni contratto firmato e pagato in loco. Plastron è l'organizzazione esterna scelta dall'Ufficio Paese SC che esegue il calcolo dei sopraccitati contributi ed invia con cadenza mensile a SCNWB la fattura per i servizi eseguiti.

Di seguito si riportano i costi per il servizio eseguito da Plastron su ogni contratto:

- 1) Per i contratti con importo inferiore a 100,00 KM (51,13 Euro), il costo è di 9,36 KM (4,79 Euro);
- 2) Per i contratti con importo superiore a 100,00 KM (51,13 Euro) il costo è di 17,55 KM (8,98 Euro).

Questa normativa è applicata anche al pagamento dei per diem relativi alle visite sul campo, effettuate per monitorare le attività avviate nel Cantone di Tuzla. Rispetto a questo punto, SCNWB, seguendo sempre la legislazione bosniaca - di cui si inserisce di seguito breve estratto articolo 2*, è obbligata a preparare uno specifico contratto per il personale internazionale, in questo caso per il capo progetto espatriato, perché solo così può riconoscere i per diem ed effettuare il pagamento dovuto.

I costi dei contributi sociali e delle tasse, pertanto, sono inseriti nelle varie linee di budget seguendo i contratti cui si riferiscono i pagamenti degli stessi contributi.

***Estratto legge Federale sull'imposta sul reddito¹⁵**

ART 2:

(1) Il contribuente, come indicato dalla legge sull'imposta sul reddito, può essere un residente della Federazione e un non residente che, attraverso le attività svolte, genera reddito come segue:

- 1) un residente che guadagna un reddito sul territorio della Federazione e/o fuori dal territorio della Federazione;
- 2) un non residente che esercita un'attività autonoma attraverso una sede di lavoro permanente sul territorio della Federazione;
- 3) un non residente che svolge un'attività non autonoma nel territorio della Federazione;
- 4) un non residente che genera reddito nel territorio della Federazione da beni mobili e immobili, diritti d'autore, brevetti, licenze, investimenti di capitale o qualsiasi altra attività che si traduca nella realizzazione di redditi imponibili ai sensi della presente legge.

Elencare le eventuali variazioni alla proposta, indicando la data di approvazione

La richiesta di autorizzazione alla modifica tramite Variante non Onerosa e nuovo Piano Operativo, è stata inoltrata in data **28 giugno 2018**.

L'approvazione della Variante non Onerosa e del Nuovo Piano Operativo è avvenuta in data **06 agosto 2018** (prot.1643)

SC Italia ha ricevuto il primo trasferimento in data 18/05/2018

Il primo invio in loco è stato effettuato da SC ITA presso il conto dedicato in data 18/07/2018 ed è stato accreditato in data 19 Luglio 2018.

¹⁵ Link alla legge Federale sull'Imposta sul reddito (BOS)
http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/zakoni/788f3-10_08-bs.pdf

3. RENDICONTO FINANZIARIO

3.A Quadro riepilogativo contabile (da compilare in formato A3)

INIZIATIVA AID 011522 [Inclusive4All: Educazione Inclusive per tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina]

Periodo di riferimento del rapporto: I annualità 01/05/2018 – 30/04/2019

PREVENTIVO			CONSUNTIVO										
Cod .	Categorie di spesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					DGCS	ONG	ONG	ALTRI	REVISORE CONTABILE				
		Costo totale ultimo preventivo approvato	Compensazioni (max 15%)	Costo totale [4+5+6+7]	Contributo utilizzato	Apporto monetario	Apporto valorizzato		Importo non ammissibile	Residuo attivo	Residuo di spesa	Quota-Costo non spesa di contributo (max 30% costo totale)	Per memoria anticipazioni di spesa
1.	Risorse umane								-				
1.1	1.1 Personale in Italia direttamente impiegato nella gestione dell'iniziativa	2.550,00	0,00	2.250,00					-			300,00	
1.2	1.2 Personale internazionale	71.200,00	4.498,71	61.447,02					-			5.254,27	
1.3	1.3 Personale locale	53.012,09	6.631,17	37.716,90				-	-			8.664,02	
	TOTALE 1	126.762,09	11.129,88	101.413,92			-	-	-	-		14.218,29	-
2.	2. Spese per la realizzazione delle attività								-				
2.1	2.1 Assicurazione e visti per il personale in trasferta	2.460,00	176,84	1.790,26					-			128,00	
2.2	2.2 Viaggi internazionali	3.525,00	76,46	1.785,99					-			1.662,55	
2.3	2.3 Trasporto locale	4.260,00	-117,14	479,69					-			3.897,44	

2.4	2.4 Rimborsio per vitto e alloggio	17.338,00	1,75	2.544,84				-			14.791,41	
2.5	2.5 Affitto di spazi, strutture e terreni	0,00	0,00	0,00				-			0,00	
2.6	2.6 Fondi di dotazione, rotazione e micro-credito	0,00	0,00	0,00							0,00	
2.7	2.7. Altre spese connesse alle attività (specificare)	13.414,00	0,00	744,44							12.669,56	
	TOTALE 2	40.997,00	137,91	7.345,23			-	-	-	-	33.148,96	-
3.	3. Attrezzature e investimenti							-				
3.1	3.1. Acquisto di terreni							-				
3.2	3.2. Impianti, infrastrutture, opere civili	154.987,98	-22.989,98	177.977,96				-			0,00	
3.3	3.3. Acquisto o affitto di veicoli	30.000,00	4.033,49	25.966,51							0,00	
3.4	3.4. Acquisto o affitto di materiali, attrezzature, equipaggiamenti tecnici e utensili	66.200,00	-5.364,65	56.648,13							14.916,51	
3.5	3.5. Acquisto o affitto di attrezzature di ufficio (computer, arredamenti)	70.106,65	8.223,94	60.092,47							1.790,23	
	TOTALE 3	321.294,63	-16.097,20	320.685,08			-	-	-	-	16.706,75	-
4.	4. Spese di gestione in loco							-				
4.1	4.1 Affitto non occasionale di spazi, strutture e terreni	3.298,45	494,77	1.883,45				-			920,22	
4.2	4.2 Cancelleria e piccole forniture, utenze e piccola manutenzione	4.227,52	-514,06	4.416,35				-			325,23	
4.3	4.3 Costi di gestione e manutenzione dei veicoli (compresa benzina)	4.750,00	712,70	1.761,18				-			2.276,12	
	TOTALE 4	12.275,97	693,40	8.060,99			-	-	-	-	3.521,58	-

5.	5. Acquisto di servizi							-				
5.1	5.1. Studi e ricerche	33.300,00	2.504,11	23.034,23							7.761,66	
5.2	5.2. Costi bancari	1.110,00	167,00	126,97							816,03	
5.3	5.3. Revisione contabile ai sensi della normativa italiana (2% del costo del progetto)	3.500,00	0,00	3.500,00							0,00	
5.4	5.4. Revisione contabile in loco											
	TOTALE 5	37.910,00	2.671,11	26.661,21			-	-	-	-	8.577,68	-
6.	6. Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati											
6.1	6.1. Attività di divulgazione e di sensibilizzazione in loco	7.900,00	0,00	2.034,94							5.865,06	
6.2	6.2. Attività di divulgazione in Italia											
	TOTALE 6	7.900,00	0,00	2.034,94			-	-	-	-	5.865,06	-
7.	7.1. Monitoraggio interno											
7.1	7.1. Monitoraggio interno	7.475	1.100	1.299							5.076	
7.2	7.2. Valutazione di medio termine indipendente (2% del costo del progetto)											
7.3	7.3. Valutazione finale indipendente (2% del costo del progetto)											

	TOTALE 7	7.475,00	1.100,00	1.298,57			-	-	-	-		5.076,43	-
	(TOTALE 1/2/3/4/5/6/7) SUB TOTALE GENERALE	554.614,68	-	467.499,94			-		-			87.114,74	-
8.	Spese generali (massimo 12% del Subtotale generale)	61.007,62	0,00	51.424,99					-			9.582,62	
	TOTALE GENERALE	615.622,30	0,00	518.924,93	467.032	51.892	-		-	-	-	96.697,36	-
	Percentuale sul costo totale			84,29%	90%	10,00%						16%	

* Dato dal costo preventivato per l'annualità come risultante a seguito di variazioni approvate e con l'aggiunta dell'eventuale quota- costo non spesa (max 30%)

B Sintesi preventivo/consuntivo

INIZIATIVA AID 011522 Inclusive4All: Educazione Inclusive per tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina

Periodo di riferimento del rapporto: I annualità 01/05/2018 – 30/04/2019

Sintesi preventivo/consuntivo	Costo totale ultimo preventivo approvato annualità				Compensazioni (+ o -)				Consuntivo annualità				Quota-costi non spesa			
	Unità	N. Unità	Costo unitario (in €)	Costo totale (in €)	Unità	N. Unità	Costo unitario (in €)	Costo totale (in €)	Unità	N. Unità	Costo unitario (in €)	Costo totale (in €)	Unità	N. Unità	Costo unitario (in €)	Costo totale (in €)
1. Risorse umane																
1.1 Personale in Italia direttamente impiegato nella gestione dell'iniziativa																
1.1.1 Contabile università di Bologna - quota parte	Giorno	15	170	2.550				-	Giorno	13	170	2.250	Giorno	2	170	300
1.2 Personale internazionale				-				-				-				-
1.2.1 Lungo termine (oltre 6 mesi)				-				-				-				-
1.2.1.1 Capo Progetto - 100% - SCIT	Mese	12	5.000	60.000				4.499	Mese	12	4.625	55.501				-
1.2.2 Breve termine (entro 6 mesi)				-				-				-				-
1.2.2.1 Esperti (nr. 2) educazione inclusiva - Università di Bologna (att. preliminari, 2.4 e 2.5)	Giorno	10	400	4.000				-	Giorno	13	300	3.744				256
1.2.2.2 Esperto progettazione inclusiva - Profectus (att. 1.2, 1.3, 1.5, 2.2, 2.3 e 2.5)	Giorno	24	300	7.200				-	Giorno	24	92	2.202	Giorno	17	300	4.998
1.3 Personale locale				-				-				-				-
1.3.1 Lungo termine (oltre 6 mesi)				-				-				-				-
1.3.1.1 Coordinatore progetto - 100% - SCI	Mese	11	2.034	22.370				2.676	Mese	11	1.578	17.356				2.338
1.3.1.2 Procurement officer - 20% - SCI	Mese	10	333	3.328				-	Mese	7	301	2.104	Mese	3	408	1.224
1.3.1.3 PDQ - Esperto educazione - 10% - SCI	Mese	11	356	3.911				-	Mese	4	520	2.082	Mese	7	261	1.829
1.3.1.4 Esperto MEAL - 10% - SCI	Mese	11	241	2.654				-	Mese	3	830	2.489	Mese	8	21	165
1.3.1.5 Communication Officer - 10% - SCI	Mese	11	172	1.893				-	Mese	7	199	1.393	Mese	4	125	500
1.3.1.6 Esperto Advocacy - 10% - SCI	Mese	11	236	2.594				170	Mese	7	290	2.029	Mese	4	99	395
1.3.1.7 Program Implementation Director - 15% - SCI	Mese	11	587	6.460				2.989	Mese	10	347	3.471				

1.3.1.8 Coordinatore progetto - 50% - VESTA	Mese	2	950	1.900			0	Mese	2	950	1.900				
1.3.2 Breve termine (entro i 6 mesi)				-			-	-			-	-			
1.3.3 Di supporto (autisti, guardiani, ecc.)				-				-				-			
1.3.3.1 Finance and Awards Coordinator - 20% - SCI	Mese	11	416	4.578			77	Mese	5	594	2.970	Mese	6	255	1.532
1.3.3.2 Coordinatore della logistica - 10% - SCI	Mese	11	237	2.605				Mese	7	275	1.922	Mese	4	171	682
1.3.3.3 Contabile - 30% - VESTA	Mese	2	360	720	Mese	2	360	720				-			
Subtotale Risorse Umane				126.762,09			11.129,88	-			101.413,92	-			14.218,29
2. Spese per la realizzazione delle attività								-				-			
2.1 Assicurazione e visti per il personale in trasferta												-			
2.1.1 Assicurazione personale in trasferta												-			
2.1.1.1 Assicurazione per 3 viaggi di 2 esperti Università di Bologna - (att.0.2 - att.2.4.7- att. 2.5.2)	Per viaggio	2	112	224			96					Per viaggio	1	128	128
2.1.1.2 Assicurazione per missioni Italia - Bosnia per 1 Grant officer, 1 Regional officer e 1 Esperto in educazione inclusiva SCIT (1 missione l'anno)	Per viaggio	3	112	336	Per viaggio	1	81	81	Per viaggio	2	128	255			-
2.1.1.3 Assicurazione per partecipanti visita studio in Italia (att. 2.1.6)							-	-			-	-			-
2.1.1.4 Assicurazione medica per partecipanti internazionali (2 SCINWB - 1 Profectus) a conferenza finale Roma (att. 2.5.4)							-	-			-	-			-
2.1.2 Assicurazione permanenza in loco							-	-			-	-			-
2.1.2.1 Assicurazione Capo Progetto	Per anno	1	1.900	1.900			365	Per anno	1	1.535	1.535				-
2.2 Viaggi internazionali															
	-		-	-				-				-			-
2.2.1 Voli internazionali A/R Italia - Bosnia per Capo Progetto	Per anno	1	350	350			166	Per anno	1	516	516				-
2.2.2 Voli internazionali A/R Italia - Bosnia per 1 Grant officer, 1 Regional officer e 1 Esperto in educazione inclusiva SCIT (1 missione l'anno)	Per anno	3	350	1.050			242	Per anno	1	726	726				82
2.2.3 Voli internazionali Bologna -Sarajevo A/R per 3 missioni di 2 Esperti di educazione inclusiva Univer. Di Bologna	Per volo	2	350	700				Per volo	2	272	544				156
2.2.4 Volo a/r Roma-Zagabria - esperto progettazione inclusiva per conferenza finale a Roma (att. 2.5.4)								-			-	-			-

2.2.5 Volo internazionale a/r Roma-Sarajevo - 2 persone SCiNWB per conferenza finale a Roma (att. 2.5.4)									-				-				-
2.2.6 Viaggio internazionale Zagreb-Tuzla-Zagreb A/R per Formatore Pacchetto formativo Servizi di outreach e tutoraggio destinato ai professionisti dei CSP (att.1.3.6)	Per Viaggio	3	75	225									Per Viaggio	3	75	225	
2.2.7 Viaggio internazionale Zagreb-Tuzla-Zagreb A/R per Formatore Pacchetto formativo valutazione delle abilità funzionali del bambino e servizi di riabilitazione (att.1.3.6)	Per Viaggio	3	75	225									Per Viaggio	3	75	225	
2.2.8 Viaggio internazionale Zagreb-Tuzla-Zagreb A/R per Formatore Pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (att.1.3.6)	Per Viaggio	13	75	975									Per Viaggio	13	75	975	
2.2.9 Viaggi internazionali a/r Bosnia-Bologna per partecipanti visita studio in Italia (att. 2.1.6)									-				-				-
2.2.10 Viaggi internazionali a/r Zagabria-Sarajevo formatori - pacchetto formativo su servizi di outreach e tutoraggio (att.2.4.8)									-				-				-
2.2.11 Viaggi internazionali a/r Zagabria-Sarajevo formatore per pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (att.2.4.8)									-				-				-
2.3 Trasporto locale									-				-				-
2.3.1 Trasporto Locale SCiNWB per attività di progetto e monitoraggio	Per Mese	12	20	240				117	Per Mese	8	45	357					
2.3.2 Trasporto Locale Vesta per attività di progetto e monitoraggio	Per Mese	2	100	200					Per Mese	1	123	123	Per Mese	1	77	77	
2.3.3 Trasporto Locale per 5 workshop per genitori dei bambini con disabilità (att.1.3.5)	Viaggio/p partecipante	50	20	1.000									Viaggio/partecipante	50	20	1.000	
2.3.4 Trasporto Locale per partecipanti formazione in child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL (att.1.3.6)	Viaggio/p partecipante	42	20	840									Viaggio/partecipante	42	20	840	
2.3.5 Trasporto Locale per 13 partecipanti Pacchetto formativo Servizi di outreach e tutoraggio destinato ai professionisti dei CSP (8 incontri) (att.1.3.6)	Viaggio/p partecipante	39	20	780									Viaggio/partecipante	39	20	780	
2.3.6 Trasporto Locale per 17 partecipanti Pacchetto formativo valutazione delle abilità funzionali del bambino e servizi di riabilitazione (28,5 incontri) (att. 1.3.6)				-													-

2.3.7 Trasporto Locale per 10 partecipanti Pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (21 incontri) (att.1.3.6)	Viaggio/p artecipant e	50	20	1.000									Viaggio/partecipante	50	20	1.000
2.3.8 Trasporto Locale per partecipanti formazione gestione sistema di data collection e tracking e di protocolli operativi per il case management (att.1.3.8)	Viaggio/p artecipant e	10	20	200									Viaggio/partecipante	10	20	200
2.3.9 Trasporto Locale partecipanti viaggio scambio Una Sana (att 2.1.4)																
2.3.10 Trasporto locale per 14 partecipanti formazione su child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL e sistemi di accountability (7 incontri) (att.2.4.8)																
2.3.11 Trasporto locale per 10 partecipanti che vivono in zone remote -pacchetto formativo servizi outreach e tutoraggio (6 incontri) (att.2.4.8)																
2.3.12 Trasporto locale per 18 partecipanti che vivono in zone remote -pacchetto formativo team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (31 incontri) (att.2.4.8)																
2.3.12 Costi di trasporto Bologna Roma a/r per 3 esperti educazione inclusiva - conferenza finale Roma (att. 2.5.4)																
2.3.13 Trasporti locali 15 partecipanti formazioni per rappresentanti OSC (att. 3.1.3)																
2.3.14 Trasporti locali per attività progetto (15 partecipanti per 8 meeting) - (att. 3.2.1)																
2.3.15 Trasporti locali 15 partecipanti a 2 moduli formativi diretti ai Media locali sui diritti dei bambini con disabilità - (att. 3.4.3)																
2.4 Rimborso per vitto e alloggio																
2.4.1 Vitto e alloggio per Grant Officer e Regional Officer SCIT (1 missione all'anno per 5 giorni)	Per diem	10	150	1.500					Per diem	15	88	1.324				176
2.4.2 Vitto e alloggio per Esperto in educazione inclusiva SCIT (1 missione all'anno per 5 giorni)	Per diem	5	150	750									Per diem	5	150	750
2.4.3 Vitto e alloggio Evento di lancio del progetto (att.0.8)	Per evento	2	250	500				2	Per evento	2	249	498				
2.4.4 Vitto e alloggio per 5 workshop per formatore e 25 genitori dei bambini con disabilità (att.1.3.5)	Per incontro	130	19	2.470									Per incontro	130	19	2.470

2.4.5 Vitto per 26 partecipanti formazione in child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL (6 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	100	19	1.900									Partecipante/incontro	100	19	1.900
2.4.6 Alloggio per 5 partecipanti che vivono in zone remote, formazione in child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL (6 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	20	47	940									Partecipante/incontro	20	47	940
2.4.7 Vitto per formatore e 15 partecipanti pacchetto formativo Servizi di outreach e tutoraggio destinato ai professionisti dei CSP (8 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	48	19	912									Partecipante/incontro	48	19	912
2.4.8 Alloggio per formatore e 5 partecipanti che vivono in zone remote, pacchetto formativo Servizi di outreach e tutoraggio destinato ai professionisti dei CSP (8 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	18	47	846									Partecipante/incontro	18	47	846
2.4.9 Vitto per formatore e 25 partecipanti pacchetto formativo in valutazione delle abilità funzionali del bambino e servizi di riabilitazione (28,5 incontri) (att.1.3.6)				-												
2.4.10 Alloggio per formatore e 9 partecipanti che vivono in zone remote, pacchetto formativo in valutazione delle abilità funzionali del bambino e servizi di riabilitazione (28,5 incontri) (att.1.3.6)				-												
2.4.11 Vitto per formatore e 25 partecipanti pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (21 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	130	19	2.470									Partecipante/incontro	130	19	2.470
2.4.12 Alloggio per formatore e 5 partecipanti che vivono in zone remote, pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (21 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	30	47	1.410									Partecipante/incontro	30	47	1.410
2.4.13 Vitto per 25 partecipanti formazione (10 incontri) su gestione sistema di data collection e tracking e di protocolli operativi per il case management (att.1.3.8)	Partecipante/incontro	50	19	950									Partecipante/incontro	50	19	950
2.4.14 Vitto per partecipanti cerimonia di apertura dei CSPI e dei suoi servizi (att. 1.4.1)	Partecipante	100	10	1.000					Partecipante	110	5	537	Partecipante	46	10	463
2.4.15 Vitto per partecipanti a 15 meeting gestione sistema di riferimento verso i Centri etc. (att.1.5.2)	Partecipante/incontro	75	10	750					Partecipante/incontro	30	6	185	Partecipante/incontro	56	10	565
2.4.16 Vitto per partecipanti a sessioni consultive (att 2.1.2)	Partecipante	30	6	180									Partecipante	30	6	180
2.4.17 Vitto e alloggio per 20 partecipanti viaggio scambio Una Sana (att 2.1.4)																

2.4.18 Vitto e alloggio per 20 partecipanti visita studio in Italia (att. 2.1.6)																	
2.4.19 Vitto per 20 partecipanti a incontri sullo sviluppo partecipativo di uno studio di fattibilità per la trasformazione di 2 Istituti speciali (att.2.2.2)																	
2.4.20 Vitto per 30 partecipanti eventi per presentazione del Piano per la trasformazione (att 2.3.1)																	
2.4.21 Vitto per 30 partecipanti 3 incontri consultivi per la validazione dei piani (MdE, MdS e MdW) (att.2.3.2)																	
2.4.22 Vitto per 30 partecipanti a 5 consultazioni pubbliche per lo sviluppo partecipativo di 2 piani operativi (att.2.3.4)																	
2.4.23 Vitto per 25 partecipanti per formazione su child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL e sistemi di accountability (7 incontri) (att.2.4.8)																	
2.4.24 Alloggio per 5 partecipanti che vivono in zone remote -formazione su child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL e sistemi di accountability (7 incontri) (att.2.4.8)																	
2.4.25 Vitto per formatore e 22 partecipanti pacchetto formativo su servizi di outreach e tutoraggio (att.2.4.8)																	
2.4.26 Alloggio per formatore e 5 partecipanti che vivono in zone remote - pacchetto formativo servizi outreach e tutoraggio (att.2.4.8)																	
2.4.27 Vitto per formatore e 25 partecipanti - pacchetto formativo team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (31 incontri) (att.2.4.8)																	
2.4.28 Alloggio per formatore e 8 partecipanti che vivono in zone remote - pacchetto formativo team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (31 incontri) (att.2.4.8)																	
2.4.29 Vitto partecipanti Conferenza finale - (att. 2.5.2)																	
2.4.30 Alloggio partecipanti Conferenza finale - (att. 2.5.2)																	
2.4.31 Vitto per partecipanti conferenza finale a Roma (att.2.5.4)																	
2.4.32 Vitto e alloggio per esperto progettazione inclusiva - conferenza finale a Roma (att. 2.5.4)																	

2.4.33 Rimborso vitto e alloggio per 2 persone di staff SCiNWB per conferenza finale a Roma (att.2.5.4)																	
2.4.34 Vitto per 2 formatori e per 30 partecipanti a formazioni per rappresentanti OSC (11 incontri) (att. 3.1.3)																	
2.4.35 Vitto per partecipanti al meeting sulla piattaforma di educazione inclusiva - (att. 3.2.1)																	
2.4.36 Vitto partecipanti al meeting di presentazione e diffusione dei rapporti ombra annuali - (att. 3.2.5)																	
2.4.37 Vitto per partecipanti a workshop su comunicazione ed advocacy (att. 3.4.1)	Per Partecipante	40	19	760									Per Partecipante	40	19	760	
2.4.38 Vitto per partecipanti a 2 moduli formativi diretti ai Media locali sui diritti dei bambini con disabilità (att. 3.4.3)		-		-					-				-			-	
2.5 Affitto di spazi, strutture e terreni	-			-					-				-			-	
2.5.1 Affitto sala per Conferenza finale In Bosnia- (att. 2.5.2)		-		-					-				-			-	
2.5.2 Affitto sala per Conferenza finale a Roma- (att. 2.5.4)		-		-					-				-			-	
2.5.3 Affitto sala meeting di presentazione e diffusione dei rapporti ombra annuali - (att. 3.2.5)		-		-					-				-			-	
2.6 Fondi di dotazione, rotazione e micro-credito	-			-					-			-	-			-	
2.7. Altre spese connesse alle attività (specificare)	-			-					-				-			-	
2.7.1 Compenso formatore per workshop (att.1.3.5)	Per giorno	5	125	625									Per giorno	5	125	625	
2.7.2 Compenso formatore pacchetto formativo Servizi di outreach e tutoraggio destinato ai professionisti dei CSP (att.1.3.6)	Per incontro	3	250	750									Per incontro	3	250	750	
2.7.3 Compenso formatore pacchetto formativo in valutazione delle abilità funzionali del bambino e servizi di riabilitazione (att.1.3.6)		-		-										-	-	-	
2.7.4 Compenso formatore pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (att.1.3.6)	Per incontro	5	250	1.250									Per incontro	5	250	1.250	
2.7.5 Materiali per corsi di formazione	Per partecipanti	160	3	479									Per partecipanti	160	3	479	
2.7.6 Esperti di educazione inclusiva per lo sviluppo di uno studio sui modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale - attività 2.1.1 e 2.1.2 Univ. Bologna	Per giorno	22	355	7.810									Per giorno	22	355	7.810	

2.7.7 Compenso formatori per pacchetto formativo su servizi di outreach e tutoraggio (att. 2.4.8)																
2.7.8 Compenso formatore - pacchetto formazione su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (att. 2.4.8)																
2.7.9 Materiali (cancelleria, fotocopie/stampe, materiale vario) Conferenza finale - (att. 2.5.2)																
2.7.10 Quota partecipazione relatori conferenza finale a Roma (att. 2.5.4)																
2.7.11 Servizio interpretariato per conferenza finale a Roma (italiano-Inglese) - att. 2.5.4																
2.7.12 Compenso formatori 2 formazioni per rappresentanti OSC (att. 3.1.3)																
2.7.13 Materiali visibilità per meeting formativi sulla piattaforma di educazione inclusiva - (att. 3.2.5)																
2.7.14 Compenso formatori a 2 moduli formativi diretti ai Media locali sui diritti dei bambini con disabilità (att. 3.4.3)																
2.7.15 Materiali di cancelleria per meeting formativi sulla piattaforma educazione inclusiva - (att. 3.2.1)																
2.7.16 Servizio interpretariato durante le missioni degli Esperti Univers. Di Bologna (a. 0.2 e 2.5.2)	Per giorno	5	500	2.500				Per giorno	6	124	744					1.756
Subtotale Spese per la realizzazione delle attività	-			40.997,00			502,81	-			7.345,23	-				33.148,96
3. Attrezzature e investimenti								-			-	-				
3.1. Acquisto di terreni	-															
3.2. Impianti, infrastrutture, opere civili	-															
3.2.1 Consulenza Ingegneri edili per una prima supervisione delle strutture da riqualificare (CSPI) (art. 1.1.2)	Per centro	2	300	600			150	Per centro	2	375	750					
3.2.2 Consulenza Ingegneri edili per elaborazione documentazione tecnica per i lavori di ristrutturazione per i 2 CSPI (art. 1.1.3)	Per centro	2	3.000	6.000			128	Per centro	2	3.064	6.128					
3.2.3 Costi per gli interventi di riabilitazione 2 CSPI (att. 1.1.4)	Per centro	2	73.069	146.138			22.505	Per centro	2	84.321	168.643					

3.2.4 Consulenza Esperto edile per supervisione tecnica e certificato di idoneità dei lavori di riabilitazione (att. 1.1.5)	Per giorno	25	90	2.250	-	208	Per giorno	20	123	2.458				
3.2.5 Consulenza di un'agenzia specializzata per sviluppare il piano operativo di ristrutturazione (att. 2.4.3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3.2.6 Costi per la realizzazione di interventi di riabilitazione di base in piccola scala (att.2.4.4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3.2.7 Consulenza esperto edile per la supervisione dei lavori di riabilitazione di base in piccola scala (att.2.4.5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3.3. Acquisto o affitto di veicoli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3.3.1 Acquisto di 2 veicoli per il team mobile dei 2 CSPI	Per centro	2	15.000	30.000	4.033	Per centro	2	12.983	25.967					
3.4. Acquisto o affitto di materiali, attrezzature, equipaggiamenti tecnici e utensili	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3.4.1 Acquisto strumentazione tecnica per i servizi di riabilitazione (sedie e tavoli per fisioterapia, piscina sensoriale con palle, kit Behringer per la terapia logopedica, ecc.) (att.1.2.6)	Per centro	2	21.000	42.000	4.727	Per centro	2	23.364	46.727					
3.4.2 Materiali didattici necessari (es. testi per i genitori, libri, audio libri e libri in braille per i bambini, carta speciali, argilla e materiali speciali ecc.) per i 2 CSPI (att.1.2.8-att.1.2.10)	Per centro	2	4.000	8.000	-	Per centro	2	1.542	3.083	Per centro	2	2.458	4.917	
3.4.3 Attrezzature ed equipaggiamenti per la sicurezza per i 2 CSPI (estintori etc.) att. 1.2.14	Per centro	2	1.500	3.000	-	482	Per centro	2	1.741	3.482				-
3.4.4 Equipaggiamenti e materiali per servizi forniti dai CSPI (strumenti per la valutazione dello sviluppo del bambino, forniture per attività ludico-formative, ecc.). (att.1.2.15)	Per centro	2	5.000	10.000	-	-				Per centro	2,00	5.000,00	10.000	
3.4.5 Assicurazione per equipaggiamenti tecnici e strumentazione speciale dei 2 CSPI (att.1.2.8 -1.2.14- 1.2.15)	Per anno	2	600	1.200	1.010	Per anno	1	190	190					
3.4.6 Acquisto materiali di consumo e igienico sanitari per la realizzazione di servizi forniti nella struttura dei CSPI e dal team mobile (att. 1.4.4)	Per anno	2	1.000	2.000	-	1.166	Per anno	1	3.166	3.166				
3.4.7 Acquisto e consegna di strumenti ed equipaggiamenti, mobilio e materiali didattici necessari per i 2 nuovi Istituti speciali identificati (att. 2.4.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3.5. Acquisto o affitto di attrezzature di ufficio (computer, arredamenti)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

3.5.1 Forniture e mobilio inclusivo per i 2 CSPI (tavoli, sedie, armadi etc.) (att.1.2.2)	Per centro	2	16.000	32.000				5.625	Per centro	2	12.293	24.585	Per centro	2	895	1.790
3.5.2 Forniture IT per 2 CSPI (es. laptop, tablet, stampanti, software per terapie, fotocamera, scanner/fax, ecc.) (att.1.2.4)	Per centro	2	18.350	36.700				2.696	Per centro	2	17.002	34.004				
3.5.3 Forniture IT SCNWB (Laptop, cuffie, software e licenze)	Per item	1	1.407	1.407				- 97	Per item	1	1.503	1.503				
Subtotale Attrezzature e investimenti	-			321.294,63				- 16.097,20	-			320.685,08	-			16.706,75
4. Spese di gestione in loco									-				-			
4.1 Affitto non occasionale di spazi, strutture e terreni	-								-				-			
4.1.1 Spese di affitto Ufficio SCNWB - 16%	Per mese	12	274,87	3.298				495	Per mese	12	156,95	1.883				920
4.1.2 Spese di affitto Ufficio Vesta	Per mese	-	-	-				-								-
4.2 Cancelleria e piccole forniture, utenze e piccola manutenzione	-			-					-							-
4.2.1 Spese per utenze e piccole manutenzioni SCNWB -16%	Per mese	12	208	2.496				453	Per mese	12	153	1.835				208
4.2.2 Spese per utenze e piccole manutenzioni Vesta	Per mese	2	110	220				-	Per mese	1	103	103				117
4.2.3 Spese per cancelleria e piccole forniture SCNWB -16%	Per mese	12	120,96	1.452				967	Per mese	12	201,53	2.418				-
4.2.4 Spese per cancelleria e piccole forniture Vesta	Per mese	2	30	60				-	Per mese	2	30	60				0
4.3 Costi di gestione e manutenzione dei veicoli (compresa benzina)	-			-					-				-			-
4.3.1 Assicurazione 2 veicoli per il team mobile dei 2 CSPI	Per anno	2	500	1.000				321	Per anno	1	679	679				-
4.3.2 Spese per veicoli (manutenzione, benzina, assicurazioni) SCNWB	Per mese	12	300	3.600				242	Per mese	10	108	1.082				2.276
4.3.3 Spese per veicoli (manutenzione, benzina, assicurazioni) Vesta	Per mese	2	75	150	Per mese	2	75	150								-
Subtotale Spese di gestione in loco	-			12.275,97				693,40	-			8.060,99	-			3.521,58
5. Acquisto di servizi	-								-			#RIFI	-			
5.1. Studi e ricerche	-								-				-			

5.1.1 Consulenza di un esperto per lo sviluppo di uno studio sui modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale (att. 2.1.1)	Per giorno	15	300	4.500					Per giorno	5	346	1.776	Per giorno	8	346	2.724
5.1.2 Consulenza di un traduttore per traduzione dello studio sui modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale (att. 2.1.1)	Per giorno	300	20	6.000					Per giorno	20	48	962	Per giorno	280	18	5.038
5.1.3 Consulenza per la realizzazione di una mappatura delle OSC attive sul territorio (3.1.1)				-					-				-			-
5.1.4 Consulenza per lo sviluppo dei rapporti ombra annuali - (att. 3.2.3)				-					-				-			-
5.1.5 Sviluppo metodologia per lo studio delle attitudini della popolazione (KAP - knowledge, attitudes and practices) - (att. 3.3.1)	Per studio	1	2.800	2.800			25		Per studio	1	2.775	2.775				-
5.1.6 Valutazione pre e post intervento su un campione di Tuzla ed elaborazione di 2 report - (att. 3.3.2 e 3.3.3)	Per consulenza	1	20.000	20.000			2.479		Per consulenza	1	17.521	17.521				-
5.2. Costi bancari													-			-
5.2.1 Spese bancarie SCNWB	Per mese	12	90	1.080			167		Per mese	11	10	115				798
5.2.2 Spese bancarie Vesta	Per mese	2	15	30			-		Per mese	2	6	12				18
5.3. Revisione contabile ai sensi della normativa italiana (2% del costo del progetto)	Per audit	1	3.500	3.500			-		Per audit	1	3.500	3.500				-
5.4. Revisione contabile in loco	-			-					-				-			-
Subtotale Acquisto di servizi	-			37.910,00			2.671,11		-			26.661,21	-			8.577,68
6. Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati									-				-			
6.1. Attività di divulgazione e di sensibilizzazione in loco	-								-				-			
6.1.1 Servizio per documentazione fotografica delle attività di progetto - visibilità	Per giorno	2	400	800									Per giorno	2	400	800
6.1.2 Design e stampa mappatura modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale (att. 2.1.3)	Per copie	100	6	600									Per copie	100	6	600
6.1.3 Design e Stampa dell'action plan (att.2.3.4)		-		-					-				-			-
6.1.4 Grafica e stampa della sintesi della Conferenza finale (att. 2.5.3)				-					-				-			-
6.1.5 Grafica e stampa rapporti ombra annuali - (att. 3.2.4)				-					-				-			-

6.1.6 Grafica e stampa - 2 report pre e post intervento su un campione di Tuzla - (att. 3.3.2 e 3.3.3)	Per copie	150	10	1.500					Per copie	100	6,65	664,68	Per copie	50	17	835
6.1.7 Design e stampa di 3.600 copie dei piani di comunicazione e advocacy (att. 3.4.2)	Per copie	1.500	2	3.000									Per copie	1.500	2	3.000
6.1.8 Organizzazione di 10 eventi di sensibilizzazione e divulgazione per le comunità, distribuzione gadget per bambini				-					-				-			-
6.1.9 Gadget per eventi di sensibilizzazione e divulgazione per le comunità, distribuzione gadget per bambini				-					-				-			-
6.1.10 Consulenza esterna per realizzazione Campagna di comunicazione				-					-				-			-
6.1.11 Consulenza esterna per lo sviluppo di un sistema di comunicazione con genitori per la promozione delle attività di progetto (1.3.7)	Per servizio	1	2.000	2.000					Per servizio	1	1.370	1.370	Per servizio	1	630	630
6.1.12 Materiali di promozione delle attività di progetto (borse, volantini etc.)				-					-				-			-
6.2. Attività di divulgazione in Italia				-					-			-	-			-
6.2.1 Materiale di visibilità e comunicazione - Conferenza finale Roma - (att. 2.5.4)				-					-				-			-
Subtotale Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati	-			7.900,00				-	-			2.034,94	-			5.865,06
7. Monitoraggio e valutazione									-				-			
7.1. Monitoraggio interno									-				-			-
7.1.1. Per diem Staff locale per missioni di monitoraggio interno	Per diem	115	65	7.475	Per diem	17	65	1.100	Per diem	55	24	1.299	Per diem	78	65	5.076
7.2. Valutazione di medio termine indipendente (2% del costo del progetto)				-				-					-			-
7.3. Valutazione finale indipendente (2% del costo del progetto)				-				-					-			-
Subtotale Monitoraggio e valutazione				7.475,00				1.100,00				1.298,57				5.076,43
Subtotale generale				554.614,68				-				467.499,94				87.114,74
8. Spese generali (max 11% del Subtotale generale)				61.007,62								51.424,99				9.582,62
TOTALE GENERALE				615.622,30				-				518.924,93				96.697,36

3.C Elenco delle spese sostenute

APPORTO MONETARIO									
NUMERO PROGRES SIVO	CODICE DI SPESA	Numero documento	DATA	DESCRIZIONE	VALUTA DI SPESA	IMPORTO DI SPESA	TASSO DI CAMBIO	EURO	
1_Risorse Umane									
1.1.1 Contabile Università di Bologna - quota parte									
	1.1.1		16/04/2019	QUOTA PARTE TIMESHEET GIUSEPPINA RESTA (170 X 5 GG AL MESE, DICEMBRE 2018), PERIODO DA 12/2018 A 2/2019	EURO	850,00	1,00	850,00	
1	1.1.1	1	16/04/2019	QUOTA PARTE TIMESHEET GIUSEPPINA RESTA (170 X 5 GG AL MESE, GENNAIO 2019), PERIODO DA 12/2018 A 2/2019	EURO	850,00	1,00	850,00	
2	1.1.1	2	16/04/2019	QUOTA PARTE TIMESHEET GIUSEPPINA RESTA (20,85€ COSTO ORARIO X 27,37 ORE NEL MESE DI FEBBRAIO 2019), PERIODO DA 12/2018 A 2/2019	EURO	550,00	1,00	550,00	
				TOTALE				2.250,00 €	
1.1.2.1 Capo Progetto (100%) - SCIT									
3	1.1.2.1	111806908	27/05/2018	STIPENDIO MAGGIO 2018 CONTRIBUTI C/AZIENDA - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	374,07	1,00	374,07	
4	1.1.2.1	111806908	27/05/2018	STIPENDIO MAGGIO 2018 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.250,10	1,00	4.250,10	
5	1.1.2.1	111808099	27/06/2018	STIPENDIO GIUGNO 2018 CONTRIBUTI C/AZIENDA- MIRCO GIGLIOTTI	EURO	374,07	1,00	374,07	
6	1.1.2.1	111808099	27/06/2018	STIPENDIO GIUGNO 2018 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.250,35	1,00	4.250,35	
7	1.1.2.1	111810602	27/07/2018	STIPENDIO LUGLIO 2018 CONTRIBUTI C/AZIENDA- MIRCO GIGLIOTTI	EURO	374,07	1,00	374,07	
8	1.1.2.1	111810602	27/07/2018	STIPENDIO LUGLIO 2018 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.250,10	1,00	4.250,10	
9	1.1.2.1	111814585	27/08/2018	STIPENDIO AGOSTO 2018 CONTRIBUTI C/AZIENDA- MIRCO GIGLIOTTI	EURO	374,07	1,00	374,07	
10	1.1.2.1	111814585	27/08/2018	STIPENDIO AGOSTO 2018 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.250,10	1,00	4.250,10	
11	1.1.2.1	111818386	27/09/2018	STIPENDIO SETTEMBRE 2018 CONTRIBUTI C/AZIENDA- MIRCO GIGLIOTTI	EURO	374,07	1,00	374,07	
12	1.1.2.1	111818386	27/09/2018	STIPENDIO SETTEMBRE 2018 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.249,35	1,00	4.249,35	

13	1.1.2.1	111819680	27/10/2018	STIPENDIO OTTOBRE 2018 CONTRIBUTI C/AZIENDA- MIRCO GIGLIOTTI	EURO	374,07	1,00	374,07
14	1.1.2.1	111819680	27/10/2018	STIPENDIO OTTOBRE 2018 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.250,10	1,00	4.250,10
15	1.1.2.1	111821130	27/11/2018	STIPENDIO NOVEMBRE 2018 CONTRIBUTI C/AZIENDA- MIRCO GIGLIOTTI	EURO	374,07	1,00	374,07
16	1.1.2.1	111821130	27/11/2018	STIPENDIO NOVEMBRE 2018 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.250,35	1,00	4.250,35
17	1.1.2.1	111822840	27/12/2018	STIPENDIO DICEMBRE 2018 CONTRIBUTI C/AZIENDA- MIRCO GIGLIOTTI	EURO	374,09	1,00	374,09
18	1.1.2.1	111822840	27/12/2018	STIPENDIO DICEMBRE 2018 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.250,35	1,00	4.250,35
19	1.1.2.1	111901480	27/01/2019	STIPENDIO GENNAIO 2019 CONTRIBUTI C/AZIENDA- MIRCO GIGLIOTTI	EURO	374,07	1,00	374,07
20	1.1.2.1	111902035	27/02/2019	STIPENDIO FEBBRAIO 2019 CONTRIBUTI C/AZIENDA- MIRCO GIGLIOTTI	EURO	378,21	1,00	378,21
21	1.1.2.1	111903643	27/03/2019	STIPENDIO MARZO 2019 CONTRIBUTI C/AZIENDA- MIRCO GIGLIOTTI	EURO	378,21	1,00	378,21
22	1.1.2.1	111901480	27/01/2019	STIPENDIO GENNAIO 2019 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.249,86	1,00	4.249,86
23	1.1.2.1	111902035	27/02/2019	STIPENDIO FEBBRAIO 2019 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.249,61	1,00	4.249,61
24	1.1.2.1	111903643	27/03/2019	STIPENDIO MARZO 2019 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.250,43	1,00	4.250,43
25	1.1.2.1	111906904	27/04/2019	STIPENDIO APRILE 2019 CONTRIBUTI C/AZIENDA -MIRCO GIGLIOTTI	EURO	378,22	1,00	378,22
26	1.1.2.1	111906904	27/04/2019	STIPENDIO APRILE 2019 - MIRCO GIGLIOTTI	EURO	4.249,30	1,00	4.249,30
				TOTALE				55.501,29 €
1.2.2.1 Esperti (nr. 2) Educazione inclusiva - Università di Bologna (att. Preiminari, 2.4 e 2.5)								
27	1.2.2.1	.120083300049 0990	13/11/2018	VALERIA FRISO -BUS TRATTA DA BOLOGNA A AEROPORTO, PARTENZA MISSIONE BOSNIA 13/11/2018	EURO	6,00	1,00	6,00
28	1.2.2.1	12060	13/11/2018	VITTO VALERIA FRISO- SARAJEVO - 13/11/2018	BAM	43,29	1,9558	22,13
29	1.2.2.1	160378	14/11/2018	VITTO VALERIA FRISO- TUZLA 14/11/2018	BAM	14,00	1,9558	7,16
30	1.2.2.1	35130	14/11/2018	VITTO VALERIA FRISO- TUZLA 14/11/2018	BAM	10,50	1,9558	5,37
31	1.2.2.1	301302	15/11/2018	VITTO VALERIA FRISO- TUZLA 15/11/2018	BAM	13	1,9558	6,65
32	1.2.2.1	2001	16/11/2018	VITTO VALERIA FRISO- TUZLA 16/11/2018	BAM	28	1,9558	14,32
33	1.2.2.1	1463	16/11/2018	HOTEL MIRIS DUNJA TUZLA-VALERIA FRISO- TASSA SOGGIORNO 16/11/2018	BAM	5	1,9558	2,56
34	1.2.2.1	1463	16/11/2018	HOTEL MIRIS DUNJA TUZLA-VALERIA FRISO- 2 NOTTI 14 E 15/11/2018	BAM	171	1,9558	87,43
35	1.2.2.1	35	17/11/2018	VITTO VALERIA FRISO-SARAJEVO - 17/11/2018	EURO	9,65	1,00	9,65
36	1.2.2.1	105816	17/11/2018	VITTO VALERIA FRISO-SARAJEVO - 17/11/2018	BAM	5	1,9558	2,56

37	1.2.2.1	23/18	17/11/2018	VALERIA FRISO -BUS TRATTA DA SARAJEVO A AEROPORTO, RIENTRO DALLA MISSIONE IN BOSNIA 17/11/2018	BAM	20	1,9558	10,23
38	1.2.2.1	932	17/11/2018	HOTEL MOD SARAJEVO-VALERIA FRISO- 2 NOTTI 13 E 16/11/2018 - 17/11/2018	BAM	145	1,9558	74,14
39	1.2.2.1	932	17/11/2018	HOTEL MOD SARAJEVO-VALERIA FRISO- TASSA SOGGIORNO - 17/11/2018	BAM	5	1,9558	2,56
40	1.2.2.1	40	17/11/2018	VITTO VALERIA FRISO-SARAJEVO - 17/11/2018	BAM	15,45	1,9558	7,90
41	1.2.2.1	41	dal 10/11 al 24/11/2018	TIMESHEET VALERIA FRISO (217,23 X 5 GG MISSIONE IN BOSNIA DAL 13/11 AL 17/11/2018 + 2 GG PREPARAZIONE MATERIALI 10/11 E 24/11/2018)	EURO	1520,61	1,00	1.520,61
42	1.2.2.1	.00427337	13/11/2018	LUCIA BALDUZZI -BUS TRATTA DA BOLOGNA A AEROPORTO PARTENZA MISSIONE BOSNIA 13/11/2018	EURO	6,00	1,00	6,00
43	1.2.2.1	12060	13/11/2018	VITTO LUCIA BALDUZZI- SARAJEVO - 13/11/2018	BAM	40,95	1,9558	20,94
44	1.2.2.1	160377	14/11/2018	VITTO LUCIA BALDUZZI- TUZLA - 14/11/2018	BAM	13,50	1,9558	6,90
45	1.2.2.1	35129	14/11/2018	VITTO LUCIA BALDUZZI- TUZLA - 14/11/2018	BAM	14,50	1,9558	7,41
46	1.2.2.1	301303	15/11/2018	VITTO LUCIA BALDUZZI- TUZLA - 15/11/2018	BAM	23	1,9558	11,76
47	1.2.2.1	2002	16/11/2018	VITTO LUCIA BALDUZZI- TUZLA - 16/11/2018	BAM	31	1,9558	15,85
48	1.2.2.1	1461	16/11/2018	HOTEL MIRIS DUNJA TUZLA-LUCIA BALDUZZI- TASSA SOGGIORNO - 16/11/2018	BAM	5	1,9558	2,56
49	1.2.2.1	1461	16/11/2018	HOTEL MIRIS DUNJA TUZLA-LUCIA BALDUZZI- 2 NOTTI 14 E 15/11/2018	BAM	171	1,9558	87,43
50	1.2.2.1	50	17/11/2018	VITTO LUCIA BALDUZZI-SARAJEVO - 17/11/2018	EURO	10,55	1,00	10,55
51	1.2.2.1	.132480AERO3 208747	17/11/2018	LUCIA BALDUZZI-BUS TRATTA DA AEROPORTO A BOLOGNA, RIENTRO MISSIONE BOSNIA 17/11/2018	EURO	6,00	1,00	6,00
52	1.2.2.1	22/18	17/11/2018	LUCIA BALDUZZI -BUS TRATTA DA SARAJEVO A AEROPORTO - RIENTRO MISSIONE IN BOSNIA 17/11/2018	BAM	20	1,9558	10,23
53	1.2.2.1	933	17/11/2018	HOTEL MOD SARAJEVO-LUCIA BALDUZZI- 2 NOTTI 13 E 16/11/2018	BAM	145	1,9558	74,14
54	1.2.2.1	933	17/11/2018	HOTEL MOD SARAJEVO-LUCIA BALDUZZI- TASSA SOGGIORNO - 17/11/2018	BAM	5	1,9558	2,56
55	1.2.2.1	55	dal 13/11 al 22/11/2018	TIMESHEET LUCIA BALDUZZI (309,57 X 5 GG MISSIONE IN BOSNIA DAL 13/11 AL 17/11/2018 + 1/2 G PREPARAZIONE MATERIALI 22/11/2018)	EURO	1702,65	1,00	1.702,65
				TOTALE				3.744,22 €
1.2.2.2 Esperto progettazione inclusiva - Profectus (att. 1.2, 1.3, 1.5, 2.2, 2.3, e 2.5)								
56	1.2.2.2	11633225	30/04/2019	QUOTA PARTE COTRINUTI E STIPENDIO ESPERTO EDUCAZIONE INCLUSIVA (DARKO KOBETIC), PROPECTUS (15 GIORNI DAL 03/01/2019 AL 24/01/2019) PER ATTIVITÀ 1.2, 1.3, 1.5, 2.1	Kuna	8.826,81	0,13496	1.191,27
57	1.2.2.2	11633225	30/04/2019	COSTO PER 2 VIAGGI ESPERTO EDUCAZIONE INCLUSIVA PROPECTUS (DARKO KOBETIC). 1) TRAGITTO: KUTINA (HR) - TUZLA (BIH) A/R IN DATA 07/02/2019 - ATTIVITÀ 1.3.1 PRESENTAZIONE E VALIDAZIONE DELLE JOB DESCRIPTION E DEI SERVIZI DEI 2 CENTRI AI MEMBRI DEL PAG. 2) TRAGITTO: JASTREBARSKO (HR) - BANOVICI (BIH) IN DATA 24/04/2019 - ATTIVITÀ 1.3.1 PRESENTAZIONE PACCHETTO FORMATIVO PER GLI SPECIALISTI DEI 2 CENTRI; ATTIVITÀ 1.3.8 DEFINIZIONE DEL TRACKING SYSTEM; E 1.5.1 DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI REFERRAL PER I DUE CENTRI	Kuna	2.208,00	0,13471	297,44 €
58	1.2.2.2	11633225	30/04/2019	QUOTA PARTE COTRINUTI E STIPENDIO ESPERTO EDUCAZIONE INCLUSIVA (DARKO KOBETIC), PROPECTUS (9 GIORNI DAL 03/04/2019 AL 30/04/2019) PER ATTIVITÀ 1.3, 1.5, 2.1	Kuna	5.296,09	0,13459	712,80 €

				TOTALE				2.201,51 €
1.3.1.1 Coordinatore Progetto - 100% - SCI								
59	1.3.1.1.	11351493	13/06/2018	L. LANDZO. COMPENSAZIONE FERIE ANNUALI 2018 COME DA LEGISLAZIONE LOCALE (DA MAGGIO A DICEMBRE 2018)	BAM	97,84	1,95583	50,02 €
60	1.3.1.1.	11351493	26/06/2018	STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (33,60%) GIUGNO 2018 - L. LANDZO	BAM	1.003,44	1,95583	513,05 €
61	1.3.1.1.	11375065	26/07/2018	STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (48,87%) LUGLIO 2018 - L. LANDZO	BAM	1.810,76	1,95583	925,83 €
62	1.3.1.1.	11396216	28/08/2018	STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (100%) AGOSTO 2018 - L. LANDZO	BAM	3.761,04	1,95583	1.922,99 €
63	1.3.1.1.	11416270	27/09/2018	STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (100%) SETTEMBRE 2018 - L. LANDZO	BAM	2.330,44	1,95583	1.191,54 €
64	1.3.1.1.	11438268	25/10/2018	STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (100%) OTTOBRE 2018 - L. LANDZO	BAM	3.283,46	1,95583	1.678,81 €
65	1.3.1.1.	11465746	27/11/2018	STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (100%) NOVEMBRE 2018 - L. LANDZO	BAM	3.721,51	1,95583	1.902,78 €
66	1.3.1.1.	11526027	26/12/2018	STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (88,78%) DICEMBRE 2018 - L. LANDZO	BAM	3.157,26	1,95583	1.614,28 €
67	1.3.1.1.	11572774	30/01/2019	STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (100%) GENNAIO 2019 - L. LANDZO	BAM	3.104,18	1,95583	1.587,14 €
68	1.3.1.1.	11593487	27/02/2019	STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (100%) FEBBRAIO 2019 - L. LANDZO	BAM	3.734,12	1,95583	1.909,23 €
69	1.3.1.1.	11611025	28/03/2019	STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (100%) MARZO 2019 - L. LANDZO	BAM	3.997,50	1,95583	2.043,89 €
70	1.3.1.1.	11633225	26/04/2019	STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (100%) APRILE 2019 - L. LANDZO	BAM	3.943,37	1,95583	2.016,21 €
				TOTALE				17.355,76 €
1.3.1.2 Procurement Officer - 20% - SCI								
71	1.3.1.2.	11438268	25/10/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (33,69%) OTTOBRE 2018 - N. BASIC	BAM	1.018,50	1,95583	520,75 €
72	1.3.1.2.	11465746	27/11/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (31,63%) NOVEMBRE 2018 - N. BASIC	BAM	942,55	1,95583	481,92 €
73	1.3.1.2.	11526027/11575482	26/12/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (9,24%) DICEMBRE 2018 - N. BASIC	BAM	462,72	1,95583	236,58 €
74	1.3.1.2.	11572774	30/01/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (6,87%) GENNAIO 2019 - N. BASIC	BAM	196,33	1,95583	100,38 €
75	1.3.1.2.	11593487	27/02/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (29,69%) FEBBRAIO 2019 - N. BASIC	BAM	917,52	1,95583	469,12 €
76	1.3.1.2.	11611025	28/03/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (11,88%) MARZO 2019 - N. BASIC	BAM	204,75	1,95583	104,69 €
77	1.3.1.2.	11633225	26/04/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (13,75%) APRILE 2019 - E. MASIC	BAM	373,60	1,95583	191,02 €
				TOTALE				2.104,46 €
1.3.1.3 PDQ (Esperto educazione) - 10% SCI								
78	1.3.1.3	11465746	27/11/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (4,22%) NOVEMBRE 2018 - F SMAJLOVIC	BAM	286,95	1,95583	146,72
79	1.3.1.3	11593487	27/02/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (13,74%) FEBBRAIO 2019 - F SMAJLOVIC	BAM	937,77	1,95583	479,47 €

80	1.3.1.3	11611025	28/03/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (18,58%) MARZO 2019 - F SMAJLOVIC	BAM	1.306,97	1,95583	668,24 €
81	1.3.1.3	11633225	26/04/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (20,94%) APRILE 2019 - F SMAJLOVIC	BAM	1.539,89	1,95583	787,33 €
				TOTALE				2.081,77 €
1.3.1.4 Esperto MEAL - 10% -SCI								
82	1.3.1.4	11593487	27/02/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (34,38%) FEBBRAIO 2019 - B. PAVLOVIC	BAM	1.612,65	1,95583	824,53
83	1.3.1.4	11611025	28/03/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (29,38%) MARZO 2019 - B. PAVLOVIC	BAM	1.432,68	1,95583	732,52 €
84	1.3.1.4	11633225	26/04/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (35,63%) APRILE 2019 - B. PAVLOVIC	BAM	1.822,60	1,95583	931,88 €
				TOTALE				2.488,93 €
1.3.1.5 Communication officer - 10% -SCI								
85	1.3.1.5	11438268	25/10/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (8,89%) OTTOBRE 2018 - S DIZDAREVIC	BAM	294,98	1,95583	150,82 €
86	1.3.1.5	11465746	27/11/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (8,05%) NOVEMBRE 2018 - S DIZDAREVIC	BAM	245,98	1,95583	125,77 €
87	1.3.1.5	11526027	26/12/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (6,56%) DICEMBRE 2018 - S DIZDAREVIC	BAM	216,38	1,95583	110,63 €
88	1.3.1.5	11572774	30/01/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (10,94%) GENNAIO 2019 - S DIZDAREVIC	BAM	365,28	1,95583	186,76 €
89	1.3.1.5	11593487	27/02/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (11,56%) FEBBRAIO 2019 - S DIZDAREVIC	BAM	383,21	1,95583	195,93 €
90	1.3.1.5	11611025	28/03/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (25%) MARZO 2019 - S DIZDAREVIC	BAM	856,76	1,95583	438,05 €
91	1.3.1.5	11633225	26/04/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (10%) APRILE 2019 - S DIZDAREVIC	BAM	362,79	1,95583	185,49 €
				TOTALE				1.393,46 €
1.3.1.6 Esperto Advocacy - 10% - SCI								
92	1.3.1.6	11438268	25/10/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (7,82%) OTTOBRE 2019 - A. BABIC GOLUBOVIC.	BAM	358,42	1,95583	183,26 €
93	1.3.1.6	11465746	27/11/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (20,48%) NOVEMBRE 2018 - A. BABIC GOLUBOVIC.	BAM	949,05	1,95583	485,24 €
94	1.3.1.6	11526027	26/12/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (9,73%) DICEMBRE 2018 - A. BABIC GOLUBOVIC.	BAM	373,92	1,95583	191,18 €
95	1.3.1.6	11572774	30/01/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (17,18%) GENNAIO 2019 - A. BABIC GOLUBOVIC.	BAM	734,88	1,95583	375,74 €
96	1.3.1.6	11593487	27/02/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (18,75%) FEBBRAIO 2019 - A. BABIC GOLUBOVIC.	BAM	867,38	1,95583	443,48 €
97	1.3.1.6	11611025	28/03/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (7,19%) MARZO 2019 - A. BABIC GOLUBOVIC.	BAM	341,45	1,95583	174,58 €
98	1.3.1.6	11633225	26/04/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (7,19%) APRILE 2019 - A. BABIC GOLUBOVIC.	BAM	343,42	1,95583	175,59 €
				TOTALE				2.029,07 €
1.3.1.7 Program Implementation Director - 15% - SC								
99	1.3.1.7	11375065	26/07/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (5,08%) LUGLIO 2018 - A. PJANO.	BAM	378,45	1,95583	193,50

100	1.3.1.7	11396216	28/08/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (10,04%) AGOSTO 2018 - A. PJANO.	BAM	604,50	1,95583	309,08 €
101	1.3.1.7	11416270	27/09/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (11,65%) SETTEMBRE 2018 - A. PJANO.	BAM	616,28	1,95583	315,10 €
102	1.3.1.7	11438268	25/10/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (4,31%) OTTOBRE 2018 - A. PJANO.	BAM	320,99	1,95583	164,12 €
103	1.3.1.7	11465746	27/11/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (12,32%) NOVEMBRE 2018 - A. PJANO.	BAM	927,85	1,95583	474,40 €
104	1.3.1.7	11526027	26/12/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (7,19%) DICEMBRE 2018 - A. PJANO.	BAM	542,88	1,95583	277,57 €
105	1.3.1.7	11572774	30/01/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (17,81%) GENNAIO 2019 - A. PJANO.	BAM	1.348,41	1,95583	689,43 €
106	1.3.1.7	11593487	27/02/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (11,11%) FEBBRAIO 2019 - A. PJANO.	BAM	689,01	1,95583	352,29 €
107	1.3.1.7	11611025	28/03/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (6,25%) MARZO 2019 - A. PJANO.	BAM	391,12	1,95583	199,98 €
108	1.3.1.7	11633225	26/04/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (13,75%) APRILE 2019 - A. BEKIC.	BAM	969,08	1,95583	495,48 €
				TOTALE				3.470,94 €
1.3.1.8 Coordinatore Progetto - 50% - CSO VESTA								
109	1.3.1.8	11633225	30/04/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (50%) MARZO 2019 - I. PRLJACA (VESTA)	BAM	1.858,03	1,95583	950,00
110	1.3.1.8	11633225	30/04/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (50%) APRILE 2019 - I. PRLJACA (VESTA)	BAM	1.858,04	1,95583	950,00 €
				TOTALE				1.900,00 €
1.3.3.1 Finance and Awards Coordinator - 20% - SCI								
111	1.3.3.1	11351493	26/06/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (5,31%) GIUGNO 2018 - A. VILOGORAC	BAM	227,01	1,95583	116,07 €
112	1.3.3.1	11396216	28/08/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (6,88%) AGOSTO 2018 - A. VILOGORAC	BAM	273,66	1,95583	139,92 €
113	1.3.3.1	11593487	27/02/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (5%) FEBBRAIO 2019 - A. VILOGORAC	BAM	62,55	1,95583	31,98 €
114	1.3.3.1	11611025	28/03/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (50,34%) MARZO 2019 - A. VILOGORAC	BAM	1.484,67	1,95583	759,10 €
115	1.3.3.1	11633225	28/03/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (14,41%) MARZO 2019 - Z. ARTUKOVIC MILISA, DIRECTOR OF FINANCE AND SUPPORT SERIVICES	BAM	1.075,17	1,95583	549,73 €
116	1.3.3.1	11633225	26/04/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (49,92%) APRILE 2019 - A. VILOGORAC	BAM	1.646,34	1,95583	841,76 €
117	1.3.3.1	11633225	26/04/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (13,99%) APRILE 2019 - Z. ARTUKOVIC MILISA, DIRECTOR OF FINANCE AND SUPPORT SERIVICES	BAM	1.039,51	1,95583	531,49 €
				TOTALE				2.970,05 €
1.3.3.2 Coordinatore della logistica - 10% - SCI								
118	1.3.3.2	11438268	25/10/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (16,16%) OTTOBRE 2018 - E. ALIBEGIC.	BAM	755,76	1,95583	386,41 €
119	1.3.3.2	11465746	27/11/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (10,54%) NOVEMBRE 2018 - E. ALIBEGIC.	BAM	486,72	1,95583	248,86 €
120	1.3.3.2	11526027	26/12/2018	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (9,06%) DICEMBRE 2018 - E. ALIBEGIC.	BAM	422,49	1,95583	216,02 €

121	1.3.3.2	11572774	30/01/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (9,34%) GENNAIO 2019 - E. ALIBEGIC.	BAM	367,48	1,95583	187,89 €
122	1.3.3.2	11593487	27/02/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (16,27%) FEBBRAIO 2019 - E. ALIBEGIC.	BAM	755,47	1,95583	386,27 €
123	1.3.3.2	11611025	28/03/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (9,50%) MARZO 2019 - E. ALIBEGIC.	BAM	455,34	1,95583	232,81 €
124	1.3.3.2	11633225	26/04/2019	QUOTA PARTE STIPENDIO, CONTRIBUTI ASSICURAZIONE E BENEFIT (10,56%) APRILE 2019 - E. ALIBEGIC.	BAM	516,74	1,95583	264,20 €
				TOTALE				1.922,46 €

TOTAL E			101.413,92 €
----------------	--	--	---------------------

2. Spese per la realizzazione delle attività

	CODICE DI SPESA	Numero documento	DATA	DESCRIZIONE	VALUTA DI SPESA	IMPORTO DI SPESA	TASSO DI CAMBIO	EURO
2.1.1.2 Assicurazione per missioni Italia - Bosnia per 1 Grant officer, 1 Regional officer e 1 Esperto in educazione inclusiva SCIT (1 missione l'anno)								
125	2.1.1.2	111807996	05/07/2018	E/C SISCOS 201806 - ASS.CARADONNA MARTA 16/06 - 01/07/2018 BOSNIA E ERZEGOVINA	EURO	127,58	1,00	127,58
126	2.1.1.2	111807996	05/07/2018	E/C SISCOS 201806 - ASS.SEGNINI JACOPO 16/06 - 01/07/2018 BOSNIA E ERZEGOVINA	EURO	127,58	1,00	127,58
				TOTALE				255,16
2.1.2.1 Assicurazione Capo Progetto								
127	2.1.2.1	111806390	07/06/2018	E/C SISCOS 201805 - ASS. GIGLIOTTI MIRCO 05/05 - 05/05/2019 BOSNIA E ERZEGOVINA	EURO	1.535,10	1,00	1535,1
				TOTALE				1535,1
2.2.1 Voli internazionali A/R Italia - Bosnia per Capo Progetto								
128	2.2.1	111807195	31/05/2018	VOLO GIGLIOTTI, MIRCO FCO BEG SJJ 03/05/2018	EURO	60,00	1,00	60
129	2.2.1	111807195	31/05/2018	VOLO GIGLIOTTI, MIRCO FCO BEG SJJ 06/05/2018	EURO	400,89	1,00	400,89
130	2.2.1	111814785	31/05/2018	E/C PETRONIANA N. 000610 201805 - DIRITTI DI AGENZIA SU VOLO FCO BEG SJJ 06/05/2018 - GIGLIOTTI, MIRCO	EURO	20,00	1,00	20
131	2.2.1	111807195	31/05/2018	TRENO GIGLIOTTI, MIRCO CHIUSI-RM-FIUMIC. AEREOP. 06/05/2018	EURO	35,00	1,00	35
				TOTALE				515,89
2.2.2 Voli internazionali A/R Italia - Bosnia per 1 Grant officer, 1 Regional officer e 1 Esperto in educazione inclusiva SCIT (1 missione l'anno)								
132	2.2.2	111808686	30/06/2018	VOLO CARADONNA, MARTA FCO BEG SJJ BEG FCO 17/06/2018	EURO	276,33	1,00	276,33
133	2.2.2	111808686	30/06/2018	VOLO SEGNINI, JACOPO FCO BEG SJJ BEG FCO 17/06/2018	EURO	429,33	1,00	429,33
134	2.2.2	111814661	30/06/2018	E/C PETRONIANA N. 000612 201806 - DIRITTI DI AGENZIA SU VOLO FCO BEG SJJ BEG FCO 17/06/2018 - 22/06/2018 CARADONNA, MARTA	EURO	10,00	1,00	10
135	2.2.2	111814661	30/06/2018	E/C PETRONIANA N. 000612 201806 - DIRITTI DI AGENZIA SU VOLO FCO BEG SJJ BEG FCO 17/06/2018 - 24/06/2018 SEGNINI, JACOPO	EURO	10,00	1,00	10
				TOTALE				725,66

2.2.3 Voli internazionali Bologna -Sarajevo A/R per 3 missioni di 2 Esperti di educazione inclusiva Univer. Di Bologna

136	2.2.3	111819816	31/10/2018	VOLO FRISO, CLAUDIA BLQ VIE SJJ MUC BLQ 13/11/2018	EURO	252,22	1,00	252,22
137	2.2.3	111819816	31/10/2018	VOLO BALDUZZI, LUCIA BLQ VIE SJJ MUC BLQ 13/11/2018	EURO	252,22	1,00	252,22
138	2.2.3	111818920	31/10/2018	E/C PETRONIANA N. 000736 201810 - VOLO BLQ VIE SJJ MUC BLQ 13/11/2018 - 17/11/2018 BALDUZZI, LUCIA	EURO	20,00	1,00	20
139	2.2.3	111818920	31/10/2018	E/C PETRONIANA N. 000736 201810 - VOLO BLQ VIE SJJ MUC BLQ 13/11/2018 - 17/11/2018 FRISO, VALERIA	EURO	20,00	1,00	20
TOTALE								544,44
2.3.1 Trasporto Locale SCINWB per attività di progetto e monitoraggio								
140	2.3.1	11351493	05/06/2018	COSTO PARCHEGGIO AUTO PER ATTIVITÀ ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO DELEGATI MINISTERO EDUCAZIONE E SPORT CANTONE DI TUZLA, 16/05/2018	BAM	2,00	1,95583	1,02 €
141	2.3.1	11611025	14/08/2018	COSTO POSTEGGIO AUTO, ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO DELEGATI MINISTERO EDUCAZIONE E SPORT CANTONE DI TUZLA, 03/07/2018	BAM	2,00	1,95583	1,02 €
142	2.3.1	11628681	14/08/2018	COSTO CONTRIBUTI E TASSE SU POSTEGGIO AUTO, ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO DELEGATI MINISTERO EDUCAZIONE E SPORT CANTONE DI TUZLA, 03/07/2018	BAM	0,23	1,95583	0,12 €
143	2.3.1	11628681	21/12/2018	AFFITTO AUTO INCONTRO PER ATTIVITÀ 1.1 MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE A BANOVICI AND GRADACAC (TARGA: T91-M-230) 12/12/2019 - FORNITORE BALKAN TEAM (046-18)	BAM	128,70	1,95583	65,80 €
144	2.3.1	11640428	30/01/2019	COSTO PARCHEGGIO AUTO PER ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO DELEGATI MINISTERO EDUCAZIONE E SPORT CANTONE DI TUZLA, 11/11/2018	BAM	3,00	1,95583	1,53 €
145	2.3.1	11640428	30/01/2019	COSTO CONTRIBUTI E TASSE SU POSTEGGIO AUTO, ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO DELEGATI MINISTERO EDUCAZIONE E SPORT CANTONE DI TUZLA, 11/11/2018	BAM	0,35	1,95583	0,18 €
146	2.3.1.	11640428	30/01/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ ESTERNO PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE SU RIMBORSI CAPO PROGETTO, PAGAMENTO PARCHEGGI - PLASTRON (19-360-000063)	BAM	0,36	1,95583	0,18 €
147	2.3.1	11628681	12/03/2019	AFFITTO AUTO INCONTRO PER ATTIVITÀ 1.1 VISITA DI MONITORAGGIO AI CSPI IN BANOVICI A GRADACAC (ŠKODA FABIA, TARGA: E91-M-230) 20-21/02/2018 - FORNITORE BALKAN TEAM (016-19/BF70)	BAM	128,70	1,95583	65,80 €
148	2.3.1	11628681	20/03/2019	AFFITTO AUTO INCONTRO PER ATTIVITÀ 1.1 VISITA DI MONITORAGGIO AI CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, (FIATO PUNTO, TARGA: K93-T-465) 13-14/03/2019 - FORNITORE BALKAN TEAM (028-19/BF82)	BAM	128,70	1,95583	65,80 €
149	2.3.1	11633225	25/04/2019	AFFITTO AUTO INCONTRO PER ATTIVITÀ 1.5.2 SVILUPPO SISTEMA DI REFERRAL E CASE MANAGEMENT PER I 2 CSPI, (FIAT TIPO, TARGA: M06-K-961) 24/04/2019 - FORNITORE BALKAN TEAM (045-19/BF100)	BAM	300,00	1,95583	153,39 €
150	2.3.1	11633225	26/04/2019	COSTO PARCHEGGIO AUTO PER ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO DELEGATI MINISTERO EDUCAZIONE E SPORT CANTONE DI TUZLA, 9/04/2019	BAM	2,00	1,95583	1,02 €
151	2.3.1	11633225	26/04/2019	COSTO CONTRIBUTI E TASSE SU POSTEGGIO AUTO, ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO DELEGATI MINISTERO EDUCAZIONE E SPORT CANTONE DI TUZLA, 9/04/2019	BAM	0,23	1,95583	0,12 €
152	2.3.1	11633225	26/04/2019	COSTO PARCHEGGIO AUTO PER ATTIVITÀ 1.1 PARTECIPAZIONE A GIORNATA PER LA RICERCA ITALIANA A TUZLA, 15/04/2019	BAM	2,00	1,95583	1,02 €
153	2.3.1	11633225	26/04/2019	COSTO CONTRIBUTI E TASSE SU POSTEGGIO AUTO, ATTIVITÀ 1.1 PARTECIPAZIONE A GIORNATA PER LA RICERCA ITALIANA A TUZLA, 15/04/2019	BAM	0,23	1,95583	0,12 €
TOTALE								357,14 €
2.3.2 Trasporto Locale Vesta per attività di progetto e monitoraggio								
154	2.3.2	11633225	03/05/2019	COSTO TRASPORTO VESTA - ATTIVITÀ 3.1.1 MAPPATURA DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI NEL CANTONE DI TUZLA CHE OPERANO A SOSTEGNO DELLE PERSONE DISABILI.	BAM	151,30	1,95583	77,36 €
155	2.3.2	11633225	03/05/2019	COSTO TRASPORTO VESTA - ATTIVITÀ 3.1.1 MAPPATURA DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI NEL CANTONE DI TUZLA CHE OPERANO A SOSTEGNO DELLE PERSONE DISABILI.	BAM	88,40	1,95583	45,20 €
TOTALE								122,56 €
2.4.1 Vitto e alloggio per Grant Officer e Regional Officer SCIT (1 missione all'anno per 5 giorni)								

156	2.4.1	111814585	27/08/2018	PERDIEM AGOSTO 2018 TRASFERTE CARADONNA, MARTA 17-22/06/2018	EURO	350,00	1,00	350
157	2.4.1	111814585	27/08/2018	PAYROLL AGOSTO 2018 TRASFERTE SEGNINI, JACOPO	EURO	400,00	1,00	400
158	2.4.1	111810200	22/06/2018	COMMISSIONI SUPERNOTTAMENTO SARAJEVO CARADONNA + SEGNINI 17-24/06/2018	EURO	8,05	1,00	8,05
159	2.4.1	111808138	17/07/2018	TRAPORTO SPOSTAMENTO ROMA TERMINI 17/06/2018 -SEGNINI, JACOPO	EURO	9,40	1,00	9,4
160	2.4.1	111808138	17/07/2018	TRAPORTO SPOSTAMENTO ROMA TERMINI A DOMICILIO 24/06/2018 - SEGNINI, JACOPO	EURO	9,10	1,00	9,1
161	2.4.1	111808140	17/07/2018	PERNOTTAMENTO 1 NOTTE SARAJEVO 23/06/2018 - CARADONNA, MARTA	EURO	38,28	1,00	38,28
162	2.4.1	111810201	22/06/2018	PERNOTTAMENTO SARAJEVO CARADONNA MARTA 17-22/06/2018 - CARADONNA, MARTA	EURO	230,08	1,00	230,08
163	2.4.1	111810202	22/06/2018	PERNOTTAMENTO SARAJEVO SEGNINI JACOPO 17-24/06/2018 - SEGNINI, JACOPO	EURO	230,08	1,00	230,08
164	2.4.1	111808138	17/07/2018	TRENO ROMA TERMINI - AEROPORTO FIUMICINO 17/06/2018 - SEGNINI, JACOPO	EURO	14,00	1,00	14
165	2.4.1	111808138	17/07/2018	TRENO DA ROMA FIUMICINO A ROMA TERMINI 24/06/2018 -SEGNINI, JACOPO	EURO	14,00	1,00	14
166	2.4.1	111808140	17/07/2018	BIGLIETTO TRENO ROMA TUSCOLANA- FIUMICINO AEROPORTO PARTENZA PER SARAJEVO 17/06/2018 -CARADONNA, MARTA	EURO	8,00	1,00	8
167	2.4.1	111808140	17/07/2018	TRAPORTO SPOSTAMENTO SU ROMA, MISSIONE PER SARAJEVO- GRANT OFFICER SCITA 17/06/2018 - CARADONNA, MARTA	EURO	13,40	1,00	13,4
				TOTALE				1324,39
2.4.3 Vitto e alloggio Evento di lancio del progetto (att.0.8)								
168	2.4.3	11416270	27/09/2018	COSTI DI CATERING - INCONTRO DI UN GIORNO PER PRESENTAZIONE PROGETTO A TUZLA - 17/09/2018, FORNITORE DRAMPEK (530). NR PARTECIPANTI: 19	BAM	344,50	1,95583	176,14 €
169	2.4.3	11465746	08/11/2018	COSTI DI CATERING - INCONTRO DI UN GIORNO PER LANCIO PROGETTO A TUZLA - 30/10/2018, FORNITORE DRAMPEK (654). NR PARTECIPANTI: 25	BAM	630,00	1,95583	322,11 €
				TOTALE				498,25 €
2.4.14 Vitto per partecipanti cerimonia di apertura dei CSPI e dei suoi servizi (att. 1.4.1)								
170	2.4.14	11633225	08/04/2019	COSTI DI CATERING - APERTURA CSPI A GRADACAC - 21/03/2019, FORNITORE DRAMPEK (186). NR PARTECIPANTI: 40	BAM	525,00	1,95583	268,43 €
171	2.4.14	11633225	08/04/2019	COSTI DI CATERING - APERTURA CSPI A BANOVICI - 21/03/2019, FORNITORE DRAMPEK (187). NR PARTECIPANTI: 30	BAM	525,00	1,95583	268,43 €
				TOTALE				536,86 €
2.4.15 Vitto per partecipanti a 15 meeting gestione sistema di riferimento verso i Centri etc. (att.1.5.2)								
172	2.4.15	11633225	26/04/2019	COSTI DI CATERING- COFFEE BREAK - MEETING GESTIONE SISTEMA DI RIFERIMENTO E CASE MANAGEMENT DEI CENTRI - BANOVICI 24/04/2019, FORNITORE ETNO AVLIJA (3/2017). NR PARTECIPANTI: 15	BAM	80,00	1,95583	40,90 €
173	2.4.15	11633225	26/04/2019	COSTI DI CATERING - REFRESHMENT - MEETING GESTIONE SISTEMA DI RIFERIMENTO E CASE MANAGEMENT DEI CENTRI - BANOVICI 24/04/2019, FORNITORE ETNO AVLIJA (2/2017). NR PARTECIPANTI: 15	BAM	282,50	1,95583	144,44 €
				TOTALE				185,34 €
2.7.16 Servizio interpretariato durante le missioni degli Esperti Univers. Di Bologna (a. 0.2 e 2.5.2)								
174	2.7.16	11606489	28/11/2018	CONSULENZA A. MUHIC PER SERVIZIO INTERPRETARIATO DURANTE MISSIONE UNIBO IN TUZLA (ATT. 0.2) DAL 14/11 AL 16/11/2018	BAM	515,76	1,95583	263,70 €

175	2.7.16	11606489	28/11/2018	CONTRIBUTI E TASSE A. MUHIC PER SERVIZIO INTERPRETARIATO DURANTE MISSIONE UNIBO IN TUZLA (ATT. 0.2) DAL 14/11 AL 16/11/2018	BAM	65,55	1,95583	33,52 €
176	2.7.16	11606489	28/11/2018	CONSULENZA E. KADICC PER SERVIZIO INTERPRETARIATO DURANTE MISSIONE UNIBO IN TUZLA (ATT. 0.2) DAL 14/11 AL 16/11/2018	BAM	496,98	1,95583	254,10 €
177	2.7.16	11606489	28/11/2018	CONTRIBUTI E TASSE E. KADIC PER SERVIZIO INTERPRETARIATO DURANTE MISSIONE UNIBO IN TUZLA (ATT. 0.2) DAL 14/11 AL 16/11/2018	BAM	63,16	1,95583	32,29 €
178	2.7.16	11606489	28/11/2018	COSTO VIAGGI E. KADICC PER ATTIVITÀ INTERPRETARIATO DURANTE MISSIONE UNIBO IN TUZLA (ATT. 0.2) DAL 14/11 AL 16/11/2018	BAM	133,02	1,95583	68,01 €
179	2.7.16	11606489	28/11/2018	CONTRIBUTI E TASSE E. KADIC COSTI VIAGGI DURANTE MISSIONE UNIBO IN TUZLA (ATT. 0.2) DAL 14/11 AL 16/11/2018	BAM	21,60	1,95583	11,04 €
180	2.7.16	11606489	28/11/2018	COSTO VIAGGI A. MUHIC PER ATTIVITÀ INTERPRETARIATO DURANTE MISSIONE UNIBO IN TUZLA (ATT. 0.2) DAL 14/11 AL 16/11/2018	BAM	84,24	1,95583	43,07 €
181	2.7.16	11606489	28/11/2018	CONTRIBUTI E TASSE A MUHIC COSTI VIAGGI DURANTE MISSIONE UNIBO IN TUZLA (ATT. 0.2) DAL 14/11 AL 16/11/2018	BAM	13,68	1,95583	6,99 €
182	2.7.16	11606489	11/12/2018	SERVIZIO CONTABILITÀ ESTERNO PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE SUI CONTRATTI PER SERVIZIO DI INTERPRETARIATO A MUHIC E E. KADIC DURANTE MISSIONE UNIBO IN TUZLA (ATT. 0.2) DAL 14/11 AL 16/11/2018 - (201811), FORNITORE PLASTRON	BAM	62,01	1,95583	31,71 €
TOTALE								744,44 €
					TOTAL E			7.345,23 €

3. Attrezzature e investimenti

	CODICE DI SPESA	Numero documento	DATA	DESCRIZIONE	VALUT A DI SPESA	IMPORT O DI SPESA	TASSO DI CAMBIO	EURO
3.2.1 Consulenza Ingegneri edili per una prima supervisione delle strutture da riqualificare (CSPI) (art. 1.1.2)							0,00	
183	3.2.1	11375065	31/07/2018	SERVIZIO CONTABILITÀ ESTERNO PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE SUCOSTI TRASPORTO PER SUPERVISIONE 2 EDIFICI SCOLASTICI IN LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI (EMIR SALKIC) DAL 08/06/2018 AL 22/06/2018 - 201806 - PLASTRON	BAM	17,55	1,95583	8,97 €
184	3.2.1	11375065	31/07/2018	COSTI TRASPORTO PER SUPERVISIONE 2 EDIFICI SCOLASTICI IN LOCALITÀ GRADACAC E BANOVICI (EMIR SALKIC) DAL 08/06/2018 AL 22/06/2018	BAM	106,38	1,95583	54,39 €
185	3.2.1	11375065	31/07/2018	CONTRIBUTI E TASSE SU CONTRATTO COSTI TRASPORTO PER SUPERVISIONE 2 EDIFICI SCOLASTICI IN LOCALITÀ GRADACAC E BANOVICI (EMIR SALKIC) DAL 08/06/2018 AL 22/06/2018	BAM	17,27	1,95583	8,83 €
186	3.2.1	11375065	31/07/2018	CONSULENZA PER SUPERVISIONE 2 EDIFICI SCOLASTICI IN LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI (EMIR SALKIC) 08/06/2018 AL 22/06/2018	BAM	570,00	1,95583	291,44 €
187	3.2.1	11375065	05/07/2018	CONTRIBUTI E TASSE SU CONSULENZA SUPERVISIONE 2 EDIFICI SCOLASTICI IN LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI (EMIR SALKIC) DAL 08/06/2018 AL 22/06/2018	BAM	72,44	1,95583	37,04 €
188	3.2.1	11396216	15/08/2018	SERVIZIO CONTABILITÀ ESTERNO PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE CONSULENZA SUPERVISIONE 2 EDIFICI SCOLASTICI, LOCALITÀ GRADACAC E BANOVICI (EMIR SALKIC) DAL 08/06/2018 AL 22/06/2018 - 201807 - PLASTRON	BAM	17,55	1,95583	8,97 €
189	3.2.1	11438268	31/10/2018	CONSULENZA SUPPORTO NELLO SVILUPPO E FINALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LA RICOSTRUZIONE DEI LOCALI DI 2 EDIFICI SCOLASTICI IN LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI - (EMIR SALKIC) DAL 27/07/2018 AL 30/09/2018	BAM	575,00	1,95583	293,99 €
190	3.2.1	11438268	31/10/2018	CONTRIBUTI E TASSE CONSULENZA SUPPORTO NELLO SVILUPPO E FINALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LA RICOSTRUZIONE DEI LOCALI DI 2 EDIFICI SCOLASTICI IN LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI (EMIR SALKIC) DAL 27/07/2018 AL 30/09/2018	BAM	73,08	1,95583	37,37 €
191	3.2.1	11465746	06/11/2018	SERVIZIO CONTABILITÀ ESTERNO PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE SU CONSULENZA SUPPORTO NELLO SVILUPPO E FINALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LA RICOSTRUZIONE DEI LOCALI DI 2 EDIFICI SCOLASTICI IN LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI (EMIR SALKIC) DAL 27/07/2018 AL 30/09/2018 - 201807 - PLASTRON (18-360-000353)	BAM	17,55	1,95583	8,97 €

				TOTALE				749,97 €
3.2.2 Consulenza Ingegneri edili per elaborazione documentazione tecnica per i lavori di ristrutturazione per i 2 CSPI (art. 1.1.3)								
192	3.2.2	11375065	31/07/2018	CONSULENZA PER SVILUPPO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA SULLA RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE DELLE SCUOLE DI GRADACAC E DI BANOVIĆI - (NORMAL ARHITEKTURA DOO (0 26 - 7/18) DAL 26/06/2018 AL 04/07/2018.	BAM	3.217,50	1,95583	1.645,08 €
193	3.2.2	11396216	15/08/2018	CONSULENZA PER SVILUPPO DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LAVORI DI RICOSTRUZIONE GRADACAC E DI BANOVIĆI - (CONING (54/18)) DAL 02/08/2018 AL 24/08/2018	BAM	8.669,70	1,95583	4.432,75 €
194	3.2.2	11396216	28/08/2018	COSTO PUBBLICAZIONE ONLINE DEL BANDO PER SVILUPPARE DOCUMENTAZIONE TECNICA (PORTALE EKAPIJA.COM (RAEK3095-1298/2018).	BAM	97,79	1,95583	50,00 €
				TOTALE				6.127,83 €
3.2.3 Costi per gli interventi di riabilitazione 2 CSPI (att. 1.1.4)								
195	3.2.3	11438268	05/09/2018	COSTO PUBBLICAZIONE ONLINE DEL BANDO PER LAVORI DI RICOSTRUZIONE (PORTALE EKAPIJA.COM (EK3420-1459/2018).	BAM	97,79	1,95583	50,00 €
196	3.2.3	11438268	23/10/2018	TRADUZIONE DEL CONTRATTO PER LA RICOSTRUZIONE DEI CSPI, DA INGLESE A BOSNIACO - OXFORD TRADUZIONI (61/2018)	BAM	893,15	1,95583	456,66 €
197	3.2.3	11416270	23/10/2018	TRADUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER LA COSTRUZIONE DEI CSPI, DA INGLESE A BOSNIACO - OXFORD TRADUZIONI (62/2018)	BAM	194,22	1,95583	99,30 €
198	3.2.3	11438268	30/10/2018	PAGAMENTO PRIMA TRANCHE PER LAVORI DI RICOSTRUZIONE SCUOLA DI GRADACAC - DITTA DZENA D.O.O. (A40-A-10/18), DAL 25/10/2018 AL 15/01/2019	BAM	89.999,91	1,95583	46.016,22 €
199	3.2.3	11438268	31/10/2018	PAGAMENTO PRIMA TRANCHE PER LAVORI DI RICOSTRUZIONE SCUOLA DI BANOVIĆI - DITTA PROKON (A1-10/18) DAL 16/10/2018 AL 15/01/2019	BAM	54.691,73	1,95583	27.963,44 €
200	3.2.3	11465746	28/11/2018	COSTO PUBBLICAZIONE SUL GIORNALE AVAZ DAILY DEL BANDO PER LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEI 2 CSPI - AVAZ-ROTO PRESS DOO (6856-1020104-1-2018)	BAM	216,45	1,95583	110,67 €
201	3.2.3	11593487	13/02/2019	SALDO CONCLUSIONE LAVORI DI RICOSTRUZIONE SCUOLA DI BANOVIĆI - DITTA PROKON (01A/19), DAL 16/10/2018 AL 15/01/2019	BAM	73.658,29	1,95583	37.660,89 €
202	3.2.3	11593487	13/02/2019	ACQUISTO VERNICE IDROREPELLENTE PER IL SITO DI RICOSTRUZIONE DI GRADACAC (ATTIVITÀ 1.1.4) - PENNY PLUS DOO (19-3000-000218)	BAM	31,50	1,95583	16,11 €
203	3.2.3	11593487	13/02/2019	ACQUISTO TARGHE COMMEMORATIVE PER I CSPI (ATTIVITÀ 1.1.4.) - DITTA INTRAG DOO (29/2019)	BAM	53,40	1,95583	27,30 €
204	3.2.3	11593487	22/02/2019	SALDO CONCLUSIONE LAVORI DI RICOSTRUZIONE SCUOLA DI GRADACAC - DITTA DZENA D.O.O. (01-S-01/18), DAL 25/10/2018 AL 15/01/2019	BAM	109.999,70	1,95583	56.241,95 €
				TOTALE				168.642,54 €
3.2.4 Consulenza Esperto edile per supervisione tecnica e certificato di idoneità dei lavori di riabilitazione (att. 1.1.5)								
205	3.2.4	11438268	31/10/2018	CONSULENZA ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE, LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVIĆI - (JASENKA KREMENJAS) DAL 25/10/2018 AL 15/02/2019	BAM	930,00	1,95583	475,50 €
206	3.2.4	11438268	31/10/2018	CONTRIBUTI E TASSE SU CONSULENZA PER ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE, LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVIĆI - (JASENKA KREMENJAS) DAL 25/10/2018 AL 15/02/2019	BAM	118,18	1,95583	60,42 €
207	3.2.4	11465746	06/11/2018	SERVIZIO CONTABILITÀ ESTERNO PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE SU CONSULENZA ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE, LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVIĆI (JASENKA KREMENJAS) DAL 25/10/2018 AL 15/02/2019 - 201810 PLASTRON (18-360-000523)	BAM	17,55	1,95583	8,97 €
208	3.2.4	11526027	20/12/2018	CONTRIBUTI E TASSE COSTI VIAGGI PER ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE, LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVIĆI - (JASENKA KREMENJAS) DAL 25/10/2018 AL 15/02/2019	BAM	60,92	1,95583	31,15 €

209	3.2.4	11526027	28/12/2018	COSTI VIAGGI PER ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE, LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI - (JASENKA KREMENJAS) DAL 25/10/2018 AL 15/02/2019	BAM	479,40	1,95583	245,11 €
210	3.2.4	11526027	31/1/2018	SERVIZIO CONTABILITÀ ESTERNO PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE SU CONTRATTO COSTO VIAGGI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE, LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI (JASENKA KREMENJAS) DAL 25/10/2018 AL 15/02/2019 - 201812 PLASTRON (18-360-000646)	BAM	17,55	1,95583	8,97 €
211	3.2.3	11593487	13/02/2019	COSTO PERNOTTAMENTO 1 NOTTE 24/01/2019 (J. KREMENJAS), ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC - FORNITORE VEGA MIX DOO ZIVINICE (48/17)	BAM	78,00	1,95583	39,88 €
212	3.2.4	11593487	20/02/2019	CONSULENZA ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE, LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI - (JASENKA KREMENJAS) DAL 25/10/2018 AL 15/02/2019	BAM	2.170,00	1,95583	1.109,50 €
213	3.2.4	11593487	20/02/2019	CONTRIBUTI E TASSE SU CONSULENZA ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE, LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI - (JASENKA KREMENJAS) DAL 25/10/2018 AL 15/02/2019	BAM	275,77	1,95583	141,00 €
214	3.2.4	11593487	20/02/2019	COSTI VIAGGI PER ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE, LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI - (JASENKA KREMENJAS) DAL 25/10/2018 AL 15/02/2019	BAM	537,00	1,95583	274,56 €
215	3.2.4	11593487	20/02/2019	CONTRIBUTI E TASSE COSTI VIAGGI PER ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE, LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI - (JASENKA KREMENJAS) DAL 25/10/2018 AL 15/02/2019	BAM	87,22	1,95583	44,59 €
216	3.2.4	11611025	19/03/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ ESTERNO PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE SU CONTRATTO COSTO VIAGGI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE, LOCALITÀ DI GRADACAC E DI BANOVICI (JASENKA KREMENJAS) DAL 25/10/2018 AL 15/02/2019 - 201902 PLASTRON (19-360-000112)	BAM	35,10	1,95583	17,95 €
				TOTALE				2.457,62 €
3.3.1 Acquisto di 2 veicoli per il team mobile dei 2 CSPI								
217	3.3.1	11606489	28/11/2018	PRIMA RATA ACQUISTO 2 VEICOLI PER I 2 CSPI IN BANOVIC E GRADACAC, CONTRATTO NO LL 070/18 - TIMKO DOO (AV RN 50/18) DAL 22/11/2018 AL 15/01/2019	BAM	15.235,8 ₂	1,95583	7.789,95 €
218	3.3.1	11606489	13/02/2019	SALDO ACQUISTO VEICOLO PER CSPI DI BANOVICI (ATTIVITÀ 1.2.12) - DITTA TIMKO BRCKO DOO (01 / MA-19)	BAM	17.775,1 ₃	1,95583	9.088,28 €
219	3.3.1	11606489	13/02/2019	SALDO ACQUISTO VEICOLO PER CSPI DI GRADACAC (ATTIVITÀ 1.2.12.) - DITTA TIMKO BRCKO DOO (02 / MA-19)	BAM	17.775,1 ₃	1,95583	9.088,28 €
				TOTALE				25.966,51 €
3.4.1 Acquisto strumentazione tecnica per i servizi di riabilitazione (sedie e tavoli per fisioterapia, piscina sensoriale con palle, kit Behringer per la terapia logopedica, ecc.) (att.1.2.6)								
220	3.4.1	11572774	29/01/2019	PRIMA RATA PER ACQUISTO MATERIALI E STRUMENTI TECNICI PER I 2 CSPI IN BANOVICI E GRADACAC (MATERIALI PER FISIOTERAPIA, COME: BILANCIERI E PIATTAFORME, LOZIONI E OLI PER MASSAGGI, POLTRONE E TAVOLI PER MASSAGGI, PESI PER ESERCIZI, RULLI PER MASSAGGI, SEDIE E TAVOLI PER LA TERAPIA BOBATH, DISPOSITIVO DI LOGOPEDIA BEHRINGER E SEDIE A ROTELLE STANDARD). CONTRATTO LL002/19 - TRISAR INN DOO (19-370-000001) DAL 25/01/2019 AL 25/02/2019	BAM	19.102,2 ₉	1,95583	9.766,85 €
221	3.4.1	11572774	30/01/2019	PRIMA RATA ACQUISTO STRUMENTAZIONE TECNICA PER I 2 CSPI IN BANOVICI E GRADACAC, CONTRATTO LL 003/19- ARK DOO (01/19) DAL 25/01/2019 AL 25/02/2019	BAM	8.654,40	1,95583	4.424,92 €
222	3.4.1	11593487	13/02/2019	ACQUISTO GIOCHI LEGO PER ATTIVITÀ DI SVILUPPO COGNITIVO PER I 2 CSPI DI BANOVICI E GRADACAC - DITTA SOLIDEX DOO (000050)	BAM	66,22	1,95583	33,86 €
223	3.4.1	11611025	27/03/2019	ACQUISTO ECQUIPAGGIAMENTI SPECIALISTICI PER I 2 CSPI DI BANOVICI E GRADACAC - DITTA ARK (13219)	BAM	20.193,5 ₉	1,95583	10.324,82 €
224	3.4.1	11611025	27/03/2019	ACQUISTO MATERIALI E STRUMENTI TECNICI PER I 2 CSPI DI BANOVICI E GRADACAC (MATERIALI PER LA RIABILITAZIONE COGNITIVA E MOTORIA, COME: PUZZLE, GIOCHI MENTALI, GIOCHI TATTILI ETC)- DITTA TRISAR INN (49-03/19)	BAM	43.374,5 ₄	1,95583	22.177,05 €

				TOTALE				46.727,50 €
3.4.2 Materiali didattici necessari (es. testi per i genitori, libri, audio libri e libri in braille per i bambini, carta speciali, argilla e materiali speciali ecc.) per i 2 CSPI (att.1.2.8-att.1.2.10)								
225	3.4.2	11611025	20/03/2019	ACQUISTO LETTERATURA SPECIALIZZATA PER CSPI DI BANOVICI E GRADACAC - DITTA LOGOVITA (19-300-000062)	BAM	5.550,47	1,95583	2.837,91 €
226	3.4.2	11611025	27/03/2019	ACQUISTO LETTERATURA SPECIALIZZATA PER CSPI DI BANOVICI E GRADACAC - DITTA EDUCA (4419)	BAM	480,31	1,95583	245,58 €
				TOTALE				3.083,49 €
3.4.3 Attrezzature ed equipaggiamenti per la sicurezza per i 2 CSPI (estintori etc.) att. 1.2.14								
227	3.4.3	11593487	22/02/2019	ACQUISTO ATTREZZATURE DI SICUREZZA PER CSPI DI BANOVICI E GRADACAC - DITTA FIRE TRADE DOO (9/19)	BAM	678,00	1,95583	346,66 €
228	3.4.3	11611025	12/03/2019	ACQUISTO ATTREZZATURE DI SICUREZZA PER CSPI DI BANOVICI E GRADACAC - DITTA PANNY PLUS (19-3000-000267)	BAM	1.548,81	1,95583	791,89 €
229	3.4.3	11611025	12/03/2019	COSTI PER TRASPORTO ATTREZZATURE DI SICUREZZA PER CSPI DI BANOVICI E GRADACAC - DITTA PANNY PLUS (19-3000-000016)	BAM	400,00	1,95583	204,52 €
230	3.4.3	11611025	12/03/2019	ACQUISTO ATTREZZATURE DI SICUREZZA PER CSPI DI BANOVICI E GRADACAC - DITTA PANNY PLUS PANNY PLUS (19-3000-000266)	BAM	1.534,12	1,95583	784,38 €
231	3.4.3	11633225	25/04/2019	COSTI PER TRASPORTO ATTREZZATURE DI SICUREZZA PER CSPI DI BANOVICI E GRADACAC - FORNITORE NORIN (01044)	BAM	28,08	1,95583	14,36 €
232	3.4.3	11633225	26/04/2019	COSTI PER TRASPORTO ATTREZZATURE DI SICUREZZA PER CSPI GRADACAC (TACTILE MARKING PAVIMENTAZIONE PER AIUTARE I NON-VEDENTI AD ORIENTARSI) - TOP SPORT (130/19)	BAM	2.620,80	1,95583	1.339,99 €
				TOTALE				3.481,80 €
3.4.5 Assicurazione per equipaggiamenti tecnici e strumentazione speciale dei 2 CSPI (att.1.2.8 -1.2.14- 1.2.15)								
233	3.4.5	11633225	26/04/2019	COSTO ASSICURAZIONE PER 1 ANNO EQUIPAGGIAMENTI CSPI BANOVICI - FORNITORE ADRIATIC OSIGURANJE (5419011432)	BAM	185,14	1,95583	94,66 €
234	3.4.5	11633225	26/04/2019	COSTO ASSICURAZIONE PER 1 ANNO EQUIPAGGIAMENTI CSPI GRADACAC - FORNITORE ADRIATIC OSIGURANJE (5419011433)	BAM	185,62	1,95583	94,91 €
				TOTALE				189,57 €
3.4.6 Acquisto materiali di consumo e igienico sanitari per la realizzazione di servizi forniti nella struttura dei CSPI e dal team mobile (att 1.4.4)								
235	3.4.6	11633225	08/04/2019	COSTO ACQUISTO MATERIALI PULIZIA LOCALI CSPI GRADACAC - FORNITORE BINGO (52-7581)	BAM	950,75	1,95583	486,11 €
236	3.4.6	11633225	08/04/2019	COSTO ACQUISTO ASPIRAPOLVERI PER I DUE CSPI - FORNITORE NORIN (00795)	BAM	871,65	1,95583	445,67 €
237	3.4.6	11633225	08/04/2019	COSTO ACQUISTO MATERIALI PULIZIA LOCALI CSPI BANOVICI - FORNITORE BINGO (26-7581)	BAM	950,75	1,95583	486,11 €
238	3.4.6	11633225	25/04/2019	COSTO ACQUISTO MATERIALI PULIZIA LOCALI CSPI - FORNITORE NORIN (01044)	BAM	222,30	1,95583	113,66 €
239	3.4.6	11633225	25/04/2019	COSTO ACQUISTO MATERIALI PULIZIA LOCALI CSPI - FORNITORE NORIN (01044)	BAM	214,18	1,95583	109,51 €
240	3.4.6	11633225	25/04/2019	COSTO ACQUISTO CONSUMABILI PER I CSPI - FORNITORE R&S (2847/19)	BAM	2.982,10	1,95583	1.524,72 €
				TOTALE				3.165,78 €
3.5.1 Forniture e mobilio inclusivo per i 2 CSPI (tavoli, sedie, armadi etc.) (att.1.2.2)								
241	3.5.1	11465746	28/11/2018	PRIMA RATA ACQUISTO FORNITURE E MOBILIO INCLUSIVO PER I 2 CSPI IN BANOVICI E GRADACAC, DITTA TOP SPORT DOO (AV RN 10/18)	BAM	12.904,50	1,95583	6.597,97 €

242	3.5.1	11593487	20/02/2019	ACQUISTO TENDE PER I 2 CSPI IN BANOVICI E GRADACAC, DITTA DELUX DOO (13-00032/19)	BAM	3.040,53	1,95583	1.554,60 €
243	3.5.1	11593487	22/02/2019	SALDO PER ACQUISTO FORNITURE E MOBILIO INCLUSIVO PER I 2 CSPI IN BANOVICI E GRADACAC, DITTA TOP SPORT DOO (20/19)	BAM	30.110,55	1,95583	15.395,28 €
244	3.5.1	11611025	12/03/2019	ACQUISTO FORNITURE E MOBILIO INCLUSIVO PER I 2 CSPI IN BANOVICI E GRADACAC, DITTA JYSK (P7X714101280219172710)	BAM	1.656,50	1,95583	846,96 €
245	3.5.1	11611025	20/03/2019	ACQUISTO PORTACHIAVI PER INAUGURAZIONE DEI 2 CSPI IN BANOVICI E GRADACAC, DITTA SPORT KLUB (VP-313/19)	BAM	81,90	1,95583	41,87 €
246	3.5.1	11633225	25/04/2019	ACQUISTO LAVAGNE MULTIMEDIALI PER I CSPI - FORNITORE NORIN (01044)	BAM	105,30	1,95583	53,84 €
247	3.5.1	11633225	26/04/2019	ACQUISTO ADESIVI PER ECQUIPAGGIAMENTI CSPI E LOCO CENTRI - FORNITORE AVERY (031-19)	BAM	184,86	1,95583	94,52 €
				TOTALE				24.585,03 €
3.5.2 Forniture IT per 2 CSPI (es. laptop, tablet, stampanti, software per terapie, fotocamera, scanner/fax, ecc.) (att.1.2.4)								
248	3.5.2	11465746	28/11/2018	PRIMA RATA ACQUISTO FORNITURE IT PER I 2 CSPI IN BANOVICI E GRADACAC, CONTRATTO LL07/18 (21 LAPTOP, 8 TABLET, 2 SMART LAVAGNE INTERATTIVE, 5 STAMPANTI, BOARD MAKER SOFTWARE, LICENZA OFFICE 2016, ECC...) - DITTA PRINTEX DOO (1008/18) DAL 22/11/2018 AL 15/01/2019	BAM	18.262,18	1,95583	9.337,30 €
249	3.5.2	11593487	13/02/2019	SALDO PER ACQUISTO FORNITURE IT PER I 2 CSPI IN BANOVICI E GRADACAC (21 LAPTOP, 8 TABLET, 2 SMART LAVAGNE INTERATTIVE, 5 STAMPANTI, BOARD MAKER SOFTWARE, LICENZA OFFICE 2016, ECC...) - DITTA PRINTEX DOO (79/19) DAL 22/11/2018 AL 15/01/2019	BAM	42.611,75	1,95583	21.787,04 €
250	3.5.2	11593487	13/02/2019	ACQUISTO FORNITURE IT PER I 2 CSPI IN BANOVICI E GRADACAC (2 PROIETTORI) - DITTA R&S DOO SARAJEVO (1358/19) DAL 22/11/2018 AL 15/01/2019	BAM	2.056,86	1,95583	1.051,66 €
251	3.5.2	11633225	25/04/2019	ACQUISTO FORNITURE IT PER I 2 CSPI IN BANOVICI E GRADACAC (2 MACCHINE FOTOGRAFICHE, 2 PLASTIFICATORI, 2 RILEGATRICI) - FORNITORE R&S (6926/19)	BAM	3.575,52	1,95583	1.828,13 €
				TOTALE				34.004,14 €
3.5.3 Forniture IT SCNWB (Laptop, cuffie, software e licenze)								
252	3.5.3	11396216	07/08/2018	AQUISTO MONITOR HP MODELLO ELITEDISPLAY E243 - R&S (12806/18) - AGOSTO 2018	BAM	391,95	1,95583	200,40 €
253	3.5.3	11396216	07/08/2018	ACQUISTO: LAPTOP MODELLO HO OROBOOK 450 G5; SISTEMA DI RAFFREDDAMENTO MODELLO NOTEPAL X SLIM II, E MOUSE X900, MS 2016 ENG) - R&S (12059/18) - AGOSTO 2018	BAM	2.472,21	1,95583	1.264,02 €
254	3.5.3	11396216	10/08/2018	ACQUISTO CUFFIE LOGITECH CORDED USB HEADSET H340 - ALLIED VTM (18-3003-000807) - AGOSTO 2018	BAM	76,05	1,95583	38,88 €
				TOTALE				1.503,31 €
					TOTAL E			320.685,08 €
4. Spese per gestione in loco								
	CODICE DI SPESA	Numero documento	DATA	DESCRIZIONE	VALUT A DI SPESA	IMPORT O DI SPESA	TASSO DI CAMBIO	EURO
4.1.1 Spese di affitto Ufficio SCNWB -16%								
255	4.1.1	11444788	09/05/2018	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO MAGGIO 2018	BAM	108,39	1,95583	55,42 €
256	4.1.1	11351493	11/06/2018	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO GIUGNO 2018	BAM	108,39	1,95583	55,42 €

257	4.1.1	11606489	05/07/2018	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO LUGLIO 2018	BAM	108,39	1,95583	55,42 €
258	4.1.1	11375065	05/07/2018	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO LUGLIO 2018	BAM	67,30	1,95583	34,41 €
259	4.1.1	11396216	10/08/2018	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO AGOSTO 2018	BAM	315,94	1,95583	161,54 €
260	4.1.1	11416270	10/09/2018	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO SETTEMBRE 2018	BAM	172,73	1,95583	88,32 €
261	4.1.1	11438268	09/10/2018	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO OTTOBRE 2018	BAM	422,25	1,95583	215,89 €
262	4.1.1	11465746	08/11/2018	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO NOVEMBRE 2018	BAM	361,04	1,95583	184,60 €
263	4.1.1	11526027	10/12/2018	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO DICEMBRE 2018	BAM	142,56	1,95583	72,89 €
264	4.1.1	11572774	11/01/2019	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO GENNAIO 2019	BAM	350,83	1,95583	179,38 €
265	4.1.1	11593487	04/02/2019	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO FEBBRAIO 2019	BAM	667,72	1,95583	341,40 €
266	4.1.1	11611025/1159 6321	12/03/2019	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO MARZO 2019	BAM	351,75	1,95583	179,85 €
267	4.1.1	11633225/1161 7871	08/04/2019	QUOTA PARTE AFFITTO UFFICIO APRILE 2019	BAM	506,43	1,95583	258,93 €
TOTALE								1.883,45 €
4.2.1 Spese per utenze e piccole manutenzioni SCNWB -16%								
1	4.2.1	11444788	22/05/2018	QUOTA PARTE COSTO INTERNET MAGGIO 2018	BAM	18,11	1,95583	9,26 €
2	4.2.1	11444788	28/05/2018	QUOTA PARTE COSTO PULIZIA LOCALI UFFICIO (S. SABANOVIC) MAGGIO 2018	BAM	23,75	1,95583	12,14 €
3	4.2.1	11351493	04/06/2018	QUOTA PARTE COSTO RACCOLTA RIFIUTI MAGGIO 2018	BAM	3,02	1,95583	1,54 €
4	4.2.1	11351493	04/06/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ACQUA MAGGIO 2018	BAM	1,00	1,95583	0,51 €
5	4.2.1	11351493	04/06/2018	QUOTA PARTE SERVIZIO DI MANUTENZIONE FORNITURE IT GIUGNO 2018	BAM	15,76	1,95583	8,06 €
6	4.2.1	11351493	11/06/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - MAGGIO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	11,99	1,95583	6,13 €
7	4.2.1	11351493	13/06/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA GAS MAGGIO 2018	BAM	0,61	1,95583	0,31 €
8	4.2.1	11351493	20/06/2018	QUOTA PARTE COSTO MANTENIMENTO GIARDINO UFFICIO (O. SEHOVAC) GIUGNO 2018.	BAM	3,75	1,95583	1,92 €
9	4.2.1	11351493	26/06/2018	QUOTA PARTE COSTO EUROPRONET INTERNET GIUGNO 2018	BAM	18,11	1,95583	9,26 €
10	4.2.1	11351493	26/06/2018	QUOTA PARTE COSTO TELEFONO UFFICIO MAGGIO 2018 - BH TELECOM	BAM	10,57	1,95583	5,40 €
11	4.2.1	11351493	26/06/2018	QUOTA PARTE RIPARAZIONE PORTA INGRESSO UFFICIO GIUGNO 2018 - HUDINY	BAM	1,14	1,95583	0,58 €
12	4.2.1	11351493	26/06/2018	QUOTA PARTE COSTO PULIZIA LOCALI UFFICIO (S. SABANOVIC) GIUGNO 2018	BAM	23,75	1,95583	12,14 €
13	4.2.1	11375065	05/07/2018	QUOTA PARTE COSTO RACCOLTA RIFIUTI GIUGNO 2018	BAM	4,89	1,95583	2,50 €

14	4.2.1	11375065	09/07/2018	QUOTA PARTE QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - GIUGNO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	2,03	1,95583	1,04 €
15	4.2.1	11375065	09/07/2018	QUOTA PARTE QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - GIUGNO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH (40403-1256042-30068)	BAM	3,84	1,95583	1,96 €
16	4.2.1	11375065	09/07/2018	QUOTA PARTE QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - GIUGNO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	3,24	1,95583	1,66 €
17	4.2.1	11375065	09/07/2018	QUOTA PARTE QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - GIUGNO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	7,54	1,95583	3,86 €
18	4.2.1	11375065	09/07/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ACQUA GIUGNO 2018	BAM	1,72	1,95583	0,88 €
19	4.2.1	11375065	09/07/2018	QUOTA PARTE SERVIZIO DI MANUTENZIONE FORNITURE IT LUGLIO 2018	BAM	35,81	1,95583	18,31 €
20	4.2.1	11375065	26/07/2018	QUOTA PARTE COSTO PULIZIA LOCALI UFFICIO (S. SABANOVIC) LUGLIO 2018	BAM	38,50	1,95583	19,68 €
21	4.2.1	11396216	07/08/2018	QUOTA PARTE COSTO RACCOLTA RIFIUTI LUGLIO 2018	BAM	7,11	1,95583	3,64 €
22	4.2.1	11396216	07/08/2018	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO EUROPRONET INTERNET AGOSTO 2018	BAM	42,61	1,95583	21,79 €
23	4.2.1	11396216	07/08/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA GAS GIUGNO 2018	BAM	3,04	1,95583	1,55 €
24	4.2.1	11396216	07/08/2018	QUOTA PARTE COSTO TELEFONO UFFICIO LUGLIO 2018 - BH TELECOM	BAM	29,69	1,95583	15,18 €
25	4.2.1	11396216	15/08/2018	QUOTA PARTE COSTO TELEFONO UFFICIO LUGLIO 2018 - BH TELECOM	BAM	27,02	1,95583	13,82 €
26	4.2.1	11396216	15/08/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA GAS LUGLIO 2018	BAM	2,09	1,95583	1,07 €
27	4.2.1	11396216	15/08/2018	QUOTA PARTE QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - LUGLIO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	5,66	1,95583	2,89 €
28	4.2.1	11396216	15/08/2018	QUOTA PARTE QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - LUGLIO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	3,15	1,95583	1,61 €
29	4.2.1	11396216	15/08/2018	QUOTA PARTE QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - LUGLIO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	11,58	1,95583	5,92 €
30	4.2.1	11396216	15/08/2018	QUOTA PARTE QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - LUGLIO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	4,86	1,95583	2,48 €
31	4.2.1	11396216	15/08/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ACQUA LUGLIO 2018	BAM	2,48	1,95583	1,27 €
32	4.2.1	11396216	24/08/2018	QUOTA PARTE COSTO EUROPRONET INTERNET AGOSTO 2018	BAM	42,61	1,95583	21,79 €
33	4.2.1	11396216	28/08/2018	QUOTA PARTE COSTO PULIZIA LOCALI UFFICIO (S. SABANOVIC) AGOSTO 2018. CONTRATTO DI LAVORO TEMPORANEO STAGIONALE OCCASIONALE DA LUGLIO A DICEMBRE 2018	BAM	55,85	1,95583	28,56 €
34	4.2.1	11396216	30/08/2018	QUOTA PARTE BOLLETTE ELETTRICITÀ UFFICIO SC SARAJEVO - GIUGNO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	3,91	1,95583	2,00 €
35	4.2.1	11396216	30/08/2018	QUOTA PARTE BOLLETTE ELETTRICITÀ UFFICIO SC SARAJEVO - LUGLIO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	2,48	1,95583	1,27 €
36	4.2.1	11416270	05/09/2018	QUOTA PARTE COSTO RACCOLTA RIFIUTI AGOSTO 2018	BAM	4,82	1,95583	2,46 €
37	4.2.1	11416270	18/09/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ACQUA AGOSTO 2018	BAM	3,64	1,95583	1,86 €
38	4.2.1	11592157	18/09/2018	QUOTA PARTE COSTO TELEFONO UFFICIO AGOSTO 2018 - BH TELECOM	BAM	24,30	1,95583	12,42 €
39	4.2.1	11416270	18/09/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA GAS AGOSTO 2018	BAM	1,33	1,95583	0,68 €

40	4.2.1	11416270	19/09/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - AGOSTO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	2,07	1,95583	1,06 €
41	4.2.1	11416270	19/09/2018	QUOTA PARTE QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - AGOSTO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	3,28	1,95583	1,68 €
42	4.2.1	11416270	19/09/2018	QUOTA PARTE QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - AGOSTO 2018 – PRIMO PIANO, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	4,30	1,95583	2,20 €
43	4.2.1	11416270	19/09/2018	QUOTA PARTE CQUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - AGOSTO 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	8,29	1,95583	4,24 €
44	4.2.1	11416270	19/09/2018	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO DISINFEZIONE LOCALI UFFICIO AGOSTO 2018 - ZDRAVA SREDINA	BAM	7,19	1,95583	3,68 €
45	4.2.1	11416270	27/09/2018	QUOTA PARTE COSTO PULIZIA LOCALI UFFICIO (S. SABANOVIC) SETTEMBRE 2018. CONTRATTO DI LAVORO TEMPORANEO STAGIONALE OCCASIONALE DA LUGLIO A DICEMBRE 2018	BAM	37,84	1,95583	19,35 €
46	4.2.1	11416270	27/09/2018	QUOTA PARTE SERVIZIO DI MANUTENZIONE FORNITURE IT UFFICIO LUGLIO 2018	BAM	68,67	1,95583	35,11 €
47	4.2.1	11416270	27/09/2018	QUOTA PARTE COSTO EUROPRONET INTERNET PER UFFICIO SETTEMBRE 2018	BAM	28,87	1,95583	14,76 €
48	4.2.1	11438268	09/10/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA RIFIUTI SETTEMBRE 2018	BAM	7,32	1,95583	3,74 €
49	4.2.1	11438268	09/10/2018	QUOTA PARTE COSTO LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO UFFICIO (B. SABANOVIC) SETTEMBRE 2018	BAM	6,17	1,95583	3,15 €
50	4.2.1	11438268	16/10/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - SETTEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	2,90	1,95583	1,48 €
51	4.2.1	11438268	16/10/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO- SETTEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	5,76	1,95583	2,95 €
52	4.2.1	11438268	16/10/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - SETTEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	4,78	1,95583	2,44 €
53	4.2.1	11438268	16/10/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO- SETTEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	12,06	1,95583	6,17 €
54	4.2.1	11438268	16/10/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA GAS SETTEMBRE 2018	BAM	6,34	1,95583	3,24 €
55	4.2.1	11438268	16/10/2018	QUOTA PARTE COSTO TELEFONO UFFICIO SETTEMBRE 2018 - BH TELECOM	BAM	27,83	1,95583	14,23 €
56	4.2.1	11438268	16/10/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ACQUA SETTEMBRE 2018	BAM	3,18	1,95583	1,63 €
57	4.2.1	11438268	25/10/2018	QUOTA PARTE COSTO LAVORI DI MANUTENZIONE GIARDINO UFFICIO (O. SEHOVAC) OTTOBRE 2018.	BAM	9,08	1,95583	4,64 €
58	4.2.1	11438268	25/10/2018	QUOTA PARTE COSTO PULIZIE LOCALI UFFICI OTTOBRE 2018 (S. SABANOVIC)	BAM	92,52	1,95583	47,30 €
59	4.2.1	11438268	26/10/2018	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO MANUTENZIONE FORNITURE IT UFFICIO AGOSTO 2018	BAM	107,95	1,95583	55,19 €
60	4.2.1	11438268	26/10/2018	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO MANUTENZIONE FORNITURE IT UFFICIO SETTEMBRE 2018	BAM	75,72	1,95583	38,72 €
61	4.2.1	11438268	26/10/2018	QUOTA PARTE COSTO EUROPRONET INTERNET UFFICIO OTTOBRE 2018	BAM	70,57	1,95583	36,08 €
62	4.2.1	11465746	06/11/2018	QUOTA PARTE SERVIZIO REVISIONE ANNUALE 4 BOILER PER GAS NEI LOCALI OTTOBRE 2018	BAM	35,84	1,95583	18,32 €
63	4.2.1	11465746	07/11/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ELETTRICA NOVEMBRE 2018	BAM	4,54	1,95583	2,32 €
64	4.2.1	11465746	12/11/2018	QUOTA PARTE COSTO LAVORI DI MANUTENZIONE UFFICI - TINTEGGIATURA BALCONE PRIMO PIANO (B. SABANOVIC) NOVEMBRE 2018	BAM	7,07	1,95583	3,61 €
65	4.2.1	11465746	20/11/2018	QUOTA PARTE COSTO TELEFONO UFFICIO OTTOBRE 2018 - BH TELECOM	BAM	34,42	1,95583	17,60 €

66	4.2.1	11465746	20/11/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ACQUA OTTOBRE 2018 - KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA DOO	BAM	2,22	1,95583	1,14 €
67	4.2.1	11465746	20/11/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA RIFIUTI OTTOBRE 2018 - KJKP RAD DOO	BAM	8,42	1,95583	4,31 €
68	4.2.1	11465746	20/11/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA GAS OTTOBRE 2018 - KJKP SARAJEVOGAS DOO	BAM	15,65	1,95583	8,00 €
69	4.2.1	11465746	20/11/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - OTTOBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	4,87	1,95583	2,49 €
70	4.2.1	11465746	20/11/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - OTTOBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	15,81	1,95583	8,08 €
71	4.2.1	11465746	20/11/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - OTTOBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	3,25	1,95583	1,66 €
72	4.2.1	11465746	20/11/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - OTTOBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	7,57	1,95583	3,87 €
73	4.2.1	11465746	27/11/2018	QUOTA PARTE COSTO PULIZIA LOCALI UFFICI (SABANOVIC) NOVEMBRE 2018	BAM	65,97	1,95583	33,73 €
74	4.2.1	11465746	29/11/2018	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO MANUTENZIONE IT OTTOBRE 2018	BAM	68,54	1,95583	35,04 €
75	4.2.1	11592157/11526027	10/12/2018	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO MANUTENZIONE IT NOVEMBRE 2018)	BAM	29,26	1,95583	14,96 €
76	4.2.3	11526027	11/12/2018	QUOTA PARTE COSTO EUROPRONET INTERNET NOVEMBRE 2018	BAM	23,83	1,95583	12,18 €
77	4.2.1	11612752/11526027	11/12/2018	QUOTA PARTE COSTO TASSA RIFIUTI NOVEMBRE 2018, FORNITORE KJKP RAD DOO	BAM	3,98	1,95583	2,03 €
78	4.2.1	11526027	11/12/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ACQUA NOVEMBRE 2018 - KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA DOO	BAM	0,62	1,95583	0,32 €
79	4.2.1	11526027	21/12/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA GAS NOVEMBRE 2018 - KJKP SARAJEVOGAS DOO	BAM	14,12	1,95583	7,22 €
80	4.2.1	11526027	21/12/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO- NOVEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	2,55	1,95583	1,30 €
81	4.2.1	11526027	21/12/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO- NOVEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	8,40	1,95583	4,29 €
82	4.2.1	11526027	21/12/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO- NOVEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH (40403-1256028-30118)	BAM	2,20	1,95583	1,12 €
83	4.2.1	11526027	21/12/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO- NOVEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	4,07	1,95583	2,08 €
84	4.2.1	11526027	21/12/2018	QUOTA PARTE COSTO TELEFONO UFFICIO DICEMBRE 2018 - BH TELECOM	BAM	17,96	1,95583	9,18 €
85	4.2.1	11526027	25/12/2018	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO DISINFEZIONE LOCALI UFFICIO DICEMBRE 2018 - ZDRAVA SREDINA DOO	BAM	3,98	1,95583	2,03 €
86	4.2.1	11526027	26/12/2018	QUOTA PARTE COSTO PULIZIA LOCALI UFFICI (S. SABANOVIC) DICEMBRE 2018	BAM	31,24	1,95583	15,97 €
87	4.2.1	11526027	27/12/2018	QUOTA PARTE COSTO EUROPRONET INTERNET DICEMBRE 2018	BAM	23,83	1,95583	12,18 €
88	4.2.1	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - DICEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	4,33	1,95583	2,21 €
89	4.2.1	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - DICEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	2,19	1,95583	1,12 €
90	4.2.1	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - DICEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	9,18	1,95583	4,69 €
91	4.2.1	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - DICEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	2,23	1,95583	1,14 €

92	4.2.1	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - NOVEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	8,21	1,95583	4,20 €
93	4.2.1	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - AGOSTO-SETTEMBRE 2018, FORNITORE JP ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	3,35	1,95583	1,71 €
94	4.2.1	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA GAS NOVEMBRE 2018 - KJKP SARAJEVOGAS DOO	BAM	14,12	1,95583	7,22 €
95	4.2.1	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ACQUA DICEMBRE 2018 - KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA DOO	BAM	3,34	1,95583	1,71 €
96	4.2.1	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA RIFIUTI DICEMBRE 2018 - KJKP RAD DOO	BAM	3,98	1,95583	2,03 €
97	4.2.1	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO MANTENIMENTI FORNITURE IT DICEMBRE 2018	BAM	55,67	1,95583	28,46 €
98	4.2.1	11526027	31/12/2018	CORRIERE ESPRESSO PER PROPECTUS (D.KOBETIC) - DHL INTERNATIONAL DOO	BAM	135,80	1,95583	69,43 €
99	4.2.1	11572774	24/01/2019	QUOTA PARTE COSTO EUROPRONET INTERNET UFFICIO GENNAIO 2019	BAM	58,64	1,95583	29,98 €
100	4.2.1	11572774	24/01/2019	QUOTA PARTE COSTO TELEFONO UFFICIO GENNAIO 2019 - BH TELECOM	BAM	23,65	1,95583	12,09 €
101	4.2.1	11572774	30/01/2019	QUOTA PARTE COSTO PULIZIA LOCALI UFFICI (SABANOVIC) GENNAIO 2019.	BAM	62,65	1,95583	32,03 €
102	4.2.1	11572774	30/01/2019	QUOTA PARTE CONTRIBUTI E TASSE PER PULIZIA LOCALI UFFICI GENNAIO 2019 (S. SABANOVIC).	BAM	14,24	1,95583	7,28 €
103	4.2.1	11593487	12/02/2019	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA RIFIUTI GENNAIO 2019	BAM	7,42	1,95583	3,79 €
104	4.2.1	11593487	12/02/2019	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ACQUA GENNAIO 2019	BAM	1,16	1,95583	0,59 €
105	4.2.1	11593487	13/02/2019	QUOTA PARTE CORRIERE ESPRESSO PER PROPECTUS (D.KOBETIC) - DHL INTERNATIONAL DOO SARAJEVO	BAM	97,08	1,95583	49,64 €
106	4.2.1	11593487	22/02/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - GENNAIO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	254,42	1,95583	130,08 €
107	4.2.1	11593487	22/02/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - GENNAIO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	6,04	1,95583	3,09 €
108	4.2.1	11593487	22/02/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - GENNAIO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	7,77	1,95583	3,97 €
109	4.2.1	11593487	22/02/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - GENNAIO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	36,50	1,95583	18,66 €
110	4.2.1	11593487	22/02/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - GENNAIO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	4,62	1,95583	2,36 €
111	4.2.1	11593487	22/02/2019	QUOTA PARTECOSTO BOLLETTA TELEFONO UFFICIO GENNAIO 2019 - BH TELECOM	BAM	58,80	1,95583	30,06 €
112	4.2.1	11593487	22/02/2019	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO EUROPRONET INTERNET FEBBRAIO 2019	BAM	101,40	1,95583	51,84 €
113	4.2.1	11593487	22/02/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - GENNAIO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	4,32	1,95583	2,21 €
114	4.2.1	11593487	27/02/2019	QUOTA PARTE COSTO PULIZIE LOCALI UFFICI FEBBRAIO 2019 (S. SABANOVIC).	BAM	122,13	1,95583	62,44 €
115	4.2.1	11593487	27/02/2019	QUOTA PARTE COSTO CONTRIBUTI E TASSE SERVIZIO PULIZIE UFFICI (S.SABANOVIC), FEBBRAIO 2019.	BAM	10,80	1,95583	5,52 €
116	4.2.1	11611025	11/03/2019	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA IT UFFICIO, GENNAIO 2019	BAM	195,67	1,95583	100,04 €
117	4.2.1	11611025	19/03/2019	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ACQUA FEBBRAIO 2019 (35602399)	BAM	1,08	1,95583	0,55 €

118	4.2.1	11611025	20/03/2019	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA SPAZZATURA FEBBRAIO 2019 (190290209689)	BAM	6,84	1,95583	3,50 €
119	4.2.1	11611025	20/03/2019	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA IT UFFICIO, FEBBRAIO 2019	BAM	97,25	1,95583	49,72 €
120	4.2.1	11611025	22/03/2019	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA TELEFONO UFFICIO FEBBRAIO 2019	BAM	24,58	1,95583	12,57 €
121	4.2.1	30314016	22/03/2019	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA GAS FEBBRAIO 2019	BAM	19,95	1,95583	10,20 €
122	4.2.1	11611025	22/03/2019	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA GAS FEBBRAIO 2019	BAM	40,83	1,95583	20,88 €
123	4.2.1	11611025	22/03/2019	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO INTERNET MARZO 2019	BAM	39,50	1,95583	20,20 €
124	4.2.1	11611025	22/03/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - FEBBRAIO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	4,09	1,95583	2,09 €
125	4.2.1	11611025	22/03/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - FEBBRAIO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	3,40	1,95583	1,74 €
126	4.2.1	11611025	22/03/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - FEBBRAIO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH (40403-1256035-28029)	BAM	13,35	1,95583	6,83 €
127	4.2.1	11611025	22/03/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - FEBBRAIO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	5,54	1,95583	2,83 €
128	4.2.1	11611025	22/03/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - FEBBRAIO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	6,33	1,95583	3,24 €
129	4.2.1	11611025	27/03/2019	QUOTA PARTE COSTO PULIZIA LOCALI UFFICIO MARZO 2019 (S. SABANOVIC).	BAM	51,78	1,95583	26,47 €
130	4.2.1	11633225	08/04/2019	QUOTA PARTE COSTO DISINFEZIONE UFFICI APRILE 2019 - ZDRAVA SREDINA	BAM	11,87	1,95583	6,07 €
131	4.2.1	11633225	08/04/2019	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO POSTALE - EUROEXPRESS	BAM	16,91	1,95583	8,65 €
132	4.2.1	11633225	08/04/2019	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA RIFIUTI MARZO 2019	BAM	11,87	1,95583	6,07 €
133	4.2.1	11633225	08/04/2019	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA ACQUA MARZO 2019	BAM	8,73	1,95583	4,46 €
134	4.2.1	11633225	17/04/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - MARZO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	15,30	1,95583	7,82 €
135	4.2.1	11633225	17/04/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - MARZO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	6,13	1,95583	3,13 €
136	4.2.1	11633225	17/04/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - MARZO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	23,50	1,95583	12,02 €
137	4.2.1	11633225	17/04/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - MARZO 2019 – PRIMO PIANO	BAM	12,23	1,95583	6,25 €
138	4.2.1	11633225	17/04/2019	QUOTA PARTE BOLLETTA ELETTRICITÀ UFFICIO SC IN SARAJEVO - MARZO 2019, FORNITORE JO ELEKTROPRIVREDA BIH	BAM	7,92	1,95583	4,05 €
139	4.2.1	11633225	17/04/2019	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA GAS MARZO 2019 - KJKP SARAJEVOGAS DOO	BAM	50,68	1,95583	25,91 €
140	4.2.1	11633225	23/04/2019	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO POSTALE - EUROEXPRESS DOO	BAM	57,69	1,95583	29,50 €
141	4.2.1	11633225	23/04/2019	QUOTA PARTE COSTO BOLLETTA TELEFONO UFFICIO MARZO 2019 - BH TELECOM	BAM	37,56	1,95583	19,20 €
142	4.2.1	11633225	23/04/2019	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO INTERNET APRILE 2019 - EUROPRONET	BAM	71,23	1,95583	36,42 €
143	4.2.1	11633225	26/04/2019	QUOTA PARTE COSTO SERVIZIO PULIZIA LOCALI UFFICIO APRILE 2019 (S. SABANOVIC).	BAM	93,38	1,95583	47,74 €

				TOTALE				1.835,27 €
144	4.2.2	Spese per utenze e piccole manutenzioni	Vesta					
145	4.2.2	11633225	30/04/2019	COSTO SERVIZIO INTERNET MARZO 2019 - FORNITORE BH TELECOM (1098086143951)	BAM	49,80	1,95583	25,46 €
146	4.2.2	11633225	30/04/2019	COSTO TELEFONO UFFICIO MARZO 2019 - FORNITORE BH TELECOM (3015374703948)	BAM	19,20	1,95583	9,82 €
147	4.2.2	11633225	30/04/2019	COSTO SISTEMA RISCALDAMENTO UFFICIO MARZO 2019 - FORNITORE CENTRALNO GRIJANJE TUZLA (3/0002801/00001/1)	BAM	82,41	1,95583	42,14 €
148	4.2.2	11633225	30/04/2019	COSTO BOLLETTA ELETTRICITA MARZO 2019 - FORNITORE ELEKTROPRIVREDA (601-1239057-31039)	BAM	50,09	1,95583	25,61 €
				TOTALE				103,03 €
				4.2.3 Spese per cancelleria e piccole forniture SCNWB -16%				
149	4.2.3	11375065/11396216	27/08/2018	QUOTA PARTE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO (TONERS, POST IT, FOLDERS, RISME DI CARTA, CARTOLERIA VARIA) - FORNITORE NORIN - AGOSTO 2018	BAM	436,97	1,95583	223,42 €
150	4.2.3	11416270	26/09/2018	QUOTA PARTE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO (TONERS, POST IT, FOLDERS, RISME DI CARTA, CARTOLERIA VARIA) - FORNITORE NORIN - SETTEMBRE 2018	BAM	75,98	1,95583	38,85 €
151	4.2.3	11416270	05/09/2018	ACQUISTO TIMBRI PER IL PROGETTO INCLUSIVE4ALL - SAS GROUP	BAM	336,29	1,95583	171,94 €
152	4.2.3	11416270	18/09/2018	QUOTA PARTE ACQUISTO ZAINO PER LAPTOP - FORNITORE NORIN	BAM	5,79	1,95583	2,96 €
153	4.2.3	11416270	18/09/2018	QUOTA PARTE ACQUISTO TASTIERA PC - FORNITORE NORIN E KONZUM	BAM	1,19	1,95583	0,61 €
154	4.2.3	11606489	20/09/2018	COSTI PER STAMPA BROCHURE INFORMATIVA PER IL PROGETTO (BOS/ENG) - FORNITORE AVERY	BAM	147,42	1,95583	75,37 €
155	4.2.3	11438268	04/10/2018	QUOTA PARTE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO (TONERS, BUSTE, FOLDERS) - FORNITORE NORIN - OTTOBRE 2018	BAM	309,37	1,95583	158,18 €
156	4.2.3	11465746/11606489	19/11/2018	QUOTA PARTE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO (TONERS, BUSTE, FOLDERS) - FORNITORE NORIN - NOV 2018	BAM	434,24	1,95583	222,02 €
157	4.2.3	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO UFFICIO SC, FORNITORE NORIN E KONZUM- DICEMBRE 2018	BAM	197,80	1,95583	101,13 €
158	4.2.3	11572774	21/01/2019	QUOTA PARTE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO, FORNITORE KONZUM (MP 9023097)	BAM	13,84	1,95583	7,08 €
159	4.2.3	11593487	12/02/2019	QUOTA PARTE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO, FORNITORE KONZUM E NORIN - FEBBRAIO 2019	BAM	571,20	1,95583	292,05 €
160	4.2.3	11611025	20/03/2019	QUOTA PARTE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO, FORNITORE R&S E NORIN - MARZO 2020	BAM	127,31	1,95583	65,09 €
161	4.2.3	11611025	20/03/2019	ACQUISTO MATERIALI VISIBILITÀ PROGETTO (PENNE) - FORNITORE SPORT KLUB	BAM	94,77	1,95583	48,46 €
162	4.2.3	11633225	25/04/2019	QUOTA PARTE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO - FORNITORE NORIN - APRIL 2019	BAM	1.281,49	1,95583	655,22 €
163	4.2.3	11633225	26/04/2019	ACQUISTO MATERIALI VISIBILITÀ PROGETTO (CARTELLINE, BLOCK NOTES, BROCHURES) - FORNITORE - AVERY	BAM	696,15	1,95583	355,94 €
				TOTALE				2.418,31 €
				4.2.4 Spese per cancelleria e piccole forniture Vesta				
164	4.2.4	11633225	30/04/2019	ACQUISTO MATERIALI UFFICIO VESTA - FORNITORE PCELICA M	BAM	116,85	1,95583	59,74
				TOTALE				59,74 €
				4.3.1 Assicurazione 2 veicoli per il team mobile dei 2 CSPI				

165	4.3.1	11606489	28/11/2018	PRIMA RATA ACQUISTO ASSICURAZIONE 2 VEICOLI PER I 2 CSPI IN BANOVIC E GRADACAC, CONTRATTO NO LL 070/18 - FORNITORE TIMKO DOO (AV RN 50/18)	BAM	398,58	1,95583	203,79 €
166	4.3.1	11606489	13/02/2019	SALDO ACQUISTO ASSICURAZIONE VEICOLO PER IL CSPI DI GRADACAC, CONTRATTO NO LL 070/18 - FORNITORE TIMKO DOO (02/MA-19)	BAM	465,01	1,95583	237,76
167	4.3.1	11606489	13/02/2019	SALDO ACQUISTO ASSICURAZIONE VEICOLO PER IL CSPI DI BANOVICI, CONTRATTO NO LL 070/18 - FORNITORE TIMKO DOO (01/MA-19)	BAM	465,01	1,95583	237,76 €
				TOTALE				679,30 €
4.3.2 Spese per veicoli (manutenzione, benzina, assicurazioni) SCNWB								
168	4.3.2	11606489	05/06/2018	QUOTA PARTE CARBURANTE PER VEICOLO ATTIVITA 1.1 INCONTRO DELEGATI MINISTERO EDUCAZIONE E SPORT CANTONE DI TUZLA, 16/05/2018 (TARGA: M14 – O – 303) - FORNITORE EP ENERGOPETROL	BAM	50,02	1,95583	25,57 €
169	4.3.2	11375065	25/07/2018	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: T92-E-169) 201806 - FORNITORE EP	BAM	3,16	1,95583	1,62 €
170	4.3.2	11396216	07/08/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) - (FILTRO OPTIFIT, PASTIGLIE FRENI) - FORNITORE BUNJO	BAM	8,08	1,95583	4,13 €
171	4.3.2	11396216	07/08/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) - (FILTRO OPTIFIT, PASTIGLIE FRENI) - FORNITORE BUNJO	BAM	5,65	1,95583	2,89 €
172	4.3.2	11396216	07/08/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA (CAMBIO PNEUMATICI ESTIVI) - (TARGA: J03-K-080) FORNITORE TR AUTO SHOP MAJA	BAM	11,27	1,95583	5,76 €
173	4.3.2	11396216	07/08/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA (PASTIGLIE DEI FRENI OPTIFIT) (TARGA: J03-K-080) - FORNITORE BUNJO	BAM	17,97	1,95583	9,19 €
174	4.3.2	11396216	07/08/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA (PASTIGLIE DEI FRENI OPTIFIT) (TARGA: J03-K-080) - FORNITORE BUNJO	BAM	12,58	1,95583	6,43 €
175	4.3.2	11396216	07/08/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) (CAMBIO GOMME ESTIVE) - FORNITORE TR AUTO SHOP MAJ	BAM	16,09	1,95583	8,23 €
176	4.3.2	11396216	10/08/2018	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: T92-E-169) 201807 - FORNITORE EP	BAM	44,67	1,95583	22,84 €
177	4.3.2	11438268	04/10/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: T92-E-169) - FORNITORE SERVICE MAXX	BAM	14,85	1,95583	7,59 €
178	4.3.2	11438268	04/10/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: T92-E-169) - FORNITORE SERVICE MAXX (	BAM	22,28	1,95583	11,39 €
179	4.3.2	11416751	04/10/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: T92-E-169) - FORNITORE SERVICE MAXX	BAM	22,59	1,95583	11,55 €
180	4.3.2	11438268	04/10/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: T92-170) - FORNITORE SERVICE MAXX	BAM	14,85	1,95583	7,59 €
181	4.3.2	11438268	04/10/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: T92-170) - FORNITORE SERVICE MAXX	BAM	22,28	1,95583	11,39 €
182	4.3.2	11416754	04/10/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: T92-170) - FORNITORE SERVICE MAXX	BAM	22,59	1,95583	11,55 €
183	4.3.2	11438268	04/10/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) - FORNITORE BUNJO	BAM	23,95	1,95583	12,25 €
184	4.3.2	11438268	04/10/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) - FORNITORE BUNJO	BAM	23,62	1,95583	12,08 €
185	4.3.2	11416765	04/10/2018	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) - FORNITORE BUNJO	BAM	15,74	1,95583	8,05 €
186	4.3.2	11438268	12/10/2018	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) 201809 - FORNITORE EP	BAM	47,58	1,95583	24,33 €
187	4.3.2	11465746	19/11/2018	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) 201810 - FORNITORE EP	BAM	33,83	1,95583	17,30 €
188	4.3.2	11465746	19/11/2018	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) 201810 - FORNITORE EP	BAM	38,45	1,95583	19,66 €

189	4.3.2	11526027	21/12/2018	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) 201811 - FORNITORE EP ENERGOPETROL	BAM	92,82	1,95583	47,46 €
190	4.3.2	11526027	21/12/2018	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) 201811 - FORNITORE EP ENERGOPETROL	BAM	40,13	1,95583	20,52 €
191	4.3.2	11526027	21/12/2018	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: J03-K-080) 201811 - FORNITORE EP ENERGOPETROL	BAM	43,58	1,95583	22,28 €
192	4.3.2	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: T92-170) 201812 - FORNITORE EP ENERGOPETROL	BAM	45,14	1,95583	23,08 €
193	4.3.2	11526027	31/12/2018	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: T92-170) 201812 - FORNITORE EP ENERGOPETROL	BAM	22,80	1,95583	11,66 €
194	4.3.2	11585628	12/02/2019	QUOTA PARTE XENON KIT PER VEICOLO DI PROGETTO (PER SOSTITUZIONE LAMPADINE) - (TARGA: M79-T-458) FORNITORE AUTO ELEKTRONIK	BAM	506,29	1,95583	258,86 €
195	4.3.2	11585629	12/02/2019	QUOTA PARTE SISTEMA GPS PER TRACCIAMENTO VEICOLO DI PROGETTO - (TARGA: M79-T-458) FORNITORE NEX STUDIO	BAM	54,25	1,95583	27,74 €
196	4.3.2	11593487	22/02/2019	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-457) 201901 - FORNITORE EP ENERGOPETROL	BAM	79,47	1,95583	40,63 €
197	4.3.2	11593487	22/02/2019	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-457) 201901 - FORNITORE EP ENERGOPETROL	BAM	103,03	1,95583	52,68 €
198	4.3.2	11611025	19/03/2019	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (M79-T-458) - FORNITORE EP ENERGOPETROL	BAM	57,47	1,95583	29,38 €
199	4.3.2	11611025	27/03/2019	QUOTA PARTE LAVAGGIO VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-458) - FORNITORE TAMEK SON COMPANY	BAM	30,00	1,95583	15,34 €
200	4.3.2	11633225	30/03/2019	QUOTA PARTE COSTO ASSICURAZIONE 2019 KASKO VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-457) MARZO 2019 201903 - FORNITORE ADRIATIC OSIGURANJE DD	BAM	18,71	1,95583	9,57 €
201	4.3.2	11633225	30/03/2019	QUOTA PARTE COSTO ASSICURAZIONE 2019 KASKO VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-457) MARZO 2019 201903 - FORNITORE ADRIATIC OSIGURANJE DD	BAM	22,35	1,95583	11,43 €
202	4.3.2	11633225	30/03/2019	QUOTA PARTE COSTO ASSICURAZIONE 2019 KASKO VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-457) MARZO 2019 201903 - FORNITORE ADRIATIC OSIGURANJE DD	BAM	14,98	1,95583	7,66 €
203	4.3.2	11633225	30/03/2019	QUOTA PARTE COSTO ASSICURAZIONE 2019 KASKO VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-457) MARZO 2019 201903 - FORNITORE ADRIATIC OSIGURANJE DD	BAM	14,88	1,95583	7,61 €
204	4.3.2	11633225	30/03/2019	QUOTA PARTE COSTO ASSICURAZIONE 2019 KASKO VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-457) MARZO 2019 201903 - FORNITORE ADRIATIC OSIGURANJE DD	BAM	20,95	1,95583	10,71 €
205	4.3.2	11633225	30/03/2019	QUOTA PARTE COSTO ASSICURAZIONE 2019 AO VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-457) GENNAIO 2019 - FORNITORE AGENCIJA SUNCE	BAM	13,16	1,95583	6,73 €
206	4.3.2	11633225	30/03/2019	QUOTA PARTE COSTO ASSICURAZIONE 2019 AO VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-457) GENNAIO 2019 - FORNITORE AGENCIJA SUNCE	BAM	15,72	1,95583	8,04 €
207	4.3.2	11633225	30/03/2019	QUOTA PARTE COSTO ASSICURAZIONE 2019 AO VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-458) - FORNITORE AGENCIJA SUNCE	BAM	14,73	1,95583	7,53 €
208	4.3.2	11633225	30/03/2019	QUOTA PARTE COSTO ASSICURAZIONE 2019 AO VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-458) - FORNITORE AGENCIJA SUNCE	BAM	10,47	1,95583	5,35 €
209	4.3.2	11633225	30/03/2019	QUOTA PARTE COSTO ASSICURAZIONE 2019 AO VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-458) - FORNITORE AGENCIJA SUNCE (207/18)	BAM	10,54	1,95583	5,39 €
210	4.3.2	11633225	23/04/2019	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-458) MARZO 2019 201903 - EP ENERGOPETROL	BAM	94,99	1,95583	48,57 €
211	4.3.2	11633225	23/04/2019	QUOTA PARTE CARBURANTE VEICOLO DI PROGETTO (TARGA: M79-T-458) MARZO 2019 201903 - EP ENERGOPETROL	BAM	116,32	1,95583	59,47 €
212	4.3.2	11627850	26/04/2019	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: T92-E-169) - FORNITORE TR AUTO SHOP MAJA	BAM	100,54	1,95583	51,41 €
213	4.3.2	11627850	26/04/2019	QUOTA PARTE COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTO DI PROGETTO (TARGA: T92-E-169) - FORNITORE TR AUTO SHOP MAJA	BAM	100,54	1,95583	51,41 €
				TOTALE				1.081,88 €

5. Acquisto di servizi					TOTAL E			8.060,99 €
	CODICE DI SPESA	Numero documento	DATA	DESCRIZIONE	VALUT A DI SPESA	IMPORT O DI SPESA	TASSO DI CAMBIO	EURO
5.1.1 Consulenza di un esperto per lo sviluppo di uno studio sui modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale (att. 2.1.1)								
214	5.1.1	11633225	30/04/2019	PROFECTUS. CONSULENZA ESPERTO (M. DUGAC) SVILUPPO DI UNO STUDIO SUI MODELLI DI TRASFORMAZIONE DEGLI ISTITUTI DI EDUCAZIONE SPECIALE DAL 05/04/2019 AL 20/04/2019	Kuna	9.538,82	0,13459	1.283,83 €
215	5.1.1	11633225	30/04/2019	PROFECTUS. CONTRIBUTI E TASSE PER CONSULENZA ESPERTO (M. DUGAC) SVILUPPO DI UNO STUDIO SUI MODELLI DI TRASFORMAZIONE DEGLI ISTITUTI DI EDUCAZIONE SPECIALE DAL 05/04/2019 AL 20/04/2019	Kuna	3.660,18	0,13459	492,62 €
				TOTALE				1.776,45 €
5.1.2 Consulenza di un traduttore per traduzione dello studio sui modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale (att. 2.1.1)								
216	5.1.2	11611025	12/03/2019	COSTO TRADUZIONE REPORT MISSIONE UNIBO ATTIVITÀ 0.2 (13 AL 17 NOVEMBRE 2018) - DITTA OXFORD PREVODI (13/2019). NR PAGINE /CARTELLE: 37,77, COSTO 10,77 CIASCUNA	BAM	795,44	1,95583	406,70 €
217	5.1.2	11633225	08/04/2019	COSTI TRADUZIONE (BOS/ENG) MATERIALI PER IL SUPPORTO AGLI STAFF DEI CENTRI E DEI DUE ISTITUTI SPECIALI PER SVILUPPARE MAGGIORI COMPETENZE NEL SETTORE DELL'INCLUSIONE - FORNITORE OXFORD PREVODI (25/2019). NR PAGINE/CARTELLE: 51.56, COSTO 10,77 EURO CIASCUNA	BAM	1.085,85	1,95583	555,19 €
				TOTALE				961,89 €
5.1.5 Sviluppo metodologia per lo studio delle attitudini della popolazione (KAP - knowledge, attitudes and practices) - (att. 3.3.1)								
218	5.1.5	11438268	23/10/2018	CONSULENZA SVILUPPO METODOLOGIA PER INDAGINE KAP (PROFESSOR N. DJAPO) PERIODO DELLA CONSULENZA DAL 22/08/2018 AL 23/10/2018; CONTRATTO DAL 22/08/2018 AL 30/11/2020	BAM	4.800,00	1,95583	2.454,20 €
219	5.1.5	11438268	23/10/2018	CONTRIBUTI E TASSE CONSULENZA SVILUPPO METODOLOGIA PER INDAGINE KAP (PROFESSOR N. DJAPO) PERIODO DELLA CONSULENZA DAL 22/08/2018 AL 23/10/2018; CONTRATTO DAL 22/08/2018 AL 30/11/2020	BAM	609,99	1,95583	311,88 €
220	5.1.5	11465746	06/11/2018	SERVIZIO CONTABILITÀ ESTERNO PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE CONSULENZA SVILUPPO METODOLOGIA PER INDAGINE KAP (PROFESSOR N. DJAPO) DAL 22/08/2018 AL 30/11/2020 - PLASTRON (18-360-000523)	BAM	17,55	1,95583	8,97 €
				TOTALE				2.775,06 €
5.1.6 Valutazione pre e post intervento su un campione di Tuzla ed elaborazione di 2 report - (att. 3.3.2 e 3.3.3)								
221	5.1.6	11465746	20/11/2018	PRIMA RATA PER REALIZZAZIONE RICERCA KAP (PRE INTERVENTO) SU UN CAMPIONE DELLA POPOLAZIONE DEI CANTONI DI TUZLA E ZENICA-DOBOJ, CONTRATTO LL069/18 - CUSTOM CONCEPT DOO (11/2018) DAL 19/11/2018 AL 25/11/2020	BAM	7.774,75	1,95583	3.975,17 €
222	5.1.6	11572774	17/01/2019	SALDO PER REALIZZAZIONE RICERCA KAP (PRE INTERVENTO) SU UN CAMPIONE DELLA POPOLAZIONE DEI CANTONI DI TUZLA E ZENICA-DOBOJ, CUSTOM CONCEPT DOO (1/2019) DAL 19/11/2018 AL 25/11/2020	BAM	18.141,05	1,95583	9.275,37 €
223	5.1.6	11611025	12/03/2019	CONSULENZA SVILUPPO REPORT FINALE INDAGINE KAP (PROFESSOR N. DJAPO), PERIODO SPECIFICO DELLA CONSULENZA DAL 22/08/2018 AL 23/10/2018; CONTRATTO DAL 22/08/2018 AL 30/11/2020	BAM	2.496,00	1,95583	1.276,18 €
224	5.1.6	11611025	12/03/2019	CONTRIBUTI E TASSE CONSULENZA SVILUPPO REPORT FINALE INDAGINE KAP (PROFESSOR N. DJAPO), PERIODO SPECIFICO DELLA CONSULENZA DAL 22/08/2018 AL 23/10/2018; CONTRATTO DAL 22/08/2018 AL 30/11/2020	BAM	317,20	1,95583	162,18 €
225	5.1.6	11633225	08/04/2019	CONSULENZA CORREZIONE ED EDITING DELLA RICERCA KAP - FORNITORE OXFORD PREVODI (29/2019)	BAM	649,47	1,95583	332,07 €

226	5.1.6	11633225	08/04/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ ESTERNO PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE SU CONSULENZA PER PREPARAZIONE E ANALISI DEI DATI RACCOLTI CON LA RICERCA KAP, DITTA ZID DOO (1/2) FORNITORE - PLASTRON (19-360-000164)	BAM	17,55	1,95583	8,97 €
227	5.1.6	11633225	23/04/2019	PAGAMENTO PRIMA TRANCHE CONSULENZA PER PREPARAZIONE E ANALISI DEI DATI RACCOLTI CON LA RICERCA KAP, FORNITORE DITTA ZID DOO, DAL 26/03/2019 AL 26/04/2019	BAM	810,07	1,95583	414,18 €
228	5.1.6	11633225	26/04/2019	SALDO CONSULENZA PER PER PREPARAZIONE E ANALISI DEI DATI RACCOLTI CON LA RICERCA KAP, FORNITORE DITTA ZID DOO (138-04/19), DAL 26/03/2019 AL 26/04/2019	BAM	1.890,16	1,95583	966,42 €
229	5.1.6	11633225	26/04/2019	CONSULENZA PER TRADUZIONE DEI CONTENUTI RELATIVI ALLA RICERCA KAP - FORNITORE PROFIS (246/2019)	BAM	2.171,52	1,95583	1.110,28 €
				TOTALE				17.520,83 €
5.2.1 Spese bancarie SCNWB								
230	5.2.1	11375065	31/07/2018	COMMISSIONE BANCARIA LUGLIO 2018	BAM	5,50	1,95583	2,81 €
231	5.2.1	11396216	10/08/2018	COMMISSIONE BANCARIA AGOSTO 2018	BAM	1,00	1,95583	0,51 €
232	5.2.1	11396216	14/08/2018	COMMISSIONE BANCARIA AGOSTO 2018	BAM	27,60	1,95583	14,11 €
233	5.2.1	11396216	15/08/2018	COMMISSIONE BANCARIA AGOSTO 2018	BAM	0,50	1,95583	0,26 €
234	5.2.1	11396216	28/08/2018	COMMISSIONE BANCARIA AGOSTO 2018	BAM	0,50	1,95583	0,26 €
235	5.2.1	11416270	05/09/2018	COMMISSIONE BANCARIA SETTEMBRE 2018	BAM	1,00	1,95583	0,51 €
236	5.2.1	11416270	20/09/2018	COMMISSIONE BANCARIA SETTEMBRE 2018	BAM	0,50	1,95583	0,26 €
237	5.2.1	11438268	19/10/2018	COMMISSIONE BANCARIA OTTOBRE 2018	BAM	10,00	1,95583	5,11 €
238	5.2.1	11438268	23/10/2018	COMMISSIONE BANCARIA OTTOBRE 2018	BAM	3,50	1,95583	1,79 €
239	5.2.1	11438268	31/10/2018	COMMISSIONE BANCARIA OTTOBRE 2018	BAM	5,50	1,95583	2,81 €
240	5.2.1	11465746	08/11/2018	COMMISSIONE BANCARIA NOVEMBRE 2018	BAM	0,50	1,95583	0,26 €
241	5.2.1	11465746	20/11/2018	COMMISSIONE BANCARIA NOVEMBRE 2018	BAM	0,50	1,95583	0,26 €
242	5.2.1	11465746	21/11/2018	COMMISSIONE BANCARIA NOVEMBRE 2018	BAM	0,50	1,95583	0,26 €
243	5.2.1	11465746	28/11/2018	COMMISSIONE BANCARIA NOVEMBRE 2018	BAM	7,50	1,95583	3,83 €
244	5.2.1	11526027	20/12/2018	COMMISSIONE BANCARIA DICEMBRE 2018	BAM	2,00	1,95583	1,02 €
245	5.2.1	11526027	21/12/2018	COMMISSIONE BANCARIA DICEMBRE 2018	BAM	44,36	1,95583	22,68 €
246	5.2.1	11526027	24/12/2018	COMMISSIONE BANCARIA RESTITUITA DALLA BANCA - BS 3	BAM	-	1,95583	-
247	5.2.1	11526027	26/12/2018	COMMISSIONE BANCARIA DICEMBRE 2018	BAM	1,57	1,95583	0,80 €
248	5.2.1	11526027	26/12/2018	COMMISSIONE BANCARIA DICEMBRE 2018	BAM	0,50	1,95583	0,26 €
249	5.2.1	11526027	28/12/2018	COMMISSIONE BANCARIA DICEMBRE 2018	BAM	3,50	1,95583	1,79 €
						0,50	1,95583	0,26 €

250	5.2.1	11572774	22/01/2019	COMMISSIONE BANCARIA GENNAIO	BAM	0,50	1,95583	0,26 €
251	5.2.1	11572774	30/01/2019	COMMISSIONE BANCARIA GENNAIO	BAM	29,60	1,95583	15,13 €
252	5.2.1	11572774	30/01/2019	COMMISSIONE BANCARIA GENNAIO	BAM	4,00	1,95583	2,05 €
253	5.2.1	11593487	13/02/2019	COMMISSIONE BANCARIA FEBBRAIO	BAM	1,50	1,95583	0,77 €
254	5.2.1	11593487	20/02/2019	COMMISSIONE BANCARIA FEBBRAIO	BAM	5,00	1,95583	2,56 €
255	5.2.1	11593487	22/02/2019	COMMISSIONE BANCARIA FEBBRAIO	BAM	1,00	1,95583	0,51 €
256	5.2.1	11611025	07/03/2019	COMMISSIONE BANCARIA MARZO	BAM	3,00	1,95583	1,53 €
257	5.2.1	11611025	06/03/2019	COMMISSIONE BANCARIA MARZO	BAM	1,00	1,95583	0,51 €
258	5.2.1	11611025	12/03/2019	COMMISSIONE BANCARIA MARZO	BAM	4,00	1,95583	2,05 €
259	5.2.1	11611025	20/03/2019	COMMISSIONE BANCARIA MARZO	BAM	0,50	1,95583	0,26 €
260	5.2.1	11611025	27/03/2019	COMMISSIONE BANCARIA MARZO	BAM	2,00	1,95583	1,02 €
261	5.2.1	11633225	02/04/2019	COMMISSIONE BANCARIA APRILE	BAM	10,00	1,95583	5,11 €
262	5.2.1	11633225	04/04/2019	COMMISSIONE BANCARIA APRILE	BAM	10,00	1,95583	5,11 €
263	5.2.1	11633225	08/04/2019	COMMISSIONE BANCARIA APRILE	BAM	2,50	1,95583	1,28 €
264	5.2.1	11633225	23/04/2019	COMMISSIONE BANCARIA APRILE	BAM	0,50	1,95583	0,26 €
265	5.2.1	11633225	26/04/2019	COMMISSIONE BANCARIA APRILE	BAM	36,10	1,95583	18,46 €
TOTALE								115,09 €
5.2.2 Spese bancarie Vesta								
266	5.2.2	11633225	30/04/2019	COMMISSIONE BANCARIA MARZO 2019	BAM	10,00	1,95583	5,11 €
267	5.2.2	11633225	30/04/2019	COMMISSIONE BANCARIA APRILE 2019	BAM	2,75	1,95583	1,41 €
268	5.2.2	11633225	30/04/2019	COMMISSIONE BANCARIA APRILE 2019	BAM	0,50	1,95583	0,26 €
269	5.2.2	11633225	30/04/2019	COMMISSIONE BANCARIA APRILE 2019	BAM	10,00	1,95583	5,11 €
TOTALE								11,89 €
5.3. Revisione contabile ai sensi della normativa italiana (2% del costo del progetto)								
270	5.3	270	30/04/2019	REVISIONE CONTABILE PRIMA ANNUALITÀ PROGETTO- STUDIO CAPATTI	EURO	3.500,00	1,00	3.500,00 €
TOTALE								3.500,00
					TOTAL E			26.661,21 €

6. Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati

	CODICE DI SPESA	Numero documento	DATA	DESCRIZIONE	VALUT A DI SPESA	IMPORT O DI SPESA	TASSO DI CAMBIO	EURO
6.1.6 Grafica e stampa - 2 report pre e post intervento su un campione di Tuzla - (att. 3.3.2 e 3.3.3)								
271	6.1.6	11633225	23/04/2019	PAGAMENTO PRIMA TRANCE CONSULENZA PER DESIGN E STAMPA INFOGRAFICHE RICERCA KAP (NR COPIE 100) - FORNITORE ZID DOO, DAL 26/03/2019 AL 26/04/2019		390,00	1,95583	199,40 €
272	6.1.6	11633225	26/04/2019	SALDO CONSULENZA PER DESIGN E STAMPA INFOGRAFICHE RICERCA KAP (NR COPIE 100) - FORNITORE ZID DOO (138-04/19) DAL 26/03/2019 AL 26/04/2019		910,00	1,95583	465,28 €
				TOTALE				664,68
6.1.11 Consulenza esterna per lo sviluppo di un sistema di comunicazione con genitori per la promozione delle attività di progetto (1.3.7)								
273	6.1.11	11611025	12/03/2019	CONSULENZA PER SVILUPPO DEL SITO WEB PER I 2 CISP (BANOVICI E GRADACAC) - FORNITORE LILIUM (725-2 / 19), DAL 10/12/2018 AL 20/02/2019	Bam	2.200,00	1,95583	1.124,84 €
274	6.1.11	11633225	26/04/2019	COSTO SERVIZIO DI HOSTING DEL SITO WEB PER I 2 CSPI - FORNITORE LILIUM (P2019-755) DAL 18/04/2019 AL 30/04/2021	Bam	480,00	1,95583	245,42 €
275								
				TOTALE				1.370,26
					TOTAL E			2.034,94 €

7. Monitoraggio e valutazione

	CODICE DI SPESA	Numero documento	DATA	DESCRIZIONE	VALUT A DI SPESA	IMPORT O DI SPESA	TASSO DI CAMBIO	EURO
7.1.1. Per diem Staff locale per missioni di monitoraggio interno								
276	7.1.1	11396216	10/08/2018	PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO CON STAFF SCOLASTICI E DELEGATI DELLE MUNICIPALITÀ DI BANOVICI E GRADACAC, 16/05/2018	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
277	7.1.1	11396216	10/08/2018	PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO CON STAFF SCOLASTICI E DELEGATI DELLE MUNICIPALITÀ DI BANOVICI E GRADACAC, 8/06/2018	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
278	7.1.1	11396216	10/08/2018	PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO STAFF SCOLASTICI E DELEGATI MUNICIPALITÀ DI GRADACAC E BANVICI, 22/06/2018	BAM	1,85	1,95583	0,95 €
279	7.1.1	11396216	10/08/2018	PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO CON STAFF SCOLASTICI E DELEGATI DELLE MUNICIPALITÀ DI BANOVICI E GRADACAC, 02/07/2018	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
280	7.1.1	11396216	14/08/2018	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO CON STAFF SCOLASTICI E DELEGATI DELLE MUNICIPALITÀ DI BANOVICI E GRADACAC 16/05/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
281	7.1.1	11396216	14/08/2018	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO CON STAFF SCOLASTICI E DELEGATI DELLE MUNICIPALITÀ DI BANOVICI E GRADACAC 08/06/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
282	7.1.1	11396216	14/08/2018	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO DELEGATI MINISTERO EDUCAZIONE E SPORT CANTONE DI TUZLA 22/06/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
283	7.1.1	11396216	14/08/2018	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO DELEGATI MINISTERO EDUCAZIONE E SPORT CANTONE DI TUZLA, 02/07/2018	BAM	16,01	1,95583	8,19 €
284	7.1.1	11416270	05/09/2018	SERVIZIO CONTABILITÀ PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE SU PERDIEM CAPO PROGETTO - FORNITORE PLASTRON (18-360-000420)	BAM	2,28	1,95583	1,17 €
285	7.1.1	11438268	23/10/2018	PERNOTTAMENTO COORDINATRICE PROGETTO A TUZLA, ATTIVITÀ 0.8 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLE AUTORITÀ LOCALI A TUZLA, PREPARAZIONE FIRMA MOU GENERALE, 16-17/09/2018 - HOTEL PRESIDENT (452/17)	BAM	78,00	1,95583	39,88 €

286	7.1.1	11438268	23/10/2018	PERNOTTAMENTO CAPO PROGETTO A TUZLA, ATTIVITÀ 0.8 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLE AUTORITÀ LOCALI A TUZLA, PREPARAZIONE FIRMA MOU GENERALE, 16-17/09/2018 - HOTEL PRESIDENT (451/17)	BAM	78,00	1,95583	39,88 €
287	7.1.1	11465746	21/11/2018	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNI), ATTIVITÀ 0.8 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLE AUTORITÀ LOCALI A TUZLA, PREPARAZIONE FIRMA MOU GENERALE, 17/09/2018	BAM	8,00	1,95583	4,09 €
288	7.1.1	11465746	21/11/2018	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.8 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLE AUTORITÀ LOCALI A TUZLA, PREPARAZIONE FIRMA MOU GENERALE, 19/10/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
289	7.1.1	11465746	21/11/2018	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.8 FIRMA UFFICIALE DEL MOU GENERALE E ATTIVITÀ 0.3 PRIMO INCONTRO DEL PROJECT ADVISORY GROUP A TUZLA, 30/10/2018	BAM	8,00	1,95583	4,09 €
290	7.1.1	11465746	28/11/2018	PER DIEM COMMUNICATION OFFICER (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.8 FIRMA UFFICIALE DEL MOU GENERALE A TUZLA, 30/10/2018	BAM	8,00	1,95583	4,09 €
291	7.1.1	11465746	28/11/2018	PERNOTTAMENTO CAPO PROGETTO IN TUZLA, ATTIVITÀ 0.2 PRIMA MISSIONE UNIBO A TUZLA, 14-16/11/2018 - MIRIS DUNJA 88 DOO (1017/18)	BAM	176,00	1,95583	89,99 €
292	7.1.1	11465746	28/11/2018	PERNOTTAMENTO COORDINATRICE PROGETTO IN TUZLA, ATTIVITÀ 0.2 PRIMA MISSIONE UNIBO A TUZLA, 14-16/11/2018 - MIRIS DUNJA 88 DOO (1017/18)	BAM	176,00	1,95583	89,99 €
293	7.1.1	11526027	21/12/2018	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (2 GIORNI), ATTIVITÀ 0.2 PRIMA MISSIONE UNIBO A TUZLA, 15-16/11/2018	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
294	7.1.1	11526027	21/12/2018	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.4 INCONTRO PRESSO MUNICIPALITÀ CELIC PER MOU GENERALE E ATTIVITÀ 1.1 MONITORAGGIO LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI CSPI A BANOVICI, 03/12/2018	BAM	8,00	1,95583	4,09 €
295	7.1.1	11526027	21/12/2018	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 MONITORAGGIO LAVORI DI ADEGUAMENTO SPAZI PER I CSPI A GRADACAC E BANOVICI, 12/12/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
296	7.1.1	11526027	26/12/2018	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.2 PRIMA MISSIONE UNIBO A TUZLA 14/11/2018	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
297	7.1.1	11526027	26/12/2018	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO, ATTIVITÀ 0.2 PRIMA MISSIONE UNIBO A TUZLA 14/11/2018	BAM	6,76	1,95583	3,46 €
298	7.1.1	11526027	26/12/2018	PER DIEM PROGRAM IMPLEMENTATION DIRECTOR (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.4 INCONTRO PRESSO MUNICIPALITÀ CELIC PER MOU GENERALE E ATTIVITÀ 1.1 MONITORAGGIO LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI CSPI A BANOVICI, 03/12/2018	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
299	7.1.1	11526027	26/12/2018	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM PROGRAM IMPLEMENTATION DIRECTOR, ATTIVITÀ 0.4 INCONTRO PRESSO MUNICIPALITÀ CELIC PER MOU GENERALE E ATTIVITÀ 1.1 MONITORAGGIO LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI CSPI A BANOVICI, 03/12/2018	BAM	6,77	1,95583	3,46 €
300	7.1.1	11640428	30/01/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.8 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLE AUTORITÀ LOCALI A TUZLA, PREPARAZIONE FIRMA MOU GENERALE, 16-17/09/2018	BAM	8,00	1,95583	4,09 €
301	7.1.1	11640428	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 0.8 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLE AUTORITÀ LOCALI A TUZLA, PREPARAZIONE FIRMA MOU GENERALE, 16-17/09/2018	BAM	0,92	1,95583	0,47 €
302	7.1.1	11640428	30/01/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.8 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLE AUTORITÀ LOCALI A TUZLA, PREPARAZIONE FIRMA MOU GENERALE, 16-17/09/2018	BAM	8,00	1,95583	4,09 €
303	7.1.1	11640428	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 0.8 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLE AUTORITÀ LOCALI A TUZLA, PREPARAZIONE FIRMA MOU GENERALE, 16-17/09/2018	BAM	0,92	1,95583	0,47 €
304	7.1.1	11640428	30/01/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.8 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLE AUTORITÀ LOCALI A TUZLA, PREPARAZIONE FIRMA MOU GENERALE, 19/10/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
305	7.1.1	11640428	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 0.8 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLE AUTORITÀ LOCALI A TUZLA, PREPARAZIONE FIRMA MOU GENERALE, 19/10/2018	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
306	7.1.1	11640428	30/01/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.8 FIRMA UFFICIALE DEL MOU GENERALE E ATTIVITÀ 0.3 PRIMO INCONTRO DEL PROJECT ADVISORY GROUP A TUZLA, 30/10/2018	BAM	8,00	1,95583	4,09 €

307	7.1.1	11640428	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 0.8 FIRMA UFFICIALE DEL MOU GENERALE E ATTIVITÀ 0.3 PRIMO INCONTRO DEL PROJECT ADVISORY GROUP A TUZLA, 30/10/2018	BAM	0,93	1,95583	0,48 €
308	7.1.1	11640428	30/01/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLA CITTÀ DI TUZLA PER DEFINIRE LA COLLABORAZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO, 07/11/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
309	7.1.1	11640428	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLA CITTÀ DI TUZLA PER DEFINIRE LA COLLABORAZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO, 07/11/2018	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
310	7.1.1	11640428	30/01/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.2 PRIMA MISSIONE UNIBO A TUZLA 14-16/11/2018	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
311	7.1.1	11640428	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 0.2 PRIMA MISSIONE UNIBO A TUZLA 14-16/11/2018	BAM	4,18	1,95583	2,14 €
312	7.1.1	11640428	30/01/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.2 PRIMA MISSIONE UNIBO A TUZLA 14-16/11/2018	BAM	20,00	1,95583	10,23 €
313	7.1.1	11640428	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 0.2 PRIMA MISSIONE UNIBO A TUZLA 14-16/11/2018	BAM	2,32	1,95583	1,19 €
314	7.1.1	11640428	30/01/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 0.2 PRIMA MISSIONE UNIBO A TUZLA 14-16/11/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
315	7.1.1	11640428	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 0.2 PRIMA MISSIONE UNIBO A TUZLA 14-16/11/2018	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
316	7.1.1	11640428	30/01/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 PER MONITORARE I LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI IN BANOVICI A GRADACAC 22 NOVEMBRE 2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
317	7.1.1	11640428	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 PER MONITORARE I LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI IN BANOVICI A GRADACAC 22 NOVEMBRE 2018	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
318	7.1.1	11572774	30/01/2019	PER DIEM N. HALILOVIC PER 1 GIORNO (CONDUCENTE SCNWB), ATTIVITÀ 1.2 CONTROLLO FORNITURE E MOBILIO PRESSO DITTA FORNITRICE TOP SPORT IN BIJELJINA, 10/01/2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
319	7.1.1	11572774	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM N. HALILOVIC (CONDUCENTE SCNWB), ATTIVITÀ 1.2 CONTROLLO FORNITURE E MOBILIO PRESSO DITTA FORNITRICE TOP SPORT IN BIJELJINA, 10/01/2019	BAM	6,77	1,95583	3,46 €
320	7.1.1	11572774	30/01/2019	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.2 CONTROLLO FORNITURE E MOBILIO PRESSO DITTA FORNITRICE TOP SPORT IN BIJELJINA, 10/01/2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
321	7.1.1	11572774	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO, ATTIVITÀ 1.2 CONTROLLO FORNITURE E MOBILIO PRESSO DITTA FORNITRICE TOP SPORT IN BIJELJINA, 10/01/2019	BAM	6,76	1,95583	3,46 €
322	7.1.1		30/01/2019	PER DIEM DIRETTRICE SCNWB (1 GIORNO), ATTIVITÀ ATTIVITÀ 1.2 PER DONARE 2 VEICOLI PER I 2 CSPI, E ATTIVITÀ 1.1 PER MONITORARE I LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI IN BANOVICI A GRADACAC 15/01/ 2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
323	7.1.1	11572774	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIRETTRICE SCNWB, ATTIVITÀ ATTIVITÀ 1.2 PER DONARE 2 VEICOLI PER I 2 CSPI, E ATTIVITÀ 1.1 PER MONITORARE I LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI IN BANOVICI A GRADACAC 15/01/2019	BAM	6,76	1,95583	3,46 €
324	7.1.1	11572774	30/01/2019	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.2 PER DONARE 2 VEICOLI PER I 2 CSPI, E ATTIVITÀ 1.1 PER MONITORARE I LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI IN BANOVICI A GRADACAC 15/01/ 2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
325	7.1.1	11572774	30/01/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO, ATTIVITÀ 1.2 PER DONARE 2 VEICOLI PER I 2 CSPI, E ATTIVITÀ 1.1 PER MONITORARE I LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI IN BANOVICI A GRADACAC 15/01/ 2019	BAM	6,76	1,95583	3,46 €
326	7.1.1	11593487	13/02/2019	PERNOTTAMENTO COORDINATRICE PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC, 24/01/2019 - VEGA MIX DOO ZIVINICE (46/17)	BAM	78,00	1,95583	39,88 €
327	7.1.1	11593487	13/02/2019	PERNOTTAMENTO PROGRAM IMPLEMENTATION DIRECTOR, ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC, 24/01/2019 - VEGA MIX DOO ZIVINICE (47/17)	BAM	78,00	1,95583	39,88 €
328	7.1.1	11593487	13/02/2019	PERNOTTAMENTO CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC, 24/01/ 2019 - VEGA MIX DOO ZIVINICE (45/17)	BAM	78,00	1,95583	39,88 €

329	7.1.1	11640428	20/02/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE RELATIVI AI DIEM CAPO PROGETTO - FORNITORE PLASTRON (19-360-000063). GENNAIO 2019	BAM	2,39	1,95583	1,22 €
330	7.1.1	11640428	20/02/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE RELATIVI AI DIEM CAPO PROGETTO - FORNITORE PLASTRON (19-360-000063). GENNAIO 2019	BAM	1,91	1,95583	0,98 €
331	7.1.1	11640428	20/02/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE RELATIVI AI DIEM CAPO PROGETTO - FORNITORE PLASTRON (19-360-000063). GENNAIO 2019	BAM	1,91	1,95583	0,98 €
332	7.1.1	11640428	20/02/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE RELATIVI AI DIEM CAPO PROGETTO - FORNITORE PLASTRON (19-360-000063). GENNAIO 2019	BAM	0,96	1,95583	0,49 €
333	7.1.1	11640428	20/02/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE RELATIVI AI DIEM CAPO PROGETTO - FORNITORE PLASTRON (19-360-000063). GENNAIO 2019	BAM	0,95	1,95583	0,49 €
334	7.1.1	11640428	20/02/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE RELATIVI AI DIEM CAPO PROGETTO - FORNITORE PLASTRON (19-360-000063). GENNAIO 2019	BAM	1,91	1,95583	0,98 €
335	7.1.1	11640428	20/02/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE RELATIVI AI DIEM CAPO PROGETTO - FORNITORE PLASTRON (19-360-000063). GENNAIO 2019	BAM	0,96	1,95583	0,49 €
336	7.1.1	11640428	20/02/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE RELATIVI AI DIEM CAPO PROGETTO - FORNITORE PLASTRON (19-360-000063). GENNAIO 2019	BAM	1,91	1,95583	0,98 €
337	7.1.1	11640428	20/02/2019	SERVIZIO CONTABILITÀ PER CALCOLO CONTRIBUTI E TASSE RELATIVI AI DIEM CAPO PROGETTO - FORNITORE PLASTRON (19-360-000063). GENNAIO 2019	BAM	4,29	1,95583	2,19 €
338	7.1.1	11611025	07/03/2019	PER DIEM PER IL PROGRAM IMPLEMENTATION DIRECTOR (1 GIORNO), ATTIVITÀ ATTIVITÀ 1.1 PER MONITORARE I LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI IN BANOVICI A GRADACAC 14/01/2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
339	7.1.1	11611025	07/03/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM PER IL PROGRAM IMPLEMENTATION DIRECTOR, ATTIVITÀ ATTIVITÀ 1.1 PER MONITORARE I LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI IN BANOVICI A GRADACAC 14/01/2019	BAM	6,77	1,95583	3,46 €
340	7.1.1	11611025	07/03/2019	PER DIEM PER IL PROGRAM IMPLEMENTATION DIRECTOR (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC, 24/01/2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
341	7.1.1	11611025	07/03/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM PER IL PROGRAM IMPLEMENTATION DIRECTOR, ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC, 24/01/2019	BAM	6,77	1,95583	3,46 €
342	7.1.1	11611025	07/03/2019	PER DIEM PER IL PROGRAM IMPLEMENTATION DIRECTOR (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC, 25/01/2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
343	7.1.1	11611025	07/03/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM PER IL PROGRAM IMPLEMENTATION DIRECTOR, ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC, 25/01/2019	BAM	6,76	1,95583	3,46 €
344	7.1.1	11611025	27/03/2019	PER DIEM COMMUNICATION OFFICER (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC 21/03/2019	BAM	20,00	1,95583	10,23 €
345	7.1.1	11611025	27/03/2019	PERNOTTAMENTO CAPO PROGETTO E COORDINATRICE PROGETTO, ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC 19-22/03/2019 - MIRIS DUNJA (0220/19)	BAM	528,00	1,95583	269,96 €
346	7.1.1	11633225	08/04/2019	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO CON STAFF SCOLASTICI PER PREPARARE INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 13/03/2019	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
347	7.1.1	11633225	08/04/2019	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 22/03/2019	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
348	7.1.1	11633225	08/04/2019	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 22/03/2019	BAM	20,00	1,95583	10,23 €
349	7.1.1	11633225	23/04/2019	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DEL MINISTERO EDUCAZIONE CANTONALE, 09/04/2019	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
350	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO DELEGATI MUNICIPALITÀ CELIC, 03/12/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
351	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO DELEGATI MUNICIPALITÀ CELIC, 03/12/2018	BAM	1,85	1,95583	0,95 €
352	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEI LOCALI DI BANOVICI E GRADACAC, 12/12/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €

353	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEI LOCALI DI BANOVICI E GRADACAC, 12/12/2018	BAM	1,85	1,95583	0,95 €
354	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE GRADACAC E BANOVICI, 21/12/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
355	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 MONITORAGGIO LAVORI DI RICOSTRUZIONE GRADACAC E BANOVICI, 21/12/2018	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
356	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC, 24/01/2018	BAM	8,00	1,95583	4,09 €
357	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC, 24/01/2018	BAM	0,93	1,95583	0,48 €
358	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC, 25/01/2019	BAM	8,00	1,95583	4,09 €
359	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1.6 APPROVAZIONE DEI LAVORI RI ADATTAMENTO E TAKEOVER FORMALE A BANOVICI E GRADACAC, 25/01/2019	BAM	0,93	1,95583	0,48 €
360	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.3.1 ANALISI E PRESENTAZIONE JOB DESCRIPTION PER IL PERSONALE DEI CENTRI, TUZLA 07/02/2019	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
361	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.3.1 ANALISI E PRESENTAZIONE JOB DESCRIPTION PER IL PERSONALE DEI CENTRI, TUZLA 07/02/2019	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
362	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.3.7 ANALISI USABILITÀ SITO WEB DEI CSPI, ZENICA 13/02/2019	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
363	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.3.7 ANALISI USABILITÀ SITO WEB DEI CSPI, ZENICA 13/02/2019	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
364	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 VISITA DI MONITORAGGIO AI CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 20/02/2019	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
365	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 VISITA DI MONITORAGGIO AI CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 20/02/2019	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
366	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 VISITA DI MONITORAGGIO AI CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 07/03/2019	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
367	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 VISITA DI MONITORAGGIO AI CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 07/03/2019	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
368	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 VISITA DI MONITORAGGIO AI CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 07/03/2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
369	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 VISITA DI MONITORAGGIO AI CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 07/03/2019	BAM	6,77	1,95583	3,46 €
370	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 VISITA DI MONITORAGGIO AI CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 13/03/2019	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
371	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 VISITA DI MONITORAGGIO AI CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 13/03/2019	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
372	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 19/03/2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
373	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 19/03/2019	BAM	4,18	1,95583	2,14 €
374	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 19/03/2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
375	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO, ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 19/03/2019	BAM	6,77	1,95583	3,46 €
376	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 20/03/2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €
377	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM COORDINATRICE PROGETTO, ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 20/03/2019	BAM	6,77	1,95583	3,46 €
378	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 20/03/2019	BAM	36,00	1,95583	18,41 €

379	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 20/03/2019	BAM	4,18	1,95583	2,14 €
380	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 21/03/2019	BAM	20,00	1,95583	10,23 €
381	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 21/03/2019	BAM	2,32	1,95583	1,19 €
382	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 22/03/2019	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
383	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.4.1 PER INAUGURAZIONE CSPI IN BANOVICI A GRADACAC, 22/03/2019	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
384	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO CON I DELEGATI DEL MOES A TUZLA, 09/04/2018	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
385	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 INCONTRO CON I DELEGATI DEL MOES A TUZLA, 09/04/2018	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
386	7.1.1	11633225	26/04/2019	PER DIEM CAPO PROGETTO (1 GIORNO), ATTIVITÀ 1.1 PARTECIPAZIONE GIORNATA DELLA RICERCA ITALIANA A TUZLA, 15/04/2019	BAM	16,00	1,95583	8,18 €
387	7.1.1	11633225	26/04/2019	CONTRIBUTI E TASSE PER DIEM CAPO PROGETTO, ATTIVITÀ 1.1 PARTECIPAZIONE GIORNATA DELLA RICERCA ITALIANA A TUZLA, 15/04/2019	BAM	1,86	1,95583	0,95 €
TOTALE								1.298,57 €
					TOTAL E			1.298,57 €
					TOTALE COSTI DIRETTI			
						EURO		467.499,94
	CODICE DI SPESA	Numero documento	DATA	DESCRIZIONE	VALUT A DI SPESA	IMPORT O DI SPESA	TASSO DI CAMBIO	EURO
8. Spese generali (max 11% del Subtotale generale)								
	8,00		43.585,00	SPESE GENERALI	EURO	51.424,99	1,00	51.424,99
					TOTAL E			51.424,99 €
					TOTALE GENERALE			
						EURO		518.924,93

Nell'elenco delle spese sostenute nell'annualità di competenza, dovranno essere messe in evidenza le anticipazioni di spesa, inserendole come prime voci dell'elenco. Per ciascun giustificativo dovrà essere indicato l'intestatario.

Compilare la tabella per le spese relative all'apporto monetario elencando le spese secondo l'ordine previsto dal Piano Finanziario.

3.D Elenco trasferimenti in valuta

Data	Descrizione	Importo in Euro	Cambio applicato	Importo in valuta locale	Note
18/7/2018	Primo trasferimento conto dedicato in loco	469,944.68	1	469,944.68	
		TOTALE		469,944.68	

Allegati al Rapporto

- **3.E Tabella riepilogativa della ripartizione delle spese sostenute (vedi allegato)**
- **3.F Piano finanziario seconda annualità (vedi allegato)**
- **3.G Tabella riepilogativa della ripartizione delle spese sostenute (vedi allegato)**
- **3.H Certificato di Audit (vedi allegato)**
- **3.I Report missioni di monitoraggio staff SC Italia e UNIBO (vedi allegato)**
- **3.L Copia delle comunicazioni intercorse tra ONG/AICS (vedi allegato)**
- **3.M Materiali di visibilità (versione elettronica)**
 - A. Brochure progetto
 - B. Brochure lavori di adeguamento CSPI
- **3.N Altri allegati disponibili su richiesta**
 - 1. Job and Services description per i CSPI
 - 2. Pacchetto formativo per il personale CSPI
 - 3. Metodologia indagine KAP
 - 4. Risultati finali ricerca KAP
 - 5. Infografiche ricerca KAP
 - 6. Codice etico per i CSPI
- **3.O Cronogramma delle attività della seconda annualità**

3.F- Piano Finanziario previsto per l'annualità 3 , della quale si chiede l'erogazione della rata.

Progetto AID 011522 - periodo di riferimento del Rapporto prima annualità 01/05/2018 - 30/04/2019

Piano Finanziario	1				2				3			
	costo non spesa annualità n				Preventivo annualità n+1				preventivo annualità n+1 [colonne 1+2]			
	Unità	N. Unità	Costo unitario (in €)	Costo totale (in €)	Unità	N. Unità	Costo unitario (in €)	Costo totale (in €)	Unità	N. Unità	Costo unitario (in €)	Costo totale (in €)
1. Risorse umane												
<u>1.1 Personale in Italia direttamente impiegato nella gestione dell'iniziativa</u>												
1.1.1 Contabile università di Bologna - quota parte				300	giorno	10	170	1.700	giorno	12	170	2.000
<u>1.2 Personale internazionale</u>				-				-	-			-
<u>1.2.1 Lungo termine (oltre 6 mesi)</u>				-				-	-			-
1.2.1.1 Capo Progetto - 100% - SCIT				-	mese	12	5.000	60.000	mese	12	5.000	60.000
<u>1.2.2 Breve termine (entro 6 mesi)</u>				-				-	-			-
1.2.2.1 Esperti (nr. 2) educazione inclusiva - Università di Bologna (att. preliminari, 2.4 e 2.5)				256	giorno	10	400	4.000	giorno	10,6	400	4.256
1.2.2.2 Esperto progettazione inclusiva - Profectus (att. 1.2, 1.3, 1.5, 2.2, 2.3 e 2.5)				4.998	giorno	17	300	5.100	giorno	34	300	10.098
<u>1.3 Personale locale</u>				-				-	-			-
<u>1.3.1 Lungo termine (oltre 6 mesi)</u>				-				-	-			-
1.3.1.1 Coordinatore progetto - 100% - SCI				2.338	mese	12	2.034	24.403	mese	12	2.228	26.741
1.3.1.2 Procurement officer - 20% - SCI				1.224	mese	12	333	3.994	mese	12	435	5.217
1.3.1.3 PDQ - Esperto educazione - 10% - SCI				1.829	mese	12	356	4.266	mese	12	508	6.095
1.3.1.4 Esperto MEAL - 10% -SCI				165	mese	12	241	2.896	mese	12	255	3.061

1.3.1.5 Communication Officer - 10% - SCI				500	mese	12	172	2.065	mese	12	214	2.565
1.3.1.6 Esperto Advocacy - 10% - SCI				395	mese	12	236	2.830	mese	12	269	3.224
1.3.1.7 Program Implementation Director - 15% - SCI				-	mese	12	587	7.047	mese	12	587	7.047
1.3.1.8 Coordinatore progetto - 50% - VESTA				-	mese	12	950	11.400	mese	12	950	11.400
1.3.2 Breve termine (entro i 6 mesi)				-			-		-			-
1.3.3 Di supporto (autisti, guardiani, ecc.)				-			-	-	-			-
1.3.3.1 Finance and Awards Coordinator - 20% - SCI				1.532	mese	12	416	4.994	mese	12	544	6.526
1.3.3.2 Coordinatore della logistica - 10% - SCI				682	mese	12	237	2.842	mese	12	294	3.524
1.3.3.3 Contabile - 30% - VESTA				-	mese	12	360	4.320	mese	12	360	4.320
Subtotale Risorse Umane				14.218,29				141.856,24	-			156.074,53
2. Spese per la realizzazione delle attività				-		-	-	-	-			-
<u>2.1 Assicurazione e visti per il personale in trasferta</u>				-					-			-
<u>2.1.1 Assicurazione personale in trasferta</u>				-					-			-
2.1.1.1 Assicurazione per 3 viaggi di 2 esperti Università di Bologna - (att.0.2 - att.2.4.7- att. 2.5.2)				128	Per viaggio	2	112	224	Per viaggio	2	112	352
2.1.1.2 Assicurazione per missioni Italia - Bosnia per 1 Grant officer, 1 Regional officer e 1 Esperto in educazione inclusiva SCIT (1 missione l'anno)				-	Per viaggio	1	112	112	Per viaggio	1	112	112
2.1.1.3 Assicurazione per partecipanti visita studio in Italia (att. 2.1.6)				-	Per giorno	100	5	500	Per giorno	100	5	500
2.1.1.4 Assicurazione medica per partecipanti internazionali (2 SCINWB - 1 Profectus) a conferenza finale Roma (att. 2.5.4)				-		-		-	-			-
<u>2.1.2 Assicurazione permanenza in loco</u>				-				-	-			-
2.1.2.1 Assicurazione Capo Progetto				-	Per anno	1	1.900	1.900	Per anno	1	1.900	1.900
<u>2.2 Viaggi internazionali</u>				-				-	-			-
2.2.1 Voli internazionali A/R Italia - Bosnia per Capo Progetto				-	Per anno	1	350	350	Per anno	1	350	350

2.2.2 Voli internazionali A/R Italia - Bosnia per 1 Grant officer, 1 Regional officer e 1 Esperto in educazione inclusiva SCIT (1 missione l'anno)	-	-	-	82	Per anno	1	350	350	Per anno	1	350	432
2.2.3 Voli internazionali Bologna - Sarajevo A/R per 3 missioni di 2 Esperti di educazione inclusiva Univer. Di Bologna	-	-	-	156	Per volo	2	350	700	Per volo	2	428	856
2.2.4 Volo a/r Roma-Zagabria - esperto progettazione inclusiva per conferenza finale a Roma (att. 2.5.4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.5 Volo internazionale a/r Roma-Sarajevo - 2 persone SCiNWB per conferenza finale a Roma (att. 2.5.4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.6 Viaggio internazionale Zagreb-Tuzla-Zagreb A/R per Formatore Pacchetto formativo Servizi di outreach e tutoraggio destinato ai professionisti dei CSP (att.1.3.6)	Per Viaggio	3	75	225	Per Viaggio	5	75	375	Per Viaggio	8	75	600
2.2.7 Viaggio internazionale Zagreb-Tuzla-Zagreb A/R per Formatore Pacchetto formativo valutazione delle abilità funzionali del bambino e servizi di riabilitazione (att.1.3.6)	Per Viaggio	3	75	225	Per Viaggio	8	75	600	Per Viaggio	11	75	825
2.2.8 Viaggio internazionale Zagreb-Tuzla-Zagreb A/R per Formatore Pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (att.1.3.6)	Per Viaggio	13	75	975	Per Viaggio	8	75	600	Per Viaggio	21	75	1.575
2.2.9 Viaggi internazionali a/r Bosnia-Bologna per partecipanti visita studio in Italia (att. 2.1.6)	-	-	-	-	Per Viaggio	20	300	6.000	Per Viaggio	20	300	6.000
2.2.10 Viaggi internazionali a/r Zagabria-Sarajevo formatori - pacchetto formativo su servizi di outreach e tutoraggio (att.2.4.8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.11 Viaggi internazionali a/r Zagabria-Sarajevo formatore per pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (att.2.4.8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3 Trasporto locale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.1 Trasporto Locale SCiNWB per attività di progetto e monitoraggio	-	-	-	-	Per Mese	12	20	240	Per Mese	12	20	240

2.3.2 Trasporto Locale Vesta per attività di progetto e monitoraggio	Per Mese	1	77	77	Per Mese	12	100	1.200	Per Mese	13	98	1.277
2.3.3 Trasporto Locale per 5 workshop per genitori dei bambini con disabilità (att.1.3.5)	Viaggio/partecipante	50	20	1.000	-	-	-	-	Viaggio/partecipante	50	20	1.000
2.3.4 Trasporto Locale per partecipanti formazione in child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL (att.1.3.6)	Viaggio/partecipante	42	20	840	Viaggio/partecipante	42	20	840	Viaggio/partecipante	42	20	1.680
2.3.5 Trasporto Locale per 13 partecipanti Pacchetto formativo Servizi di outreach e tutoraggio destinato ai professionisti dei CSP (8 incontri) (att.1.3.6)	Viaggio/partecipante	39	20	780	Viaggio/partecipante	65	20	1.300	Viaggio/partecipante	65	20	2.080
2.3.6 Trasporto Locale per 17 partecipanti Pacchetto formativo valutazione delle abilità funzionali del bambino e servizi di riabilitazione (28,5 incontri) (att.1.3.6)	-	-	-	-	Viaggio/partecipante	485	20	9.690	Viaggio/partecipante	485	20	9.690
2.3.7 Trasporto Locale per 10 partecipanti Pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (21 incontri) (att.1.3.6)	Viaggio/partecipante	50	20	1.000	Viaggio/partecipante	160	20	3.200	Viaggio/partecipante	210	20	4.200
2.3.8 Trasporto Locale per partecipanti formazione gestione sistema di data collection e tracking e di protocolli operativi per il case management (att.1.3.8)	Viaggio/partecipante	10	20	200	Viaggio/partecipante	40	20	800	Viaggio/partecipante	50	20	1.000
2.3.9 Trasporto Locale partecipanti viaggio scambio Una Sana (att.2.1.4)	-	-	-	-	Partecipante	20	85	1.700	Partecipante	20	85	1.700
2.3.10 Trasporto locale per 14 partecipanti formazione su child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL e sistemi di accountability (7 incontri) (att.2.4.8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.11 Trasporto locale per 10 partecipanti che vivono in zone remote -pacchetto formativo servizi outreach e tutoraggio (6 incontri) (att.2.4.8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3.12 Trasporto locale per 18 partecipanti che vivono in zone remote -pacchetto formativo team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (31 incontri) (att.2.4.8)	-	-	-	-				-				-
2.3.12 Costi di trasporto Bologna Roma a/r per 3 esperti educazione inclusiva - conferenza finale Roma (att. 2.5.4)	-	-	-	-				-				-
2.3.13 Trasporti locali 15 partecipanti formazioni per rappresentanti OSC (att. 3.1.3)	-	-	-	-	Viaggio/partecipante	315	20	6.300	Viaggio/partecipante	315	20	6.300
2.3.14 Trasporti locali per attività progetto (15 partecipanti per 8 meeting) - (att. 3.2.1)	-	-	-	-	Viaggio	60	20	1.200	Viaggio	60	20	1.200
2.3.15 Trasporti locali 15 partecipanti a 2 moduli formativi diretti ai Media locali sui diritti dei bambini con disabilità - (att. 3.4.3)	-	-	-	-	Viaggio	15	20	300	Viaggio	15	20	300
2.4 Rimborso per vitto e alloggio	-	-	-	-				-	-			-
2.4.1 Vitto e alloggio per Grant Officer e Regional Officer SCIT (1 missione all'anno per 5 giorni)	-	-	-	176				-	-			176
2.4.2 Vitto e alloggio per Esperto in educazione inclusiva SCIT (1 missione all'anno per 5 giorni)	Per diem	5	150	750	Per diem	5	150	750	Per diem	10	150	1.500
2.4.3 Vitto e alloggio Evento di lancio del progetto (att.0.8)	-	-	-	-				-	-			-
2.4.4 Vitto e alloggio per 5 workshop per formatore e 25 genitori dei bambini con disabilità (att.1.3.5)	Per incontro	130	19	2.470				-	Per incontro	130	19	2.470
2.4.5 Vitto per 26 partecipanti formazione in child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL (6 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	100	19	1.900	Partecipante/incontro	50	19	950	Partecipante/incontro	150	19	2.850
2.4.6 Alloggio per 5 partecipanti che vivono in zone remote, formazione in child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL (6 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	20	47	940	Partecipante/incontro	10	47	470	Partecipante/incontro	30	47	1.410
2.4.7 Vitto per formatore e 15 partecipanti pacchetto formativo Servizi di outreach e tutoraggio destinato ai professionisti dei CSP (8 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	48	19	912	Partecipante/incontro	80	19	1.520	Partecipante/incontro	128	19	2.432

2.4.8 Alloggio per formatore e 5 partecipanti che vivono in zone remote, pacchetto formativo Servizi di outreach e tutoraggio destinato ai professionisti dei CSP (8 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	18	47	846	Partecipante/incontro	30	47	1.410	Partecipante/incontro	48	47	2.256
2.4.9 Vitto per formatore e 25 partecipanti pacchetto formativo in valutazione delle abilità funzionali del bambino e servizi di riabilitazione (28,5 incontri) (att.1.3.6)	-	-	-	-	Partecipante/incontro	741	19	14.079	Partecipante/incontro	741	19	14.079
2.4.10 Alloggio per formatore e 9 partecipanti che vivono in zone remote, pacchetto formativo in valutazione delle abilità funzionali del bambino e servizi di riabilitazione (28,5 incontri) (att.1.3.6)	-	-	-	-	Partecipante/incontro	285	47	13.395	Partecipante/incontro	285	47	13.395
2.4.11 Vitto per formatore e 25 partecipanti pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (21 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	130	19	2.470	Partecipante/incontro	416	19	7.904	Partecipante/incontro	546	19	10.374
2.4.12 Alloggio per formatore e 5 partecipanti che vivono in zone remote, pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (21 incontri) (att.1.3.6)	Partecipante/incontro	30	47	1.410	Partecipante/incontro	96	47	4.512	Partecipante/incontro	126	47	5.922
2.4.13 Vitto per 25 partecipanti formazione (10 incontri) su gestione sistema di data collection e tracking e di protocolli operativi per il case management (att.1.3.8)	Partecipante/incontro	50	19	950	Partecipante/incontro	200	19	3.800	Partecipante/incontro	250	19	4.750
2.4.14 Vitto per partecipanti cerimonia di apertura dei CSPI e dei suoi servizi (att. 1.4.1)	Partecipante	46	10	463				-	Partecipante	46	10	463
2.4.15 Vitto per partecipanti a 15 meeting gestione sistema di riferimento verso i Centri etc. (att.1.5.2)	Partecipante/incontro	56	10	565	Partecipante/incontro	150	10	1.500	Partecipante/incontro	150	10	2.065
2.4.16 Vitto per partecipanti a sessioni consultive (att 2.1.2)	Partecipante	30	6	180					Partecipante	30	6	180

2.4.17 Vitto e alloggio per 20 partecipanti viaggio scambio Una Sana (att. 2.1.4)	-	-	-	-	Partecipante/giorno	80	65	5.200	Partecipante/giorno	80	65	5.200
2.4.18 Vitto e alloggio per 20 partecipanti visita studio in Italia (att. 2.1.6)	-	-	-	-	Partecipante/giorno	100	170	17.000	Partecipante/giorno	100	170	17.000
2.4.19 Vitto per 20 partecipanti a incontri sullo sviluppo partecipativo di uno studio di fattibilità per la trasformazione di 2 Istituti speciali (att.2.2.2)	-	-	-	-	Partecipante/incontro	240	19	4.560	Partecipante/incontro	240	19	4.560
2.4.20 Vitto per 30 partecipanti eventi per presentazione del Piano per la trasformazione (att. 2.3.1)	-	-	-	-	Partecipante/incontro	150	10	1.500	Partecipante/incontro	150	10	1.500
2.4.21 Vitto per 30 partecipanti 3 incontri consultivi per la validazione dei piani (MdE, MdS e MdW) (att.2.3.2)	-	-	-	-	Partecipante/incontro	90	10	900	Partecipante/incontro	90	10	900
2.4.22 Vitto per 30 partecipanti a 5 consultazioni pubbliche per lo sviluppo partecipativo di 2 piani operativi (att.2.3.4)	-	-	-	-	Partecipante/incontro	150	10	1.500	Partecipante/incontro	150	10	1.500
2.4.23 Vitto per 25 partecipanti per formazione su child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL e sistemi di accountability (7 incontri) (att.2.4.8)	-	-	-	-		-		-	-			-
2.4.24 Alloggio per 5 partecipanti che vivono in zone remote -formazione su child safeguarding, disaster risk reduction, MEAL e sistemi di accountability (7 incontri) (att.2.4.8)	-	-	-	-		-		-	-			-
2.4.25 Vitto per formatore e 22 partecipanti pacchetto formativo su servizi di outreach e tutoraggio (att.2.4.8)	-	-	-	-		-		-	-			-
2.4.26 Alloggio per formatore e 5 partecipanti che vivono in zone remote - pacchetto formativo servizi outreach e tutoraggio (att.2.4.8)	-	-	-	-		-		-	-			-
2.4.27 Vitto per formatore e 25 partecipanti - pacchetto formativo team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (31 incontri) (att.2.4.8)	-	-	-	-				-	-			-

2.4.28 Alloggio per formatore e 8 partecipanti che vivono in zone remote - pacchetto formativo team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (31 incontri) (att.2.4.8)	-	-	-	-	-				-	-			-
2.4.29 Vitto partecipanti Conferenza finale - (att. 2.5.2)	-	-	-	-	-				-	-			-
2.4.30 Alloggio partecipanti Conferenza finale - (att. 2.5.2)	-	-	-	-	-				-	-			-
2.4.31 Vitto per partecipanti conferenza finale a Roma (att.2.5.4)	-	-	-	-	-				-	-			-
2.4.32 Vitto e alloggio per esperto progettazione inclusiva - conferenza finale a Roma (att. 2.5.4)	-	-	-	-	-				-	-			-
2.4.33 Rimborsio vitto e alloggio per 2 persone di staff SCiNWB per conferenza finale a Roma (att.2.5.4)	-	-	-	-	-				-	-			-
2.4.34 Vitto per 2 formatori e per 30 partecipanti a formazioni per rappresentanti OSC (11 incontri) (att. 3.1.3)	-	-	-	-	-	Partecipante/incontro	672	19	12.768	Partecipante/incontro	672	19	12.768
2.4.35 Vitto per partecipanti al meeting sulla piattaforma di educazione inclusiva - (att. 3.2.1)	-	-	-	-	-	Partecipante/incontro	120	28	3.360	Partecipante/incontro	120	28	3.360
2.4.36 Vitto partecipanti al meeting di presentazione e diffusione dei rapporti ombra annuali - (att. 3.2.5)	-	-	-	-	-				-	-			-
2.4.37 Vitto per partecipanti a workshop su comunicazione ed advocacy (att. 3.4.1)	Per Partecipante	40	19	760					-	Per Partecipante	40	19	760
2.4.38 Vitto per partecipanti a 2 moduli formativi diretti ai Media locali sui diritti dei bambini con disabilità (att. 3.4.3)	-	-	-	-	-				-	-			-
2.5 Affitto di spazi, strutture e terreni	-	-	-	-	-				-	-			-
2.5.1 Affitto sala per Conferenza finale In Bosnia- (att. 2.5.2)	-	-	-	-	-				-	-			-
2.5.2 Affitto sala per Conferenza finale a Roma- (att. 2.5.4)	-	-	-	-	-				-	-			-
2.5.3 Affitto sala meeting di presentazione e diffusione dei rapporti ombra annuali - (att. 3.2.5)	-	-	-	-	-	Per evento	1	50	50	Per evento	1	50	50

2.6 Fondi di dotazione, rotazione e micro-credito	-	-	-	-				-	-			-
2.7. Altre spese connesse alle attività (specificare)	-	-	-	-				-	-			-
2.7.1 Compenso formatore per workshop (att.1.3.5)	Per giorno	5	125	625				-	Per giorno	5	125	625
2.7.2 Compenso formatore pacchetto formativo Servizi di outreach e tutoraggio destinato ai professionisti dei CSP (att.1.3.6)	Per incontro	3	250	750	Per incontro	5	250	1.250	Per incontro	8	250	2.000
2.7.3 Compenso formatore pacchetto formativo in valutazione delle abilità funzionali del bambino e servizi di riabilitazione (att.1.3.6)	-	-	-	-	Per incontro	29	250	7.125	Per incontro	29	250	7.125
2.7.4 Compenso formatore pacchetto formativo su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (att.1.3.6)	Per incontro	5	250	1.250	Per incontro	16	250	4.000	Per incontro	21	250	5.250
2.7.5 Materiali per corsi di formazione	Per partecipanti	160	3	479	Per partecipanti	160	3	479	Per partecipanti	319	3	958
2.7.6 Esperti di educazione inclusiva per lo sviluppo di uno studio sui modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale - attività 2.1.1 e 2.1.2 Univ. Bologna	Per giorno	22	355	7.810		-		-	-			7.810
2.7.7 Compenso formatori per pacchetto formativo su servizi di outreach e tutoraggio (att. 2.4.8)	-	-	-	-		-		-	-			-
2.7.8 Compenso formatore - pacchetto formazione su team working, pianificazione operativa e strategica, promozione di capacità e tecniche innovative (att. 2.4.8)	-	-	-	-		-		-	-			-
2.7.9 Materiali (cancelleria, fotocopie/stampe, materiale vario) Conferenza finale - (att. 2.5.2)	-	-	-	-		-		-	-			-
2.7.10 Quota partecipazione relatori conferenza finale a Roma (att. 2.5.4)	-	-	-	-		-		-	-			-
2.7.11 Servizio interpretariato per conferenza finale a Roma (italiano-Inglese) - att. 2.5.4	-	-	-	-		-		-	-			-

2.7.12 Compenso formatori 2 formazioni per rappresentanti OSC (att. 3.1.3)	-	-	-	-	Per giorno	42	150	6.300	Per giorno	42	150	6.300
2.7.13 Materiali visibilità per meeting formativi sulla piattaforma di educazione inclusiva - (att. 3.2.5)	-	-	-	-		-		-	-			-
2.7.14 Compenso formatori a 2 moduli formativi diretti ai Media locali sui diritti dei bambini con disabilità (att. 3.4.3)	-	-	-	-		-		-	-			-
2.7.15 Materiali di cancelleria per meeting formativi sulla piattaforma educazione inclusiva - (att. 3.2.1)	-	-	-	-		-		-	-			-
2.7.16 Servizio interpretariato durante le missioni degli Esperti Univers. Di Bologna (a. 0.2 e 2.5.2)	-	-	-	1.756				-	Per giorno	5	500	1.756
Subtotale Spese per la realizzazione delle attività	-			33.148,96				154.763,00	-			187.911,96
3. Attrezzature e investimenti				-					-			-
3.1. Acquisto di terreni	-			-					-			-
3.2. Impianti, infrastrutture, opere civili	-	-	-	-					-			-
3.2.1 Consulenza Ingegneri edili per una prima supervisione delle strutture da riqualificare (CSPI) (art. 1.1.2)	-	-	-	-				-	-			-
3.2.2 Consulenza Ingegneri edili per elaborazione documentazione tecnica per i lavori di ristrutturazione per i 2 CSPI (art. 1.1.3)	-	-	-	-				-	-			-
3.2.3 Costi per gli interventi di riabilitazione 2 CSPI (att. 1.1.4)	-	-	-	-				-	-			-
3.2.4 Consulenza Esperto edile per supervisione tecnica e certificato di idoneità dei lavori di riabilitazione (att. 1.1.5)	-	-	-	-				-	-			-
3.2.5 Consulenza di un'agenzia specializzata per sviluppare il piano operativo di ristrutturazione (att. 2.4.3)	-	-	-	-		-		-	-			-
3.2.6 Costi per la realizzazione di interventi di riabilitazione di base in piccola scala (att. 2.4.4)	-	-	-	-		-		-	-			-
3.2.7 Consulenza esperto edile per la supervisione dei lavori di riabilitazione di base in piccola scala (att. 2.4.5)	-	-	-	-		-		-	-			-

3.3. Acquisto o affitto di veicoli	-	-	-	-				-	-			-
3.3.1 Acquisto di 2 veicoli per il team mobile dei 2 CSPI	-	-	-	-				-	-			-
3.4. Acquisto o affitto di materiali, attrezzature, equipaggiamenti tecnici e utensili	-	-	-	-				-	-			-
3.4.1 Acquisto strumentazione tecnica per i servizi di riabilitazione (sedie e tavoli per fisioterapia, piscina sensoriale con palle, kit Behringer per la terapia logopedica, ecc.) (att.1.2.6)	-	-	-	-				-	-			-
3.4.2 Materiali didattici necessari (es. testi per i genitori, libri, audio libri e libri in braille per i bambini, carta speciali, argilla e materiali speciali ecc.) per i 2 CSPI (att.1.2.8-att.1.2.10)	Per centro	2	2.458	4.917				-	Per centro	2	2.458	4.917
3.4.3 Attrezzature ed equipaggiamenti per la sicurezza per i 2 CSPI (estintori etc.) att. 1.2.14	-	-	-	-				-	-			-
3.4.4 Equipaggiamenti e materiali per servizi forniti dai CSPI (strumenti per la valutazione dello sviluppo del bambini, forniture per attività ludico-formative, ecc.). (att.1.2.15)	Per centro	2	5.000	10.000				-	Per centro	2	5.000	10.000
3.4.5 Assicurazione per equipaggiamenti tecnici e strumentazione speciale dei 2 CSPI (att.1.2.8 -1.2.14- 1.2.15)	-	-	-	-	Per anno	2	600	1.200	Per anno	2	600	1.200
3.4.6 Acquisto materiali di consumo e igienico sanitari per la realizzazione di servizi forniti nella struttura dei CSPI e dal team mobile (att 1.4.4)	-	-	-	-	Per anno	2	1.000	2.000	Per anno	2	1.000	2.000
3.4.7 Acquisto e consegna di strumenti ed equipaggiamenti, mobilio e materiali didattici necessari per i 2 nuovi Istituti speciali identificati (att. 2.4.2)	-	-	-	-	Per centro	2	15.000	30.000	Per centro	2	15.000	30.000
3.5. Acquisto o affitto di attrezzature di ufficio (computer, arredamenti)	-	-	-	-				-	-			-
3.5.1 Forniture e mobilio inclusivo per i 2 CSPI (tavoli, sedie, armadi etc.) (att.1.2.2)	Per centro	2	895	1.790				-	Per centro	2	895	1.790
3.5.2 Forniture IT per 2 CSPI (es. laptop, tablet, stampanti, software per terapie, fotocamera, scanner/fax, ecc.) (att.1.2.4)	-	-	-	-				-	Per centro	2	-	-

3.5.3 Forniture IT SCNWB (Laptop, cuffie, software e licenze)	-	-	-	-			-	-	-			-
Subtotale Attrezzature e investimenti	-			16.706,75				33.200,00	-			49.906,75
4. Spese di gestione in loco				-					-			-
4.1 Affitto non occasionale di spazi, strutture e terreni	-	-	-	-					-			-
4.1.1 Spese di affitto Ufficio SCNWB - 16%	-	-	-	920	Per mese	12	274,87	3.298	Per mese	12	351,56	4.219
4.1.2 Spese di affitto Ufficio Vesta	-	-	-	-	Per mese	-	50,00	-	Per mese			-
4.2 Cancelleria e piccole forniture, utenze e piccola manutenzione	-	-	-	-				-	-			-
4.2.1 Spese per utenze e piccole manutenzioni SCNWB -16%	-	-	-	208	Per mese	12	208	2.496	Per mese	12	225,33	2.704
4.2.2 Spese per utenze e piccole manutenzioni Vesta	-	-	-	117	Per mese	12	110	1.320	Per mese	12	119,75	1.437
4.2.3 Spese per cancelleria e piccole forniture SCNWB -16%	-	-	-	-	Per mese	12	120,96	1.452	Per mese	12	120,96	1.452
4.2.4 Spese per cancelleria e piccole forniture Vesta	-	-	-	0	Per mese	12	30	360	Per mese	12	30,02	360
4.3 Costi di gestione e manutenzione dei veicoli (compresa benzina)	-	-	-	-				-	-			-
4.3.1 Assicurazione 2 veicoli per il team mobile dei 2 CSPI	-	-	-	-	Per anno	2	500	1.000	Per anno	2	500,00	1.000
4.3.2 Spese per veicoli (manutenzione, benzina, assicurazioni) SCNWB	-	-	-	2.276	Per mese	12	300	3.600	Per mese	12	489,68	5.876
4.3.3 Spese per veicoli (manutenzione, benzina, assicurazioni) Vesta	-	-	-	-	Per mese	12	75	900	Per mese	12	75,00	900
Subtotale Spese di gestione in loco	-			3.521,58				14.425,97	-			17.947,55
5. Acquisto di servizi	-			-					-			-
5.1. Studi e ricerche	-	-	-	-					-			-

5.1.1 Consulenza di un esperto per lo sviluppo di uno studio sui modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale (att. 2.1.1)	Per giorno	8	346	2.724				-	Per giorno	8	346	2.724
5.1.2 Consulenza di un traduttore per traduzione dello studio sui modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale (att. 2.1.1)	Per giorno	280	18	5.038				-	Per giorno	20	252	5.038
5.1.3 Consulenza per la realizzazione di una mappatura delle OSC attive sul territorio (3.1.1)	-	-	-	-	Per giorno	7	150	1.050	Per giorno	7	150	1.050
5.1.4 Consulenza per lo sviluppo dei rapporti ombra annuali - (att. 3.2.3)	-	-	-	-	Per giorno	14	150	2.100	Per giorno	14	150	2.100
5.1.5 Sviluppo metodologia per lo studio delle attitudini della popolazione (KAP - knowledge, attitudes and practices) - (att. 3.3.1)	-	-	-	-				-	-			-
5.1.6 Valutazione pre e post intervento su un campione di Tuzla ed elaborazione di 2 report - (att. 3.3.2 e 3.3.3)	-	-	-	-				-	-			-
5.2. Costi bancari	-	-	-	-				-	-			-
5.2.1 Spese bancarie SCNWB	-	-	-	798	Per mese	12	90	1.080	Per mese	12	156	1.878
5.2.2 Spese bancarie Vesta	-	-	-	18	Per mese	12	15	180	Per mese	12	17	198
5.3. Revisione contabile ai sensi della normativa italiana (2% del costo del progetto)	-	-	-	-	per audit	1	3.500	3.500	per audit	1	3.500	3.500
5.4. Revisione contabile in loco	-	-	-	-				-	-			-
Subtotale Acquisto di servizi	-			8.577,68				7.910,00	-			16.487,68
6. Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati				-					-			-
6.1. Attività di divulgazione e di sensibilizzazione in loco	-	-	-	-					-			-
6.1.1 Servizio per documentazione fotografica delle attività di progetto - visibilità	Per giorno	2	400	800	Per giorno	7	400	2.800,00	Per giorno	9	400	3.600
6.1.2 Design e stampa mappatura modelli di trasformazione degli istituti di educazione speciale (att 2.1.3)	Per copie	100	6	600					Per copie	100	6	600

6.1.3 Design e Stampa dell'action plan (att.2.3.4)	-	-	-	-	Per copie	300	6	1.800,00	Per copie	300	6	1.800
6.1.4 Grafica e stampa della sintesi della Conferenza finale (att. 2.5.3)	-	-	-	-								-
6.1.5 Grafica e stampa rapporti ombra annuali - (att. 3.2.4)	-	-	-	-	Per copie	150	12	1.800,00	Per copie	150	12	1.800
6.1.6 Grafica e stampa - 2 report pre e post intervento su un campione di Tuzla - (att. 3.3.2 e 3.3.3)	Per copie	50	17	835				-	-			835
6.1.7 Design e stampa di 3.600 copie dei piani di comunicazione e advocacy (att. 3.4.2)	Per copie	1.500	2	3.000	Per copie	1.500	2	3.000,00	Per copie	3.000	2	6.000
6.1.8 Organizzazione di 10 eventi di sensibilizzazione e divulgazione per le comunità, distribuzione gadget per i bambini	-	-	-	-	Per evento	5	500	2.500,00	Per evento	5	500	2.500
6.1.9 Gadget per eventi di sensibilizzazione e divulgazione per le comunità, distribuzione gadget per i bambini	-	-	-	-	Per items	1.800	2	2.700,00	Per items	1.800	2	2.700
6.1.10 Consulenza esterna per realizzazione Campagna di comunicazione	-	-	-	-	Per consulenza	0,40	25.000	10.000,00	Per consulenza	0,4	25.000	10.000
6.1.11 Consulenza esterna per lo sviluppo di un sistema di comunicazione con genitori per la promozione delle attività di progetto (1.3.7)	Per servizio	1	630	630				-	Per servizio	1,0	630	630
6.1.12 Materiali di promozione delle attività di progetto (borse, volantini etc.)	-	-	-	-	Per progetto	1	500	500,00	Per progetto	1,0	500	500
6.2. Attività di divulgazione in Italia	-	-	-	-				-	-			-
6.2.1 Materiale di visibilità e comunicazione - Conferenza finale Roma - (att. 2.5.4)	-	-	-	-				-	-			-
Subtotale Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati	-			5.865,06				25.100,00	-			30.965,06
7. Monitoraggio e valutazione				-					-			-
7.1. Monitoraggio interno	-	-	-	-					-			-
7.1.1. Per diem Staff locale per missioni di monitoraggio interno	Per diem	78	65	5.076	Per diem	115	65	7.475	Per diem	193	65	12.551
7.2. Valutazione di medio termine indipendente (2% del costo del progetto)	-	-	-	-	Per consulenza	1	7.500	7.500	Per consulenza	1	7.500	7.500

7.3. Valutazione finale indipendente (2% del costo del progetto)	-	-	-	-		-		-	-			-
Subtotale Monitoraggio e valutazione				5.076,43				14.975,00				20.051,43
Subtotale generale				87.114,74				392.230,21				479.344,95
8. Spese generali (max 11% del Subtotale generale)				9.582,62				43.145,32				52.727,94
TOTALE GENERALE				96.697,36				435.375,53				532.072,89

3.G Tabella riepilogativa della ripartizione delle spese sostenute

Progetto AID 011522 - periodo di riferimento del Rapporto prima annualità 01/05/2018 - 30/04/2019

Cod.	Rubriche di spesa	Spese sostenute in Italia					Spese sostenute nel Paese beneficiario					Totale generale
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		DGCS	ONG monetario	ONG Valorizzato	Altri	Totale	DGCS	ONG Monetario	ONG Valorizzato	Altri	Totale	
1.	Risorse umane					57.751,29			0,00		43.662,63	101.413,92
2.	2. Spese per la realizzazione delle attività					1.790,26					5.554,97	7.345,23
3.	3. Attrezzature e investimenti					0,00			0,00		320.685,08	320.685,08
4.	Servizi esterni					0,00					8.060,99	8.060,99
5.	5. Acquisto di servizi					0,00					26.661,21	26.661,21
6.	6. Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati					0,00					2.034,94	2.034,94
7.	7.1. Monitoraggio interno					0,00					1.298,57	1.298,57
8.	Spese generali (massimo 12% del Subtotale generale)					51.424,99					0,00	51.424,99
	TOTALE GENERALE	68.434	42.532,93	0	0	110.966,54	398.599	9.359,56	0	0,00	407.958,39	518.924,93
Totale spese sostenute in Italia (colonna 1 + colonna 2)						Totale spese sostenute nel Paese beneficiario (colonna 6 + colonna 7)						
		110.966,54					407.958,39					

DR FEDERICO CAPATTI
DR ARTURO PURIFICATO

All'Organizzazione Non Governativa
SAVE THE CHILDREN ITALIA ONLUS

Al Ministero degli Affari Esteri
Agenzia Italiana Cooperazione e Sviluppo (AICS)

CERTIFICATO DI AUDIT SUL RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE

1. INTRODUZIONE

Il sottoscritto Arturo Purificato, Revisore Legale dei Conti iscritto al relativo registro tenuto dal MEF al n.106903, Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al n. AA_012225, a tal scopo, designato dall'Organizzazione Non Governativa Save the Children Italia ONLUS, ha esaminato la rendicontazione amministrativo-contabile relativa alla I annualità dell'iniziativa di cooperazione allo sviluppo denominata: **"Inclusive4all: Educazione inclusiva per tutti i bambini in Bosnia e Erzegovina" N. AID 011522** ed ha effettuato le verifiche ed i test di audit ritenuti necessari.

Il sottoscritto dichiara:

- a) di essere iscritto da almeno tre anni al Registro di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 ovvero di cui al previgente Decreto Legislativo 27 gennaio 1992, n. 88;
- b) di aver avviato le attività di audit dopo l'acquisizione ai propri atti della prova dell'avvenuta notifica alla DGCS/AICS del conferimento di incarico per il rilascio del presente certificato di audit;
- c) di aver programmato ed effettuato i lavori al fine di ottenere ragionevoli garanzie circa la correttezza e la validità dei rendiconti dell'iniziativa di cooperazione (**CODICE AID 011522**) e circa la legittimità e regolarità delle transazioni collegate, coperte dal medesimo rendiconto.

La responsabilità della predisposizione del rendiconto finanziario sottoposto al controllo è della ONG sopra specificata, mentre la responsabilità del sottoscritto è limitata all'espressione di un giudizio professionale sull'attendibilità del rendiconto finanziario presentato dalla ONG a seguito dell'esame della documentazione giustificativa e la sua corrispondenza al piano finanziario al quale esso si riferisce.

2. PORTATA DELL'ESAME

L'esame è stato effettuato conformemente ai Principi di Revisione Internazionali (ISA) ed ha riguardato il rispetto della normativa vigente e degli altri atti vincolanti, con particolare riferimento alla Legge 49/1987, al DPR 177/1988, al DM 337/2004, alla delibera 103/2017 del Direttore dell'AICS (portata a conoscenza del Comitato Congiunto), alla convenzione stipulata il 29/03/2018 e all'addendum alla convenzione del 27/07/2018.



Sono stati effettuati esclusivamente controlli documentali e non sono stati effettuati controlli in loco in quanto i costi delle trasferte in Bosnia sarebbero risultati troppo onerosi.

Non sono stati posti limiti alla portata dell'esame.

3. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono stati riscontrati casi di spese inammissibili e da parte dell'Organizzazione Non Governativa.

4. PARERE

Sulla base dell'esame di cui sopra il sottoscritto:

1. ritiene che il rendiconto finanziario della II annualità del progetto rispecchi fedelmente, sotto tutti gli aspetti principali, le spese sostenute nel contesto dell'iniziativa di cooperazione allo sviluppo (**CODICE AID 011522**);
2. ritiene che tutte le voci di spesa incluse nel rendiconto finanziario allegato siano ammissibili;
3. attesta l'esistenza della documentazione giustificativa amministrativo-contabile a sostegno del rendiconto e dei relativi pagamenti, nonché la validità della richiesta di pagamento del contributo pubblico, nonché la legittimità e regolarità delle transazioni collegate.

Roma, lì 02/07/2019


Dr. Arturo Purificato 

3.I Report missioni di monitoraggio staff SC Italia e UNIBO (vedi allegato)

Dati progetto:				
AID	AID 011522 INclusive4All-Educazione inclusiva per tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina			
Paese	Bosnia ed Erzegovina			
Annualità	Anno 1			
Data inizio Annualità	01/05/2018			
Data fine annualità	30/04/2019			
Data Missione:				
Periodo Missione	dal	17/6/2018	al	23/6/2018
Durata missione gg.	7 gg			
Consulente in monitoraggio:				
Nome Cognome	Marta Caradonna - Grant Officer			
Ente o società di appartenenza	Save the Children Italia			
OBIETTIVI DELLA MISSIONE DI MONITORAGGIO:				
1) Kick off meeting progetto 2) Meeting con local partner per finalizzazione Piano Operativo 3) Impostazione monitoraggio progetto				
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE CON RIFERIMENTO AGLI STATI DI AVANZAMENTO				
1) Il meeting interno di avvio del progetto si è svolto negli uffici di SC in Sarajevo e ha percorso i seguenti punti: • Presentazione del progetto congiunta con lo staff di SC in loco e i team dei local partner • Presentazione delle procedure e regole AICS per la gestione del grant tra cui: General rules, Financial Regulation, Budget - Overview of main regulations, Project modifications, Eligibility of costs; Financial Reporting, procurement e close-out del progetto • Discussione sui ruoli e responsabilità di ogni ente/partner di progetto • Discussione sulle policy relative al rischio di Fraud and Safe Guarding e relative misure di mitigazione 2) Finalizzazione con team di progetto del Piano operativo e budget del primo anno e ripartizione del budget sui vari partner di progetto per finalizzazione delle convenzioni relative. 3) Monitoraggio finanziario progetto, impostazione dell'Audit annuale. Focus sulla preparazione dei documenti di supporto per l'Audit implementato in Italia, coordinamento con partner di progetto. Impostazione strumento di monitoraggio interno finanziario.				
CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI				
• Documenti del piano operativo da rivedere e condividere con ufficio italia entro il 26/6 • Follow up con partner di progetto sulla ripartizione del budget e impostazione amministrativa delle convenzioni.				
Documenti allegati				
Data:	Roma, 24/06/2018			
Firma:				

Dati progetto:				
AID	11522			
Paese	Bosnia Erzegovina			
Annualità	Prima annualità			
Data inizio Annualità		dal	01.05.2018	
Data fine annualità		al	30.04.2019	
Data Missione:				
Periodo Missione		dal	13.11.2018	al 17.11.2018
Durata missione gg.			5	
Consulente in monitoraggio:				
Nome	LUCIA			
Cognome	BALDUZZI			
Ente o società di appartenenza	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE-UNIVERSITA' DI BOLOGNA			
Titolo di studio	PhD			
Anzianità di esperienza nel monitoraggio				
INTRODUZIONE E BACKGROUND				
The canton of Tuzla was instituted in 1994, at the end of the war, by the Washington Agreement. It is one of the 10 cantons of the Federation of Bosnia and Herzegovina. The process of transformation of the special center in center of services depends first from the Ministry of Education and Science in connection with the Ministry of Labor, Social Welfare and Returnees, Ministry of Health in Tuzla Canton and with the Pedagogical Institute. The Faculty for Education and Rehabilitation of University of Tuzla runs a 3-year Bachelor degree organized in three different curricula: Speech therapy and audiology, Special education and rehabilitation, and Behavioural disorders. Today in Tuzla there are 600-700 student with disabilities in regular school, but the most of people with disability are enrolled into the Institute for Special Education of Children Into the Tuzla canton some association for and with people with disability are present. Although, we understand that the National Observatory on the Status of Persons with Disabilities expected by the signing of the UN Convention is not yet established. Lotus is an Information Center for People with Disabilities that works on debunking communities prejudices towards people with disabilities. The Center has implemented numerous projects in partnership with Tuzla Canton Government				
OBIETTIVI DELLA MISSIONE DI MONITORAGGIO:				
• Information about the activities of SCiNWB; • Updating the Inclusive4All activities; • Overview of the social and educational context in the Tuzla Canton; • Meet representatives of the Ministry of Education and Science and the 3 • Coordinators, appointed by the Ministry, to follow the project activities; • Meet delegates of the Ministry of Social Welfare and Pedagogical Institute; • Visit the two special institutes based in the city of Tuzla and meet with the • Management and operational staff; • Meeting with parents with children of special needs; • Meeting at the Faculty of Education and Rehabilitation of Tuzla; • Meeting with 1 local CSOs; • Assess training needs for the two Special Institutions; • Develop a support operational plan for the two staff's Special Institutions; • Define a common approach to prepare the report of the mission; • Analyse the mapping of the transformation process and relevant best practices in • EU Countries, and preparing the final mapping report.				

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE CON RIFERIMENTO AGLI STATI DI AVANZAMENTO

The following focus groups were held with:

- Ministry of Education and Science, Ministry of Social Welfare, and the Pedagogical Institute in Tuzla Canton;
- Professors of University of Tuzla, Faculty of Education and Rehabilitation;
- Management, professionals and parents of Special Institute for Children with Intellectual and Physical Disabilities in Tuzla
- NGO IC Lotos, Tuzla;
- Management, professionals and parents of Center for special education and rehabilitation of children with hearing impairments.

Thanks to these focus groups, the following outputs have been reached, which have allowed us to make progress with the project towards the achievement of the objectives of the first year. In particular the output achieved were:

Output

- Reciprocal connection
- Explication by the interlocutors of expectations and possible perplexities about project aims
- Re-sharing project aims and alignment of each's intentions
- Mutual commitment to collaboration between the various subjects present
- Explication of some critical elements:
 - in the relationship between University and Ministries. Infact we understood that the new professional's curriculum for inclusion into the school is unknown into the regular school. We found a lack of common projecting on children with disabilities needs between regular teachers and new professionals. In that sense it could happen that professionals are not in the possibilities to do their job at the best into the regular classroom. The absence of common projecting and shared procedure risk to shift the relation from an institutional/professional to a personal level. It would be good to establish a greater dialogue between Ministries and Universities.
 - There is no specific training about inclusion into the training for regular teachers (both initial and in-service training). Therefore, specific training becomes desirable.
 - children with disabilities are included in regular schools without having any real support. This situation leads parents to make different choices (choice of special needs school); inclusive processes are weakened because the experience are often perceived (and lived) by children and parents as personal failures.
 - Professionals in special schools have much more favorable contracts than ordinary school teachers, so there is a difficulty in transforming them also on this level.
- Lack of economic resources in special schools leads to seeking funds through participation in public and private calls. These funds are used for the institute, but also for designing and creating materials for teaching and for the dissemination of what is being done (such as for example the magazine of the Center which has existed for several years). The products made cannot be widely distributed because there are economic hardships. They could also be valid in ordinary schools.
- The skills present in the special centers (institutes and centers) derive from different professional experiences and are integrated into team works. That good practice could also be proposed in ordinary schools.
- The presence of different professional skills makes it possible to identify in the Center / Special Institute as a reference point for the territory for social inclusion actions
- From our observations it emerge that the parents trust, affiliation and esteem towards the professionals present in the Center / Special Institute, start from the trust in the leadership of the institute/Director. The parents have met not only professionalism, but also a place in which their voice could be heard, in which they feel welcomed and accepted. That feeling of thrust and belonging could be a good starting point to develop a process of advocacy that could transform personal needs in critical mass. These seems not be done by and thought the associations.
- Emergence of difficulties at the sanitary level (in particular dentistry) that highlight the large territorial differences present in the country about access to services
- The connection with the LOTUS organization open at the possibility to identify research and intervention lines inspired by the inclusive model of the ICF.
- Recognition of the LOTUS organization as one of the largest and most representative of the canton.
- Sharing with LOTUS members of some perplexities regarding the receptivity of ordinary schools in being an active part of the transformation process

CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI

at the end of the meetings, based on the available international literature, in reference to some Italian and foreign experiences, we begin to propose some recommendations:

Macro level:

- To ensure, an ever increase if possible, the relationship and the sharing of the aims of the inclusive process undertaken between the Ministry of Education, the Ministry of Health and the University of Tuzla
- To work at the political, administrative and managerial level on the idea of social representation of disability to allow an evolution starting from what was proposed in the ICF and in the UN Convention on Persons with Disabilities
- To adopt a system of early recognition of the needs of children with disabilities in order to adopt the most effective dispensative and compensatory tools as soon as possible and to enhance a culture of inclusion starting from the early years.

meso and Micro level

- To maintain and enhance the skills available in special centers / institutions
- To involve ordinary schools in the transformation process starting from regulars teachers training aimed to inform teachers on inclusive perspective and to provide them with specific tools to project educational activities
- To promote contact between normal schools and special centers / institutions
- To involve local associations by promoting their possibility to become a reference point for parental requests and to support parents during the transformation process
- To identify a path that permit to the parents to bring their voice and their experience in a collegial organized form.
- To promote a constructive dialogue between ordinary teachers and new support figures when there are people with disabilities in their classes.

Documenti allegati

n. 1	Si allega il modulo di richiesta di missione all'estero compilato e costituito da un totale di ... PAGINE.
data:	7 Gennaio 2019
firma:	

Dati progetto:				
AID	11522			
Paese	Bosnia Erzegovina			
Annualità	Prima annualità			
Data inizio Annualità		dal	01.05.2018	
Data fine annualità		al	30.04.2019	
Data Missione:				
Periodo Missione		dal	13.11.2018	al 17.11.2018
Durata missione gg.	5		5	
Consulente in monitoraggio:				
Nome	VALERIA			
Cognome	FRISO			
Ente o società di appartenenza	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE-UNIVERSITA' DI BOLOGNA			
Titolo di studio	PhD - In Pedagogy, Educational and Life Long Learning Science			
Anzianità di esperienza nel monitoraggio				

INTRODUZIONE E BACKGROUND

The canton of Tuzla was instituted in 1994, at the end of the war, by the Washington Agreement. It is one of the 10 cantons of the Federation of Bosnia and Herzegovina.

The process of transformation of the special center in center of services depends first from the Ministry of Education and Science in connection with the Ministry of Labor, Social Welfare and Returnees, Ministry of Health in Tuzla Canton and with the Pedagogical Institute.

The Faculty for Education and Rehabilitation of University of Tuzla runs a 3-year Bachelor degree organized in three different curricula: Speech therapy and audiology, Special education and rehabilitation, and Behavioural disorders.

Today in Tuzla there are 600-700 student with disabilities in regular school, but the most of people with disability are enrolled into the Institute for Special Education of Children.

In the Tuzla canton some association for and with people with disability are present. Although, we understand that the National Observatory on the Status of Persons with Disabilities expected by the signing of the UN Convention is not yet established.

There is an Information Center for People with Disabilities that works on debunking communities prejudices towards people with disabilities. The Center has implemented numerous projects in partnership with Tuzla Canton Government.

OGGETTI DELLA MISSIONE DI MONITORAGGIO:

- Information about the activities of SCINWB;
- Updating the Inclusive4All activities;
- Overview of the social and educational context in the Tuzla Canton;
- Meet representatives of the Ministry of Education and Science and the 3
- Coordinators, appointed by the Ministry, to follow the project activities;
- Meet delegates of the Ministry of Social Welfare and Pedagogical Institute;
- Visit the two special institutes based in the city of Tuzla and meet with the
- Management and operational staff;
- Meeting with parents with children of special needs;
- Meeting at the Faculty of Education and Rehabilitation of Tuzla;
- Meeting with 1 local CSOs;
- Assess training needs for the two Special Institutions;
- Develop a support operational plan for the two staff's Special Institutions;
- Define a common approach to prepare the report of the mission;
- Analyse the mapping of the transformation process and relevant best practices in
- EU Countries, and preparing the final mapping report.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE CON RIFERIMENTO AGLI STATI DI AVANZAMENTO

The following focus groups were held with

- Ministry of Education and Science, Ministry of Social Welfare, and the Pedagogical Institute in Tuzla Canton;
- Professors of University of Tuzla, Faculty of Education and Rehabilitation;
- Management, professionals and parents of Special Institute for Children with Intellectual and Physical Disabilities in Tuzla
- NGO IC Lotos, Tuzla;
- Management, professionals and parents of Center for special education and rehabilitation of children with hearing impairments

Thanks to these focus groups, the following outputs have been reached, which have allowed us to make progress with the project towards the achievement of the objectives of the first year. In particular the output achieved were:

Output:

- Reciprocal connection
- Explication by the interlocutors of expectations and possible perplexities about project aims
- Re-sharing project aims and alignment of each's intentions
- Mutual commitment to collaboration between the various subjects present
- Explication of some critical elements:
 - in the relationship between University and Ministries. Infact we understood that the new professional's curriculum for inclusion into the school is unknown into the regular school. We found a lack of common projecting on children with disabilities needs between regular teachers and new professionals. In that sense it could happen that professionals are not in the possibilities to do their job at the best into the regular classroom. The absence of common projecting and shared procedure risk to shift the relation from an institutional professional to a personal level. It would be good to establish a greater dialogue between Ministries and Universities.
 - There is no specific training about inclusion into the training for regular teachers (both initial and in-service training). Therefore, specific training becomes desirable.
 - children with disabilities are included in regular schools without having any real support. This situation leads parents to make different choices (choice of special needs school); inclusive processes are weakened because the experience are often perceived (and lived) by children and parents as personal failures.
 - Professionals in special schools have much more favorable contracts than ordinary school teachers, so there is a difficulty in transforming them also on this level.
- Lack of economic resources in special schools leads to seeking funds through participation in public and private calls. These funds are used for the institute, but also for designing and creating materials for teaching and for the dissemination of what is being done (such as for example the magazine of the Center which has existed for several years). The products made cannot be widely distributed because there are economic hardships. They could also be valid in ordinary schools.
- The skills present in the special centers (institutes and centers) derive from different professional experiences and are integrated into team works. That good practice could also be proposed in ordinary schools.
- The presence of different professional skills makes it possible to identify in the Center / Special Institute as a reference point for the territory for social inclusion actions.
- From our observations it emerge that the parents trust, affiliation and esteem towards the professionals present in the Center / Special Institute, start from the trust in the leadership of the institute/Director. The parents have met not only professionalism, but also a place in which their voice could be heard, in which they feel welcomed and accepted. That feeling of thrust and belonging could be a good starting point to develop a process of advocacy that could transform personal needs in critical mass. These seems not be done by and thought the associations.
- Emergence of difficulties at the sanitary level (in particular dentistry) that highlight the large territorial differences present in the country about access to services
- The connection with the LOTUS organization open at the possibility to identify research and intervention lines inspired by the inclusive model of the ICF.
- Recognition of the LOTUS organization as one of the largest and most representative of the canton.
- Sharing with LOTUS members of some perplexities regarding the receptivity of ordinary schools in being an active part of the transformation process

CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI

At the end of the meetings, based on the available international literature, in reference to some Italian and foreign experiences, we begin to propose some recommendations:

Macro level:

- To ensure, an ever increase if possible, the relationship and the sharing of the aims of the inclusive process undertaken between the Ministry of Education, the Ministry of Health and the University of Tuzla
- To work at the political, administrative and managerial level on the idea of social representation of disability to allow an evolution starting from what was proposed in the ICF and in the UN Convention on Persons with Disabilities
- To adopt a system of early recognition of the needs of children with disabilities in order to adopt the most effective dispensative and compensatory tools as soon as possible and to enhance a culture of inclusion starting from the early years.

Meso and Micro level

- To maintain and enhance the skills available in special centers / institutions
- To involve ordinary schools in the transformation process starting from regulars teachers training aimed to inform teachers on inclusive perspective and to provide them with specific tools to project educational activities
- To promote contact between normal schools and special centers / institutions
- To involve local associations by promoting their possibility to become a reference point for parental requests and to support parents during the transformation process
- To identify a path that permit to the parents to bring their voice and their experience in a collegial organized form.
- To promote a constructive dialogue between ordinary teachers and new support figures when there are people with disabilities in their classes.

Documenti allegati

n. 1	Si allega il modulo di richiesta di missione all'estero compilato e costituito da un totale di xx PAGINE.
------	--

Data:	07 Gennaio 2019
-------	-----------------

Firma:	
--------	---

Dati progetto:					
AID	11522				
Paese	Bosnia ed Erzegovina				
Annualità	Anno 1				
Data inizio Annualità	01/05/2018	dal		al	
Data fine annualità	30/04/2019	dal		al	
Data Missione:					
Periodo Missione		dal	17/06/2018	al	24/06/2018
Durata missione gg. 6		dal	18/06/2018	al	23/06/2018
Consulente in monitoraggio:					
Nome	Jacopo				
Cognome	Segnini				
Ente o società di appartenenza	Save the Children Italia				
Titolo di studio	Laurea Magistrale - Master in Cooperazione e Sviluppo				
Anzianità di esperienza nel monitoraggio	3 anni				
INTRODUZIONE E BACKGROUND					
La presente missione si è svolta con il duplice obiettivo di supportare l'evento di lancio di progetto (interno) e di lavorare con il team di Save the Children in North-West Balkans sulla definizione delle modalità di lavoro e sulla pianificazione delle attività del primo anno. Il progetto "Inclusive4All" si pone in netta continuità con la recente programmazione di Save the Children nel cantone di Tuzla ed Una-Sana. In particolare, nel cantone di Tuzla, Save the Children è già presente con un progetto di educazione inclusiva che ha posto le basi per l'approvazione del piano di implementazione settennale per l'inclusione dei bambini con disabilità nel sistema scolastico del cantone stesso.					
OBIETTIVI DELLA MISSIONE DI MONITORAGGIO:					
1. Kick-off meeting del progetto con la partecipazione dello staff SC in North-West Balkans e delle controparti locali VESTA e Profectus 2. Revisione delle procedure donatore -- formati standard per la reportistica e scadenze previste da contratto 3. Analisi del cronogramma attività e del budget del primo anno 4. Strutturazione del Piano Operativo in vista dell'invio all'AICS					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE CON RIFERIMENTO AGLI STATI DI AVANZAMENTO					
1. Il kick-off meeting si è svolto dal 20 al 21 giugno 2018. Hanno partecipato lo staff di progetto di SC, PSMT staff di SC e le controparti locali Profectus e Vesta. Per SC ITA hanno partecipato il Regional Programme Assistant ed il Grant Officer. Tra i principali argomenti affrontati, le regole di compliance dell'AICS, la revisione del cronogramma delle attività, la revisione del quadro logico e la revisione dei rischi e delle ipotesi inizialmente formulate. 2. Una parte rilevante è stata dedicata all'uso corretto dei nuovi template AICS (narrativo e finanziario) così come alle scadenze previste dal contratto (Piano Operativo, Reportistica annuale e semestrale). Save the Children utilizza un sistema integrato denominato AMS, che permette di monitorare le scadenze e di inviare una notifica ai focal points responsabili per la scrittura e invio delle documentazioni richieste (report). Inoltre, sono state definite le modalità di preparazione del report, essendo il Capoprogetto espatriato l'unica persona dell'Ufficio Paese Save the Children che parla e scrive in italiano. È stata concordata una modalità ibrida, con la strutturazione del report in inglese che, una volta commentato dai focal points MEAL e tematico, viene tradotto dal CP stesso in italiano e revisionato dal RPO Save the Children Italia. 3. Una parte rilevante del Kick-off meeting è stata dedicata all'analisi congiunta del cronogramma e del budget, in modo da evidenziare potenziali incongruenze. In particolare, la controparte locale VESTA ha richiesto di inscrivere delle modifiche al budget prima della firma dell'accordo di Partenariato, in particolare rispetto ai					

costi dell'ufficio.

4. Un'analisi dettagliata Piano Operativo è stata effettuata. Rispetto alle tempistiche di esecuzione delle attività, tutti i partecipanti al Kick-off meeting hanno fornito un contributo rilevante per la finalizzazione del documento stesso.

CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI

- Si raccomanda di mantenere un coordinamento regolare con il responsabile regionale di SC Italia
- Si raccomanda di mantenere un coordinamento regolare con i tre partner di progetto
- Si raccomanda un monitoraggio costante delle procedure relative alla ristrutturazione dei due CSPI, onde evitare ritardi rispetto al cronogramma dei lavori

Documenti allegati

Data: Venerdì 29 giugno 2018

Firma:

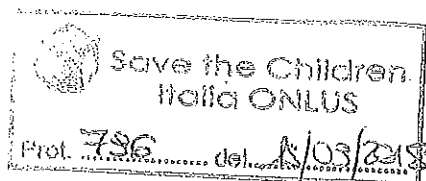
Jacopo Fighi

3.L Copia delle comunicazioni intercorse tra ONG/AICS (vedi allegato)



Save the Children

Italia ONLUS



Roma, 15 Marzo 2018

AICS

Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

via Contarini 25

00135 Roma- Italia

Alla Gentile Attenzione della
Dott.ssa Serena Haass Spithover

Oggetto: Polizza Fidejussoria bancaria AID 011522

Gentile Dott.ssa Spithover,

Con la presente le trasmettiamo, come richiesto e nei termini di tempo previsti, la polizza fideiussoria bancaria in riferimento all'iniziativa *Inclusive4All: Educazione inclusiva per tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina* - AID 011522.

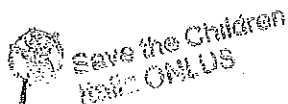
Per informazione, una copia di questa comunicazione è stata trasmessa al vostro ente tramite Posta Certificata.

Restiamo a sua disposizione per eventuali informazioni aggiuntive, qualora necessarie.

Cordialmente,

Sara Menichetti

Grants Manager - Head of Unit
Save the Children Italia ONLUS



**AICS - VIGILANZA
POSTA**

Allegato: Polizza Fidejussoria AID 011522

Da: posta-certificata@telecompost.it
A: <savethechildren@postecert.it>
Oggetto: CONSEGNA: polizza fidejussoria cod AID 011522

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 15/03/2018 alle ore 19:11:12 (+0100) il messaggio

"polizza fidejussoria cod AID 011522" proveniente da

"savethechildren@postecert.it"

ed indirizzato a: "agenzia.cooperazione@cert.esteri.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio:

228A6645.00020A91.2ADB6CE2.CDD59F56.posta-
certificata@postecert.it

dati-cert.xml 983

smime.p7s 9,030

polizza fidejussoria cod

AID 011522 900,403

Caradonna, Marta

Da: Menichetti, Sara
Inviato: mercoledì 28 marzo 2018 15:13
A: LIANA.DESIMONE@AICS.GOV.IT
Cc: Caradonna, Marta; Serena Spithover; Marialuisa Campo
Oggetto: R: DURC
Allegati: Durc_INAIL_10749110_.pdf

Gentile Dott.ssa De Simone,
In allegato le inviamo il DURC in corso di validità di Save the Children Italia ONLUS in cui si evince la regolarità presso INPS e INAIL.
Rimango a disposizione per ogni eventuale chiarimento.
Cordialmente

Sara Menichetti

Sara Menichetti | Head of Grants Management Unit | Save the Children Italia Onlus | Via Volturmo 58 - 00185 Roma - Italia
| Tel: +39 06 4807 001 | Fax: +39 06 4807 00 39
| sara.menichetti@savethechildren.org | www.savethechildren.it | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [Google+](#)

Da: Menichetti, Sara
Inviato: mercoledì 21 marzo 2018 15:31
A: 'Serena Spithover' <serena.spithover@aics.gov.it>
Cc: LIANA.DESIMONE@AICS.GOV.IT; Caradonna, Marta <Marta.Caradonna@savethechildren.org>
Oggetto: R: DURC

Buongiorno Dott.ssa Spithover,
Stiamo trattando la questione con la massima urgenza.
Abbiamo fatto tutto il dovuto e comunicato giorni fa all'INPS le variazioni effettuate, ma purtroppo da procedure si prendono 30 gg di tempo per la verifica.
Abbiamo sollecitato più volte l'urgenza e speriamo che a il disguido sia risolto.
Vi allego uno screenshot della situazione attuale:

Numero Protocollo	Codice Fiscale	Sede Inps Competente	del	Denominazione	Regolarità Inps	Reg
INAIL_10749110	97227450158	ROMA	01/03/2018 11:52	SAVE THE CHILDREN ITALIA ONLUS	In verifica	

Vi aggiorniamo ASAP e nel mentre continuiamo a fare pressioni.
Vi ringrazio per la comprensione e disponibilità.
Cordialmente

Sara Menichetti

Sara Menichetti | Head of Grants Management Unit | Save the Children Italia Onlus | Via Volturmo 58 - 00185 Roma - Italia
| Tel: +39 06 4807 001 | Fax: +39 06 4807 00 39
| sara.menichetti@savethechildren.org | www.savethechildren.it | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [Google+](#)

Da: Serena Spithover [<mailto:serena.spithover@aic.gov.it>]

Inviato: martedì 20 marzo 2018 15:05

A: Menichetti, Sara <Sara.Menichetti@savethechildren.org>

Cc: LIANA.DESIMONE@AICS.GOV.IT

Oggetto: DURC

Cara Sara,

volevo avere aggiornamenti circa la situazione "DURC", mi puoi dare informazioni/tempi? Come sai, senza il documento che attesti la regolarità contributiva non è possibile procedere.

Grazie, un saluto.

Serena

Serena Haass Spithover

Ufficio VIII – sviluppo partenariati pubblico-privato, rapporti con la società civile, strumenti operativi innovatori

Via Salvatore Contarini, 25

00135 Roma

Tel. 06 32492309





Save the Children



All'attenzione di:
Dott.ssa Serena Spithover

Agenzia Italiana per la
Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio VIII
Via Salvatore Contarini 25, 00135,
Roma

Oggetto: Comunicazione inizio attività progetto AID 011522 - Inclusive4All: Educazione inclusiva per tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina

Gentile Dott.ssa Spithover,

Con la presente siamo a comunicarle la nostra proposta di data di inizio attività in relazione al progetto AID 011522 - Inclusive4All: Educazione inclusiva per tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina. Suddetta data è prevista al **1 Maggio 2018** in linea con priorità programmatiche pertinenti al contesto.

Con questa confermiamo che il Capo Progetto espatriato è stato già identificato e che, come da procedura, il Piano Operativo sarà inviato alla Sua attenzione entro le scadenze previste.

Rimaniamo a disposizione in caso di eventuali informazioni aggiuntivo fossero necessarie.

Cordialmente,

Roma, 24/04/2018

Sara Menichetti

Grants Manager - Head of Unit
Save the Children Italia ONLUS



Save the Children

Caradonna, Marta

Da: savethechildren@postecert.it
Inviato: martedì 24 aprile 2018 15:04
A: Ministero Affari Esteri - AGENZIA
Oggetto: Comunicazione inizio attività progetto AID 011522
Allegati: 809_OUT_24-04-2018.pdf; AID 011522 CV and ToRs.7z

Gentilissima Dott.ssa Spithover,

Veniamo con la presente a comunicare l'avvio delle attività del progetto AID 011522 prevista al 1° Maggio 2018.

Inoltriamo in allegato la comunicazione formale protocollata unitamente ai CV e ai ToR dello staff internazionale e locale dedicato al progetto sopra menzionato, come previsto da procedure.

Restiamo a Sua disposizione per fornire eventuali informazioni aggiuntive, qualora necessario.

Un cordiale Saluto,

Save the Children Italia ONLUS

Caradonna, Marta

Da: savethechildren@postecert.it
Inviato: martedì 24 aprile 2018 15:09
A: marta.caradonna@savethechildren.org
Oggetto: I: CONSEGNA: Comunicazione inizio attività progetto AID 011522
Allegati: smime.p7s; daticert.xml; Comunicazione inizio attività progetto AID 011522 (2,69 MB)

>----Messaggio originale----

>Da: posta-certificata@telecompost.it

>Data: 24/04/2018 15.06

>A: <savethechildren@postecert.it>

>Oggetto: CONSEGNA: Comunicazione inizio attività progetto AID 011522

>

>Ricevuta di avvenuta consegna

>Il giorno 24/04/2018 alle ore 15:06:46 (+0200) il messaggio

>"Comunicazione inizio attività progetto AID 011522" proveniente da

"savethechildren@postecert.it"

>ed indirizzato a: "agenzia.cooperazione@cert.esteri.it"

>è stato consegnato nella casella di destinazione.

>Identificativo messaggio: D7E4DA1A.00036C98.F7C0F3E4.A9FCE6A0.posta-certificata@postecert.it

Caradonna, Marta

Da: Per conto di: savethechildren@postecert.it <posta-certificata@postecert.it>
Inviato: giovedì 28 giugno 2018 15:17
A: Caradonna, Marta
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: I: AID 011522 Piano Operativo e Richiesta di Variante non Onerosa Preventivo totale
Allegati: postacert.eml (6,38 MB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@postecert.it

Messaggio di posta certificata

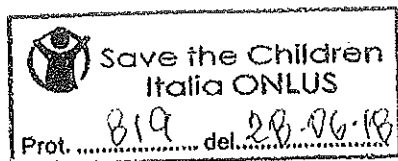
Il giorno 28/06/2018 alle ore 15:16:33 (+0200) il messaggio

"I: AID 011522 Piano Operativo e Richiesta di Variante non Onerosa Preventivo totale" è stato inviato da "savethechildren@postecert.it" indirizzato a:

marta.caradonna@savethechildren.org

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 2A7084A2.0030E526.4689CE1A.56B71225.posta-certificata@postecert.it



Save the Children

All'Attenzione della Dot.ssa Serena Spithover

Agenzia Italiana per la
Cooperazione allo Sviluppo (AICS)

Ufficio VIII -- sviluppo partenariati pubblico-
privato, rapporti con la società civile, strumenti
operativi innovatori

Via Contarini, 25
00135 Roma

Roma, 28 Giugno 2018

**Oggetto: Presentazione Piano Operativo e richiesta di variante non onerosa e notifiche di
rimodulazione costi AID 011522**

Gentile Dott.ssa Spithover

Con la presente le trasmettiamo i documenti della richiesta di variazione non onerosa del budget relativo al
progetto in oggetto - Inclusive4All: Educazione inclusive per tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina - AID
011522.

In allegato le inviamo:

- Documento completo del Piano Operativo
- Piano Finanziario della prima annualità (file excel)
- Annesso 4 - Il narrativo esplicativo contenente le spiegazioni a supporto della richiesta di variazione non
onerosa
- Piano finanziario triennale modificato (file excel).

Rimaniamo in attesa di un suo gentile riscontro,
Cordialmente,

Marta Caradonna

Regional Grant Officer
Save the Children Italia ONLUS

**AICS - VIGILANZA
POSTA**

Save the Children Italia Onlus
Via Volturno 58 - 00185 Roma - Italia
Cod. Fis. 97227450158
RIVA 07354071008

Telefono (+39) 06.48.07.001
Fax (+39) 06.48.07.00.39
info.italia@savethechildren.org
www.savethechildren.it

Save the Children dal 1919
lotta per i diritti dei bambini
e per migliorare le loro condizioni
di vita in tutto il mondo

Caradonna, Marta

Da: savethechildren@postecert.it
Inviato: venerdì 27 luglio 2018 12:33
A: Ministero Affari Esteri - AGENZIA
Cc: serena.spithover@aics.gov.it
Oggetto: Addendum Art 1(3) convenzione AID 011522
Allegati: ADDENDUM ALLA CONVENZIONE Save the children.docx.p7m; ADDENDUM ALLA CONVENZIONE Save the children-signed.pdf; Lettera accompagnamento.pdf

Gentile Dott.ssa Spithover,

con la presente le trasmettiamo la nostra richiesta di ammendare Art 1 (3) della Convenzione inerente il progetto Inclusive4All: Educazione inclusiva per tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina AID 011522, con riferimento alla ripartizione del budget totale tra le tre annualità del progetto.

In allegato trova la lettera di accompagnamento con le spiegazioni della variazione e l'addendum siglato dal Direttore Generale del nostro ente.

Cordialmente,
Save the Children



Save the Children

Serena Haass Spithover
Ufficio VIII
Via Salvatore Contarini, 25
00135 Roma

Oggetto: richiesta di ammettere Art 1 (3) della Convenzione inerente il progetto Inclusive4All: Educazione inclusiva per tutti i bambini in Bosnia ed Erzegovina AID 01.1522, con riferimento alla ripartizione del budget totale tra le tre annualità del progetto

Gentile Dott.ssa Spithover,

Con la presente le trasmettiamo la richiesta di variazione dell'Articolo 1 (3) della Convenzione stipulata il 29/03/2018 tra il suo Ente e la nostra Organizzazione, in riferimento ad una nuova ripartizione del budget tra le tre annualità del progetto.

In linea con gli aggiornamenti inseriti nel Piano Operativo del progetto e alle variazioni proposte nella Richiesta non onerosa di Variante al primo anno, entrambi presentati in data 28 Giugno 2018, si rende necessaria una modifica del volume di budget annuale.

Di seguito le principali motivazioni delle modifiche notificate:

1. Variazione del numero delle unità di alcune figure del personale assegnato all'azione.

Rispetto al documento iniziale di progetto, si è provveduto a diminuire di una o due mensilità l'impegno per alcune figure previste nel primo anno di progetto.

Nello specifico, il coinvolgimento di alcune figure, non è stato necessario nei primi mesi di avvio dell'iniziativa mentre è emersa la necessità di coprire sui tre anni una quota parte dei costi di gestione dell'Università di Bologna, Partner del progetto.

2. Variazione della ripartizione tra la prima e la seconda annualità dei costi relativi alle attività formative e di avvio dei 2 Centri per lo sviluppo di Pratiche di inclusione educativa e sociale.

In base al piano d'azione aggiornato (Cfr. Piano Operativo), la prima annualità verrà dedicata prevalentemente ai lavori preparatori per la riqualificazione, l'avvio e la formalizzazione dei 2 Centri. Le attività formative e di tutoring verranno avviate alla fine del primo anno e finalizzate nel secondo, con conseguente spostamento al secondo anno di una parte dei fondi previsti per le attività 1.3.6; 1.3.8; 1.4.4.

3. Variazione della ripartizione tra la seconda e terza annualità dei costi relativi alle attività di supporto tecnico per la trasformazione di 2 Istituti Speciali in CSPI.

In base al piano d'azione aggiornato (Cfr. Piano Operativo), è stato previsto un maggiore impegno durante la seconda annualità, sul lavoro di approfondimento e di trasformazione dei 2 Istituti Speciali, con conseguente pianificazione al terzo anno dei fondi previsti per le attività di ristrutturazione 2.4.3. ; 2.4.4. ed aumento dei costi relativi alle attività di promozione (A 3.4.3) previsti per il terzo anno.

Rimaniamo in attesa di un suo gentile riscontro,
Cordialmente,


Marta Caradonna
Grant Unit
Save the Children Italia ONLUS

Save the Children Italia Onlus
Via Volturmo 58 - 00185 Roma - Italia
Cod. Fis. 97227450158
PIVA 07354071008

Telefono (+39) 06.48.07.001
Fax (+39) 06.48.07.00.39
info.italia@savethechildren.org
www.savethechildren.it

Save the Children dal 1919
lotta per i diritti dei bambini
e per migliorare le loro condizioni
di vita in tutto il mondo

Caradonna, Marta

Da: Caradonna, Marta
Inviato: venerdì 21 settembre 2018 17:54
A: Serena Spithover
Cc: Italy, Grants; Longo, Francesca
Oggetto: Notifica primo trasferimento in loco AID 011522
Allegati: TradeConfirmation.pdf

Verifica:	Destinatario	Recapito
	Serena Spithover	
	Italy, Grants	Recapitato: 21/09/2018 17:54
	Longo, Francesca	Recapitato: 21/09/2018 17:54

Gentile Serena,

La presente è per notificare l'avvenuto invio del primo trasferimento al Bank account dell'ufficio locale relativo al progetto in oggetto e per un importo di Euro 469,944.68.

Restiamo a sua disposizione per eventuali informazioni aggiuntive, qualora necessarie.

Cordialmente

Marta Caradonna | Save the Children | Regional Grant Officer Middle East & Eurasia | Via Volturno 58, 00185 Roma – Italia | Tel: +39 064807001 | Fax: +39 0648070039 | www.savethechildren.it | Skype: mcaradonna | marta.caradonna@savethechildren.org | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [Google+](#)

Dietro ogni bambino che salviamo ci sei tu e la tua firma

Dona il tuo 5x1000 a Save the Children, il codice fiscale è: 97227450158.

Scopri di più su www.savethechildren.it/5x1000

Save the Children dal 1919 lotta per salvare la vita dei bambini e per promuovere i loro diritti.

This e-mail message and any files transmitted with it are subject to attorney-client privilege and contain confidential information intended only for the person(s) to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use or distribution of this e-mail is strictly prohibited; please notify the sender and delete the original message. Thank you.
Please consider the environment before printing

Caradonna, Marta

Da: Caradonna, Marta
Inviato: venerdì 21 settembre 2018 17:54
A: Serena Spithover
Cc: Italy, Grants; Longo, Francesca
Oggetto: Notifica primo trasferimento in loco AID 011522
Allegati: TradeConfirmation.pdf

Verifica:	Destinatario	Recapito
	Serena Spithover	
	Italy, Grants	Recapitato: 21/09/2018 17:54
	Longo, Francesca	Recapitato: 21/09/2018 17:54

Gentile Serena,

La presente è per notificare l'avvenuto invio del primo trasferimento al Bank account dell'ufficio locale relativo al progetto in oggetto e per un importo di Euro 469,944.68.

Restiamo a sua disposizione per eventuali informazioni aggiuntive, qualora necessarie.

Cordialmente

Marta Caradonna | **Save the Children** | Regional Grant Officer Middle East & Eurasia | Via Volturno 58, 00185 Roma – Italia | Tel: +39 064807001 | Fax: +39 0648070039 | www.savethechildren.it | Skype: mcaradonna | marta.caradonna@savethechildren.org | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [Google+](#)

Dietro ogni bambino che salviamo ci sei tu e la tua firma

Dona il tuo 5x1000 a Save the Children, il codice fiscale è: **97227450158**.

Scopri di più su www.savethechildren.it/5x1000

Save the Children dal 1919 lotta per salvare la vita dei bambini e per promuovere i loro diritti.

This e-mail message and any files transmitted with it are subject to attorney-client privilege and contain confidential information intended only for the person(s) to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use or distribution of this e-mail is strictly prohibited: please notify the sender and delete the original message. Thank you.

Please consider the environment before printing

Da: Caradonna, Marta
Inviato: venerdì 15 marzo 2019 09:54
A: serena.spithover
Cc: Segnini, Jacopo; Longo, Francesca
Oggetto: Notifica variazioni e compensazioni di budget entro 15% - AID 011552

Cara Serena,

Spero che questa mia email ti trovi bene. Con questa vorremmo comunicarti lievi variazioni apportate sul piano finanziario a seguito delle esigenze progettuali emerse in quest'ultimo periodo.

In fase di implementazione del progetto è stato infatti necessario effettuare delle compensazioni su diverse voci di costo del piano finanziario del progetto in oggetto - *Inclusive For All Educazione Inclusiva per tutti i Bambini in Bosnia ed Erzegovina– Iniziativa AID 011552*, come per dettagli qui di seguito:

1. Nell'implementazione dell'attività *1.1.4 Realizzazione della riabilitazione di due centri per lo Sviluppo di Pratiche di inclusione educativa e sociale*, a causa del mediocre stato di manutenzione dei siti, è emersa la necessità di incrementare i costi relativi alla riabilitazione dei due centri menzionati per l'aggiunta di alcuni lavori strutturali relativi al sistema di isolamento, di drenaggio delle acque e di ventilazione che non erano stati considerati in fase di progettazione dei lavori.

Conseguentemente, la voce di costo del piano finanziario *3.2.3 Costi per gli interventi di riabilitazione 2 CSPI (att. 1.1.4)* inizialmente stimata per un importo pari a 146.138 euro, ha subito un incremento di circa 21.000 euro che si colloca all'interno del 15% di flessibilità sulla relativa categoria (3.2) come previsto dalle procedure AICS.

Le menzionata compensazione è stata preventivamente comunicata al referente tecnico AICS in loco e verrà gestita assorbendo il budget residuo di altre voci di costo del preventivo tra cui *3.3.1 Acquisto di 2 veicoli*; *3.5.1 Forniture e mobilio inclusivo*; *3.5.2 Forniture IT per 2 CSPI*.

2. In riferimento alla voce di costo *1.3.3.1 Finance and Awards Coordinator - 20% - SCI* nei mesi di Marzo-Giugno 2019 saranno imputati al progetto i costi di due persone del team Finance di SC con un incremento del tempo necessario previsto per la preparazione e finalizzazione della rendicontazione della prima annualità del progetto. Tale variazione non comporterà modifiche rilevanti nel budget relativo a questa voce di costo ma andrà ad aumentarne leggermente il numero delle unità.

3. In mancanza di una linea di budget all'interno del preventivo della prima annualità di progetto destinata all'acquisto di materiali di visibilità, si prevede l'imputazione di costi di produzione e acquisto di notebooks, penne e leaflets alla voce di costo *4.2.3 Spese per cancelleria e piccole forniture SCNW*. Tale azione comporterà una minima variazione di budget che si colloca all'interno della flessibilità acconsentita e già sopra menzionata.

Ulteriori e più dettagliate informazioni saranno fornite alla consegna del rapporto narrativo e contabile annuale, prevista a fine Giugno 2019.

Resto a disposizione per fornirti eventuali chiarimenti, qualora necessari.

Grazie mille

Cari saluti

Marta

3.O Cronogramma delle attività della seconda annualità

Allegato 2 - Cronogramma attività II anno

Allegato Z - Cronogramma attività II anno												
Attività	II anno											
	Mese											
	1 mag-19	2 giu-19	3 lug-19	4 ago-19	5 set-19	6 ott-19	7 nov-19	8 dic-19	9 gen-20	10 feb-20	11 mar-20	12 apr-20
III anno												
Trimestre												
12												
1												
2												
3												
4												
Attività preliminari												
0.1. Strutturazione del team di progetto e conduzione di meeting interni												
0.2. Missione studio dell'Università di Bologna per lo sviluppo di un piano di azione dettagliato												
0.3. Formazione del Project Advisory Group (PAG)												
0.4. Sviluppo della documentazione di progetto e firma degli accordi. Termini di Riferimento (TdR), Memorandum of Understanding con le istituzioni locali (MoU), e Accordi operati tra i partner di progetto												
0.5. Sviluppo dei piani di gestione interna: processi e procedure di comunicazione e reportistica												
0.6. Sviluppo del piano di Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL) e relative responsabilità dei partner												
0.7. Sviluppo dei piani operativi di Comunicazione e Visibilità												
0.8. Evento di lancio del progetto												
Risultato Atteso 1: I bambini con disabilità e le loro famiglie hanno accesso ad una pluralità e varietà di servizi di supporto nel Cantone di Tuzla.												
A 1.1 Identificazione e riqualificazione di locali per l'avvio di 2 Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale (CSPI):												
1.1.1. Organizzazione di incontri con le autorità governative e la direzione delle scuole dove verranno integrati i CSPI												
1.1.2. Aggiornamento dell'assessment (ingegneristico e tematico per assicurare una progettazione inclusiva) per la riabilitazione dei locali adibiti per i CSPI nelle scuole di Gradacac e Banovići												
1.1.3. Sviluppo dei documenti tecnici e del progetto esecutivo, in linea con gli assessment e i piani sviluppati												
1.1.4. Procedure di appalto e realizzazione degli interventi di riabilitazione												
1.1.5. Supervisione tecnica e monitoraggio dei lavori di riabilitazione												
1.1.6. Approvazione dei lavori e firma degli accordi con le autorità locali												
A 1.2 Equipaggiamento di 2 Centri per lo Sviluppo di Pratiche di Inclusione educativa e sociale in linea con gli standard e i bisogni dei bambini con disabilità												
1.2.1. Valutazione tecnica delle forniture necessarie (es. sedie, tavoli, armadi, ecc.); Sviluppo e validazione delle specifiche tecniche per le procedure di acquisto												
1.2.2. Procedure di acquisto e consegna delle forniture in linea con le specifiche tecniche												
1.2.3. Valutazione tecnica per la definizione delle forniture IT necessarie (es. laptop, tablet, stampanti, software per terapie, ecc.); Sviluppo e validazione delle specifiche tecniche per le procedure di acquisto												
1.2.4. Procedure di acquisto e consegna delle forniture IT in linea con le specifiche tecniche												
Soggetti implementatori												
Save the Children e partner di progetto												
Save the Children e UNIBO												
Istituzioni locali (MdE, MdS, MdW, ecc.)												
Save the Children, partner di progetto e istituzioni locali												
Save the Children												
Save the Children												
Save the Children												
Save the Children												
Profectus												
Save the Children												
Profectus												
Save the Children												

Allegato 2 - Cronogramma attività II anno

Allegato 2 - Cronogramma attività II anno																	
Attività	II anno												III anno				Soggetti implementatori
	Mese												Trimestre				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	
mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19	gen-20	feb-20	mar-20	apr-20						
1.2.5. Valutazione tecnica per la definizione delle forniture e della strumentazione tecnica per i servizi di riabilitazione (sedie e tavoli per fisioterapia, piscina sensoriale con palle, kit Behringer per la terapia logopedica, ecc.); Sviluppo e validazione delle specifiche tecniche per le procedure di acquisto																Profectus	
1.2.6. Procedure di acquisto e consegna dei materiali didattici e degli strumenti tecnici																Save the Children	
1.2.7. Valutazione tecnica per la definizione delle materiali didattici necessari (es. testi per i genitori, libri, audio libri e libri in braille per i bambini, ecc.); Sviluppo e validazione delle specifiche tecniche per le procedure di acquisto																Profectus	
1.2.8. Procedure di acquisto e consegna dei materiali didattici																Save the Children	
1.2.9. Valutazione tecnica per l'acquisto di materiali di consumo; Sviluppo e validazione delle specifiche tecniche per le procedure di acquisto																Save the Children	
1.2.10. Procedure di acquisto e consegna dei materiali di consumo																Save the Children	
1.2.11. Sviluppo e validazione delle specifiche tecniche per l'acquisto di 2 veicoli per i servizi mobili dei CSPI																Save the Children	
1.2.12. Procedure di acquisto e consegna di 2 veicoli per i servizi mobili dei CSPI																Save the Children	
1.2.13. Valutazione tecnica per la definizione degli equipaggiamenti per la sicurezza necessari; Sviluppo e validazione delle specifiche tecniche per le procedure di acquisto																Save the Children	
1.2.14. Procedure di acquisto e consegna degli equipaggiamenti per la sicurezza nei CSPI																Save the Children	
1.2.15. Acquisto e consegna di strumenti e materiali per altre attività e servizi forniti dai CSPI (strumenti per la valutazione dello sviluppo dei bambini, forniture per attività ludico-formative, ecc.)																Save the Children e Profectus	
A.1.3. Selezione e formazione di team di specialisti per la fornitura di servizi nei Centri e la conduzione di attività di outreach																	
1.3.1. Sviluppo e validazione delle Job description dei servizi offerti dai CSPI																Save the Children e Profectus	
1.3.2. Sviluppo e validazione del codice di condotta dei CSPI																Save the Children e Profectus	
1.3.3. Sviluppo e validazione dei pacchetti formativi destinati ai professionisti dei CSPI																Save the Children e Profectus	
1.3.4. Nomina ed incarico del personale dei CSPI																IMdE	
1.3.5. Sviluppo e conduzione di un workshop destinato ai genitori dei bambini con disabilità per la promozione delle capacità genitoriali																Profectus	
1.3.6. Sviluppo e conduzione di 4 pacchetti formativi destinati ai professionisti dei CSPI e agli stakeholders locali.																Save the Children e Profectus	
1.3.7. Sviluppo di strumenti di comunicazione ed interazione tra genitori e professionisti dei CSPI (sit web e pagine/profil sui social media)																Save the Children	
1.3.8. Sviluppo di un sistema di data collection e tracking e di protocolli operativi per il case management																Save the Children e Profectus	

Allegato 2 - Cronogramma attività II anno

[illegible]

Allegato 2 - Cronogramma attività II anno

[illegible]

Allegato 2 - Cronogramma attività II anno

100

[illegible]

Allegato 2 - Cronogramma attività II anno

Allegato 2 - Cronogramma attività II anno																	
Attività	II anno												III anno				Soggetti implementatori
	Mese												Trimestre				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	
	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19	gen-20	feb-20	mar-20	apr-20					
3.2.4. Sviluppo e pubblicazione di report ombra annuali sull'implementazione della Strategia e del Piano attuativo																Vesta	
3.2.5. Presentazione e diffusione dei rapporti ombra annuali																Vesta	
A 3.3 Realizzazione di uno studio sulle attitudini della popolazione locale e dei principali stakeholders nei confronti dell'integrazione dei bambini con disabilità nel sistema educativo e sociale																	
3.3.1. Sviluppo della metodologia (strumenti, campionamento, ecc.) per la conduzione di uno studio sulla conoscenza e attitudini della popolazione (KAP - knowledge, attitudes and practices) nei confronti dei bambini con disabilità e della loro inclusione nel sistema educativo ordinario																Save the Children	
3.3.2. Conduzione di una valutazione pre-intervento su un campione rappresentativo del Cantone																Save the Children	
di Tuzla ed elaborazione di un report																Save the Children	
3.3.3. Conduzione di una valutazione post-intervento su un campione rappresentativo del Cantone di Tuzla ed elaborazione di un report finale																Save the Children	
A 3.4 Conduzione di campagne d'informazione e sensibilizzazione, con focus su genitori e professionisti di settore, sull'educazione inclusiva ed il modello bio-psicosociale																	
3.4.1. Conduzione di workshop su comunicazione ed advocacy destinati ai prossionisti dei CSPI; Sviluppo di piani di advocacy e comunicazione dei CSPI																Save the Children	
3.4.2. Supporto alle CSPI nell'implementazione dei piani di comunicazione e advocacy																Save the Children e Vesta	
3.4.3. Sviluppo e realizzazione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione sull'educazione inclusiva in Bosnia ed Erzegovina																Save the Children e Vesta	
Sviluppo del programma operativo del progetto e dei programmi annuali																	
Missioni di monitoraggio e valutazione di StC IT																Save the Children	
Sviluppo della reportistica di monitoraggio e valutazione																Save the Children	
Valutazione intermedia esterna																Save the Children	
Valutazione finale esterna																Save the Children	
Revisione contabile																Save the Children	
Hand-over																Save the Children, partner di progetto e istituzioni locali	

Roma, 5 luglio 2019

Il sottoscritto Claudio Tesauo, presidente di Save the Children Italia dichiara che il numero di pagine del presente rapporto relativo alla prima annualità del progetto Inclusive4All: Educazione inclusive per tutti I bambini in Bosnia ed Erzegovina. Cod: AID 011522, comprensivo della presente è di n 144
In fede

Claudio Tesauo